

## **NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD**

Käesolev õpilaste vastuvõtmise kord sätestab õpilaste Narva Õigeusu Gümnaasiumi (edaspidi Kool) vastuvõtmise korra (alus PGS § 9 ja § 27 ja Isikuandmete kaitse seadus).

### **§ 1. Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi**

- (1) Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli kantseleis vanema kirjaliku avalduse alusel alates 15. veebruarist kuni 31. augustini.
- (2) Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes saab jooksva aasta 1.oktoobriks 7-aastaseks.
- (3) Erandjuhul võib direktor vabade kohtade olemasolul, lapse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema avalduse alusel võtta vastu lapse, kes saab hiljemalt esimese kooliaasta 31. detsembriks 7-aastaseks.
- (4) Õpetajal/koolil on õigus soovitada lapsevanemal taotleda kooliväliselt nõustamismeeskonnalt koolikohustuse edasilükkamist, kui laps ei ole kooliküps.
- (5) Kooli 1.klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse koolieelse õppeaasta novembris infopäev/kohtumine, mille toimumisest teavitatakse avalikkust kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes.
- (6) Alates oktoobrist korraldatakse kooli 1.klassi astuvatele õpilastele eelkool.
- (7) Esimesse klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada:
  - 1) lapsevanema või seadusliku esindaja vormikohane taotlus (taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehelt või kooli õppejuhilt kohapeal);
  - 2) lapsevanema isikut tõendav dokument;
  - 3) lapse sünnitunnistus (originaal ja koopia);
  - 4) perearsti poolt väljastatud õpilase tervisetõend;
  - 5) koolieelse lasteasutuse poolt väljastatud koolivalmiduskaart;
  - 6) 1 lapse foto 3x4 õpilaspiletile;
  - 7) nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks;

### **§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi**

- (1) Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta või trimestri lõpul.
- (2) Erandjuhul võib õpilast vastu võtta ka õppeaasta jooksul, kui selleks näidatakse taotluse esitaja poolt ära vältimatut vajadust.

- (3) 2. – 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud õpilased vabade õppekohtade olemasolul.
- (4) Kooli vastuvõtmiseks tuleb esitada:
  - 1) lapsevanema või seadusliku esindaja vormikohane taotlus (taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehelt või kooli õppejuhilt kohapeal);
  - 2) sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus);
  - 3) vanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
  - 4) sisseastuja tervisekaart;
  - 5) eelmise kooli kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
  - 6) eelmise kooli klassitunnistus/õpinguraamat perioodihinnetega;
  - 7) eelmise kooli kinnitatud väljavõte jooksvate hinnete kohta;
  - 8) nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks;
  - 9) 1 foto suurusega 3x4 cm.
- (5) Üldjuhul jätkab õpilane õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu oli üle viidud. Kui õpilane on õppinud varem muu õppekeelega kooli õppekava järgi, on Koolil õigus pärast õpilase vestlust vene keele õpetajaga ning kokkuleppel lapsevanemaga jätta õpilane klassikursust kordama.
- (6) Erandjuhtudel määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.
- (7) Põhikooli õpilasel, kes lisaks eelpoolnimetatud dokumentidele esitab koolivälise nõustamis- meeskonna otsuse õppekava muutmise kohta, võimaldatakse õppida Koolis lihtsustatud õppe- kava alusel.

### **§ 3 Välismaal õpingud läbinud sisseastuja vastuvõtmine**

- (1) Sisseastuja, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutus- es omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine põhikoolis toimub vastavalt hari- dus- ja teadusministeeriumi määruses sätestatule.

### **§ 4. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord**

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Kooli 1.-9. klassi õpilaste vanemaid teavitatakse otsusest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

## **§ 5. Vastuvõtt 10. klassi**

(1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

(2) Narva Õigeusu Gümnaasiumi 10. klassi saab hakata taotlusi esitama alates põhikooli lõputunnistuse ja hinnete lehe kättesaamist.

(3) 10. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja taotluse kooli direktorile, millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

3) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.

(4) Sisseastuja isikust tõendavast dokumendist ja põhihariduse omandamist tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli kantseleis, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

(5) Sisseastuja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(6) Vastuvõtt 10. klassi toimub põhikooli lõputunnistuse hinnete ja eksamihinnete alusel.

(7) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis võetakse õpilased vastu pingerea alusel kõrgemate tulemustega.

(8) Taotlusi ei võeta vastu õpilaselt, kelle põhikooli lõputunnistusel on puudulik või nõrk aasta- või eksamihinne või on käitumise hinne mitterahuldav.

(9) 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse 25. augustiks. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli kantseleis.

(10) Kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis, teeb otsuse õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust

## **§ 6. Õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmine**

(1) Vastuvõtt gümnaasiumisse toimub vabade kohtade olemasolul.

(2) Õpilase vastuvõtmise aluseks on gümnaasiumiosa kursuste hinded, eesti keeles läbitud kursuste arv

ja kohustuslike õppeainete sobivus kooli õppekavaga. Vastu ei võeta õpilasi, kellel on mõni kursus hinnatud puuduliku või nõrga hindegaga ja/või käitumine on mitterahuldav.

(3) Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks esitab sisseastuja taotluse kooli sekretärile, millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

5) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(4) Sisseastuja isikust tõendavast dokumendist ja põhihariduse omandamist tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli kantseleis, kus vormistatakse originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kiri vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

(5) Sisseastuja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

## **§ 7. Otsuste vaidlustamine**

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on avaldajal õigus esitada vaie 5 tööpäeva jooksul, vaide otsusega mittenõustumise korral võib pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

## **§ 8. Vastuvõtmise korra muutmine**

(1) Kooli õpilaste vastuvõtmise korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtmistingimuste osas 15. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtmise tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.