

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing “Ülestõusmine”



Narva Õigeusu Gümnaasium

**NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI
PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA**

Kinnitatud
MTÜ Õigeusu Hariduse Ühingu „Ülestõusmine”
juhatuse otsusega 03.07.2023

Narva 2023



Narva Õigeusu Gümnaasiumi põhikooli õppekava

Sisukord

| | |
|---|----|
| I Üldsätted | 3 |
| II NÕG põhikooli eripära ja põhiväärtused, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid..... | 4 |
| III Õppekorraldus | 5 |
| IV Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused..... | 14 |
| (sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline)..... | 14 |
| V Pädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused..... | 17 |
| VI III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord | 24 |
| VII Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus | 26 |
| VIII Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine | 40 |
| IX Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus | 41 |
| X Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted | 43 |
| XI Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord | 44 |
| LISA 1 | 46 |



I Üldsätted

(1) Narva Õigeusu Gümnaasiumi (edaspidi NÕG) põhikooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011.a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava” ja Vabariigi Valitsuse 08.03.2001.a määruse nr 89 „Laste liikluskasvatuse kord” alusel, ning see on Narva Õigeusu Gümnaasiumi Põhikooli õppe- ja kasvatustöö alusdokument.

(2) NÕG põhikooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest, mis on esitatud klassiti.

(3) NÕG põhikooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel.

(4) Õpetaja koostab NÕG õppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal töökava kõikidele klassidele, kus ta õpetab.

(5) Ainekavades esitatakse õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti, vajadusel täpsustatakse hindamise põhimõtted.

(6) NÕG põhikooli õppekava üldosas esitatakse:

- Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
- Õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti ja erisused;
- Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus;
- Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.



II NÕG põhikooli eripära ja põhiväärtused, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Narva Õigeusu Gümnaasium on erakool, kus õppeprotsessi korraldamisel lähtutakse **Õigeusu moraali** põhimõtetest ning seeläbi aidatakse õpilastel kujundada sisemisi väärtusi, mille aluseks on Õigeusu kiriku õpetus ja mis saab kogu nende elu aluseks.

Koolis loodud **lapsesõbralik** õhkkond arendab õpilasi vaimselt, tunnetuslikult, kõlbeliselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt.

Koolis on meeldiv, koostöövalmis õpetajaskond ning positiivne õhkkond, väikesed klassid võimaldavad ja soodustavad **individuaalset lähenemist** õppe- ja kasvatustöös ja õpilaste võimete kohast arengut.

Õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted

Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne.

NÕG õppe – ja kasvatustöö eesmärgiks on

- kaasa aidata õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl, avalikus elus ja kirikus;
- tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine õigeusu õpetamise alusel;
- luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist;
- kindlustada põhiliste väärtushoiakute kujunemise, kui õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest;
- luua alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse;
- aidata õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis;
- luua tingimused, mil õpilane tajub vastutust õppetöö tulemuste eest, võttes arvesse ilmaliku ja vaimuliku teaduse kogemused, vastandamata neid teineteisele, vaadeldes inimest, kui olemasolu füüsilistele ja usulistele reeglitele alluvat isikut.



III Õppekorraldus

1. Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva;
2. Õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester, õppeaasta.
3. Õppeperioodiks on trimestrid: I trimestri kestus – 13 nädalat (sh koolivaheaeg), II trimestri kestus – 15 nädalat (sh koolivaheajad) ja III trimestri kestus – 12 nädalat (sh koolivaheajad)
4. Lõpuklassis lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kolmel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kolm päeva arvatakse õppepäevade hulka;
5. 1. - 9. klassini hinnatakse kokkuvõtvalt õppeaineid trimestrite kaupa, 4.kl õpilaste tööõpetuse ja 9.kl õpilaste tehnoloogia/käsitöö ainealaseid teadmisi hinnatakse pooleaastahinnetega
6. Alates 4.klassist õpetatakse tehnoloogiaõpetust / käsitööd õpilaste soovide ja huvide põhjal õpperühmades. Vähemalt 10% õppest korraldatakse, et õpilased vahetavad õpperühmad nii, et tehnoloogiaõpetuse asemel on kodundus ning käsitöö ja kodunduse asemel tehnoloogiaõpetus.
7. Alates 4. klassist õpetatakse kehalist kasvatust poistele ja tüdrukutele eraldi rühmades.
8. Õppekorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit.
9. Iga päev teises vahetunnis toimub hommikune palvetamine, milles osalemine on kõigile õpilastele kohustuslik.
10. Õpet võib korraldada väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumis, ettevõtetes ja asutustes) ning digiõpikeskkonnas.
11. Lisaks õppetundidele on kooli päevakavas pikapäevarühm.
12. Igal aineõpetajal on nädalas vähemalt üks konsultatsiooni/järelvastamise tund.
13. Kool kasutab õppeinfosüsteemi eKool, mis on ametlik kooli õppekorralduslike teadete edastamise allikas.

Kohustuslikud õppeained ja valikained

1. Õppeained põhikoolis jagunevad kohustuslikkudeks õppeaineteks ja valikaineteks.
2. Kohustuslikke õppeaineid määratakse põhikooli riikliku õppekavaga (Vabariigi Valitsuse 28. jaanuari 2010. a määrus nr 14).
3. **Kohustuslike õppeainetena on põhikoolis:**
 - 1) Vene keel; 2) Kirjandus; 3) Eesti keel kui teise kelena; 4) Inglise keel; 5) Matemaatika; 6) Loodusõpetus; 7) Geograafia; 8) Bioloogia; 9) Keemia; 10) Füüsika; 11) Ajalugu; 12) Inimeseõpetus; 13) Ühiskonnaõpetus; 14) Muusika; 15) Kunstiõpetus; 16) Tööõpetus; 17) Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus; 18) Kehaline kasvatus.

**Valikõppeainetena on põhikoolis: informaatika ja õiguseõpetus**

Valikainete valik on tingitud gümnaasiumi eripärast.

Lähtudes erakooliseaduse § 11 lõikest 5 õiguseõpetust õpetatakse vabatahtlikkuse printsiibil.

Dokumentide esitamisel annab lapsevanem ja laps oma nõusoleku õiguseõpetuse õppimiseks tehes märget vastavasse lahtrisse avalduse plangil.

Kui lapsevanem ja/või laps keelduvad õiguseõpetuse tundides, siis laps on kohustuslik õppida valikainet „Eetika ja väärtuste alused“.

Tunnivälises tegevuses pööratakse palju tähelepanu õiguse haridusele.

Õppetöö toimub vene keeles. Eesti keeles õpetatakse eesti keelt teise keelena riikliku õppekavaga ettenähtud mahus. Inglise keelt õpetatakse inglise keeles.

Tunnijaotusplaan õppeainete ja klassiti

| № | Õppeained | 1 | 2 | 3 | I | 4 | 5 | 6 | II | 7 | 8 | 9 | III |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | kl. | kl. | kl. | | kl. | kl. | kl. | | kl. | kl. | kl. | |
| 1. | Vene keel ja | 5 | 4 | 4 | 13 | 2 | 2 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2. | Kirjandus | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 3. | Eesti keel kui teine keel | 4 | 4 | 4 | 12 | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| 4. | Inglise keel | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 5. | Matemaatika | 3 | 4 | 3 | 10 | 4 | 4 | 5 | 13 | 5 | 4 | 4 | 13 |
| 6. | Loodusõpetus | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 7 | 2 | - | - | 2 |
| 7. | Geograafia | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 8. | Bioloogia | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 9. | Keemia | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| 10. | Füüsika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| 11. | Ajalugu | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 12. | Inimeseõpetus | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 2 |
| 13. | Ühiskonnaõpetus | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 | 2 |
| 14. | Muusika | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 15. | Kunstiõpetus | 2 | 1 | 2/1 | 4,5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 16. | Tööõpetus | 1 | 2 | 1/2 | 4,5 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 17. | Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus | - | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 5 |
| 18. | Kehaline kasvatus | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 3 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Valikained | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Informaatika | | | | | | | | | 1 | | | |
| 2. | Õiguseõpetus/ Eetika ja väärtuste alused | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 1 | | | | |
| | Koormus nädalas | 20 | 23 | 25 | 68 | 25 | 28 | 30 | 83 | 30 | 32 | 32 | 94 |



Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade rakendamine

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipersonali koostöös, põhinedes lõimingu ja keskkonna korraldamisel.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlevad, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides

| Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” | | | |
|---|---|--|---|
| kooliaste | I kooliaste | II kooliaste | III kooliaste |
| Eesmärgid | aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. | aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. | kujundatakse iseseisva õppimise oskus, mis on oluline alus elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel. |
| Tegevused | Läbi mängude tutvustatakse töömaailma, erinevaid elukutseid ja ameteid | tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega. | ülevaade tööturu üldisest olukorrast ja tuleviku prognoosidest, erinevatest töödest eri tegevusvaldkondades ameti- ja kutsealadel; Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste |



| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | kohta ning luuakse võimalus kasutada karjääriteenuseid (karjääriõpe, -info ja –nõustamine) ning omandada karjääriplaani koostamiseks valikud teadmised ja oskused. |
| Läbiv teema „Keskond ja jätkusuutlik areng” | | | |
| Kooliaste | I kooliaste | II kooliaste | III kooliaste |
| Eesmärgid | taotletakse õpilase keskkonnataju kujunemist | Keskendutakse peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. | keskendub kohalike ning globaalsete keskkonna- ja inimarenguprobleemide käsitlemisele. |
| Tegevused | pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada | Osalemine keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises nt talgud “Teeme ära!”; arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt | kesksel kohal aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud ning rollimängud. |
| Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus” | | | |
| Kooliaste | I kooliaste | II kooliaste | III kooliaste |
| Eesmärgid | saada koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemusi. | toetada õpilase initsiatiivi ning pakkuda talle võimalusi ja abi ühisalgatusteks. | keskendub ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus- ja mittetulundussektori) toimimisele ning nende seostele. |
| Tegevused | Vabatahtlik tegevus: talgutöö, ühisürituste korraldamine; tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi | suunata õpilasi leidma jõukohastele probleemidele loomingu- ja lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust. *klassijuhatajatund | tutvustatakse õpilasele võimalusi osaleda tegevustes paikkonna hüvanguks ning teda julgustatakse neis tegevustes osalema. |
| Läbiv teema “Kultuuriline identiteet” | | | |
| Kooliaste | I kooliaste | II kooliaste | III kooliaste |
| Eesmärgid | aidatakse jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile | kujundada positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes | aidata õpilasel mõista, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel. |
| Tegevused | pakkuda õpilasele võimalust osaleda oma | Õpilane rakendab oma teadmisi ja oskusi | pakutakse erinevaid võimalusi omandada |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone. | omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu. | kogemusi ning süvendada teadmisi teistest kultuuridest, saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondade st, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises |
| Läbiv teema „Teabekeskond” | | | |
| Kooliaste | I kooliaste | II kooliaste | III kooliaste |
| Eesmärgid | harjutakse kirjeldama oma tegevust teabekeskonnas | avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasused ning põhiliste kommunikatsiooniformaati de tundmaõppimine | õpitakse mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselus, ning kasutama meediat teabeallikana. |
| Tegevused | eristama olulisi teateid ebaolulistest; pööratakse rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile | harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet | analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, väärtuste edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms). |
| Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon” | | | |
| Kooliaste | I kooliaste | II kooliaste | III kooliaste |
| Eesmärgid | õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõteteid, vormistades arvutiga loovtöid | tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas | tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas |
| Tegevused | kasutada eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme; foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse | tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses; rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid | lõimida oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõteteid; kasutada nüüdisaegseid IKT vahendeid ka kodutööde ja õueõppe puhul. |
| Läbiv teema „Tervis ja ohutus” | | | |
| Kooliaste | I kooliaste | II kooliaste | III kooliaste |
| Eesmärgid | Õppija omandab eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse kui sotsiaalse tervise aspektiga ning kujuneb | pööratakse tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele | pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele. |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | tervist väärtustav hoiak | | |
| Tegevused | Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel. | Õppemeetoditest sobivad aktiivõppemeetodid, arutelu, rühmatöö, rollimängud ja demonstratsioonid. Õppetööd ainetundides saavad täiendada noortelt noortele metoodikal põhinevad tunnivälised projektid. | aktiivõppemeetodid, diskussioon, juhtumianalüüsid, rühmatöö, uurimisprojektid ja rollimängud; klassivälised ennetusprogrammid ning õpilaste maksimaalne kaasamine tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse. |
| Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus” | | | |
| Kooliaste | | | |
| Eesmärgid | rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust. | taotletakse õpilase isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbeliste normide taustal; kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu | toetatakse sallivuse ja lugupidava suhtumise ning maailmavaatelistes küsimustes orienteerumise oskuste kujunemist. |
| Tegevused | esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused | Õppemeetoditest on kesksel kohal lugude analüüs, aktiivõppemeetodid, rühmatöö, konfliktsete juhtumite arutelu ning rollimängud. Õppevara kaudu tutvustatakse õpilasele positiivseid 7 kõlbelisi eeskujusid ja ideaale. I | juhitakse õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama oma seisukohti, pidades silmas eelarvamusteta, taktitundelist, avatud ja lugupidavat suhtumist erinevatesse arusaamadesse. Sobilik on teha uurimisprojekte, mis võimaldavad käsitleda küsimusi sügavamalt ja mitmekülgselt. |

Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Liikluskasvatuse eesmärgiks on õpilaste ettevalmistamine ohutuks ja kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks. Õpilasel peavad välja kujunema ohutu liiklemise harjumused. Õpilase teadmised ja oskused peavad toetama õpilase enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

I kooliastmes õpitakse liiklusõpetust Maanteeametis välja töötatud materjalide abil. Liikluskasvatuse



sisuks on jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige õpilase kodu- ja kooli ümbruse liikluskeskkonnast (koolitee, sõidutee ületamine, liiklusmärkide tähendused, liiklemine pimedal ajal, käitumine ühissõidukites ja peatuses, jalakäija liiklemisohud)

Õpilane:

- 1) nimetab hädaabi numbrit 112, selgitab kuidas tuleb kutsuda abi;
- 2) kirjeldab ohtusid oma kooliteel, põhjendab ning selgitab ohtude vältimist kooliteel;
- 3) kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, kiiver jne;
- 4) selgitab ohutu liikumise põhimõtteid märjal, libedal, lumisel teel;
- 5) võrdleb liikumistingimusi valguses ja pimedal ajal;
- 6) valib jalgratta, rula, rulluiskudega sõitmiseks kõige ohutuma koha, järgib ohutu sõidu reegleid.

II kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning teedel ohutu liiklemise õpetamine. Peamine liikluskasvatus toimub klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Eesmärgiks on liikluseeskirjade õpetamine, liikluskultuuri kujundamine, ohutu liikluse harjutamine, liiklusalane kasvatus koos koduga, üldsusega, politseiga, jt liikluspetsialistidega.

Õpilane:

- 1) Teatab vajadusel ohust kiiresti ja kirjeldab juhtunut korrektselt lihtlausetega;
- 2) kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, kiiver, turvavöö jne;
- 3) kaardistab ohtlikud kohad kooliteel ning valib ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- 4) leiab ja kirjeldab seoseid sõiduki kiirusest tulenevalt pidurdus- ning peatumisteede vahel;
- 5) jalgratturina tegutseb riske vältides sh hindab jalgratta tehnilist seisukorda ja selle valmisolekut teeliikluseks.

III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks ohuolukordade tekke põhjuste selgitamine, võimalikud lahendusvariandid ohuolukordades tegutsemiseks. Meetmed, mis aitaksid ennetada liiklustraumasid. Ohutust tagavate kaitsevahendite kasutamine.

Õpilane:

- 1) kirjeldab erinevate ohuolukordade tekke põhjuseid, pakub välja erinevaid võimalikke lahendusi ohuolukordades tegutsemiseks;
- 2) kirjeldab meetmeid, mis aitaksid ennetada/vähendada liiklustraumasid;
- 3) annab hinnangu nähtavust parandavate kaitsevahendite valgust peegeldavate omaduste kohta;
- 4) järgib liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, jalgratturile ja mopeedijuhile, käitub liikluses



kehtestatud nõuetele.

Peamine liikluskasvatus toimub vähemalt neli korda aastas klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Lisaks on liikluskasvatus lõimitud aineõpetusse (lünktekstid, viktoriinid, ristsõnad, ülesanded jne) ning käsitletakse ainekavades ettenähtud teemade juures vastavalt õpetaja töökavale.

Liikluskasvatuse soovituslikud teemad trimestrite kaupa on järgmised:

- 1) I trimester - jalakäija liiklemise reeglid, liikluseeskiri, liiklusmärgid, jalgrattasõit, jalgrattaga sõitmiseks sobiva koha valik, turvavahendite kasutamine, helkuri kasutamine, liiklemine maanteel jalgrattaga ja jalgsi.
- 2) II trimester - turvavahendite kasutamine, reguleerija ja tema märguanded; libe ja kuiv tee, sõidukite peatumistekond, sõidutingimused talvel, liiklemine talvisel teel, koolivaheaja ohud liikluses;
- 3) III trimester - käitumine ühissõidukis, väljumine ja sisenemine, sõidutee ületamine, mängukohtade valik, jalgrattasõidu tingimused ning ohutu sõidu võtted, praktilised jalgrattasõidu võtted, liiklemisohud suvel, teadmiste ja oskuste kinnistamine.

Kooli eripärast tingitud läbivad teemad

Õigeusu-valgustuslikud läbivad teemad

Õppe-eesmärgid

- 1) Läbiva teema **“Püha Pärimus”** käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:
 - tutvub Püha Pärimuse fenomeniga (või uurib seda);
 - saab aru selle aktuaalsusest;
 - mõistab Püha Pärimuse tekkimise põhjuseid ja tegevusprotsessi kui Jumala tõe edasi andmist suust suhu, põlvest põlve;
 - õpib hindama ja mõtestama Püha Pärimuse vorme;
 - suudab mõista kirjandust Püha Pärimuse kohta, õpib selles orienteeruma.
- 2) Läbiva teema **“Pühakiri”** käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:
 - tutvub Pühakirja fenomeniga (või uurib seda);
 - õpib hindama Pühakirja tekste, suhtuma nendesse hardalt ja arukalt;
 - omandab Pühakirja (piibli usuteaduse) sisu õppimise oskusi;
 - omandab ettekujutust Pühakirja uurimise probleemidest.
- 3) Läbiva teema **“Palve”** käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:
 - tutvub palve fenomeniga;
 - tunnetab palve mõju tähendust (üld- ja erapalve);
 - saab teada Jumala palve tähtsust;
 - õpib palvete tekste arukalt lausuma;



- saab teada käitumise reegleid üldpalve ajal.
- 4) Läbiva teema “**Heategevus**” käsitlemine on suunatud sellele, et õpilane:
- õpib selgeks “kuldreeglid” ja nende tähtsus inimese elus (Mt., 7, 12);
 - saab teada heategevuse vormide mitmekesisusest;
 - hakkab osalema heategevuse aktsioonides või nendele kaasa tundma.
- 5) Läbiva teema “**Kirikuga ühendamine**” õpetamine on suunatud sellele, et õpilane:
- on avatud Kiriku õpetuse jaoks;
 - orienteerub kirikukultuuri peamistes mõistetes;
 - õpib selgeks ristiusu moraalil norme.

Õigeusu-valgustuslike läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Õigeusu-valgustuslikuid läbivaid teemasid käsitletakse peamiselt tunni vormis niisuguste õppeainete kaudu nagu õigeusu alused, kirjandus, ajalugu, inimeseõpetus. Väiksemas mahus on esitatud need läbivad teemad niisugustes ainetes nagu matemaatika, füüsika, keemia, bioloogia, geograafia, vene, eesti ja inglise keeled. Aineavad sisaldavad läbiva teema nimetust ja selgitust selle kohta, missuguses kontekstis hakatakse õpetama avaldatud läbivat teemat.

Kolmandas astmes käsitletakse läbivaid teemasid iseseisvate õppeülesannete, referaatide, uurimistööde ja projektide kaudu.

Õigeusu-valgustuslike läbivate teemade arenemisele ja vastavate pädevuste kujundamisele aitavad kaasa samuti kooli palvetalitused, kooli kirikupühad, kirikukooris laulmas käimine, palverännakureisid mööda pühi kohti.

Lõimingu rakendamine

Lõimingu põhimõtted

Narva Õigeusu Gümnaasiumi lõimingu eesmärgiks on pakkuda õpilastele motiveeritud õppimist, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust.

Lõiming toetab õpilaste üldpädevuste ja ainevaldkondade pädevuste kujunemist. Lõimingu planeerimine põhikoolis teostub kooli õppekava arendamise käigus, samuti õppe- ja kasvatustöö planeerimisel.

Õpetuse lõimumine toimub mitmel erineval moel:

- ainetevahelised seosed - erinevate õppeainete õppesisu elementide seosed;
- ajaline kooskõla - kaht iseseisvat õppeainet seostatakse ajaliselt; ühes aines õpitu toetab teises õppeaines õpitavat;
- õppeainete kombineerimine- luuakse seoseid kahe või enama õppeaine vahel ja sees;
- teemakeskne lõiming - erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõiming, ühiste temaatiliste



rõhuasetuste, õppeülesannete ja viiside abil.

Õppe lõimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimise, õpeainete, kooliõppesüsteemide projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitleda; täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentriks võivad olla:

- mingi teadmine, oskus, suhtumine, keskne idee;
- aineülene idee: pädevused
- õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, ajurünnak)
- õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö)
- probleem, meetod või vahend

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja tööplaanides, kooli üldtööplaanis ja igakuistest tegevusplaanides. Lõimingu saavutamiseks õpetaja kasutab

- õpilaskeskset õpetegevust;
- õpilase aktiivsust ja motiveeritust;
- päheõppimise vähendamist;
- leidmist, lahendamist ja lahenduste põhjendamist;
- kriitilist ja läbi mõeldud teadmiste õppimist;
- õppimise seostamist reaalse eluga;
- tähenduslikumat ja tulemuslikumat õppimist;
- arutelusid ja suhtlemist;
- tänapäevaseid õpetamismeetodeid;
- uurimisliku õppe ja probleemõppe kasutamist: vaatlus, hüpotees, katse, analüüs;
- õppematerjali süstematiseerimist;
- teadmiste omandamist kogemuste põhjal ja seostatuna

IV Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline)

- (1) Õpetamissprotsess on korraldatud traditsioonilisel tundide süsteemil.
- (2) Õpet kavandades ja ellu viies võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest



valdkondadest. Tundides kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras, tehakse uurimistöid ja loovtööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga; kutsutakse ainetundi oma valdkonna spetsialiste; korraldatakse filmiõhtuid.

(3) Arvestades õpilase individuaalsust, kasutatakse ainetundides diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida.

(4) Koolis kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, viise ja vahendeid.

(5) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooliruumi (kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

(6) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte; tehakse klassivahelisi võistlusi; korraldatakse viktoriine

(7) Õues ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Kui käik kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppeperioodi viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu.

(8) Õppekeskkonda mitmekesistavad õppelaagrid ja - ekskursioonid, temaatilised näitused, erinevad olümpiaadid ja konkursid, traditsioonilised ülekoollised üritused, maakondlikel aineüritustel osalemine, vabariiklikel projektipakkumistel osalemine, ühisprojektid sõpruskoolide ja -klassidega, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine; temaatilised päevad (karjäärpäev); lowngud noortele

(9) Kasvatustöö toimub gümnaasiumis kasvatustööplaani, projekttegevuse kohaselt, aga ka klassijuhatajate kasvatustööplaanide alusel. Klassiväline töö realiseerub läbi niisuguste tegevuste nagu klassivälised üritused, klassitunnid, osavõtt kooliühistest, linna- ja maakonnaüritustest, aga ka vabariiklikutest ja rahvusvahelistest üritustest.

(10) Õppimine muusika-, kunsti- või spordikoolis võib olla arvestatud kui õpetamise tulemus kooliõppekava alusel kahe poole kokkulepel: lapsevanem ja direktor (või direktori poolt määratud aineõpetaja). Töö niisuguste õpilastega toimub individuaalprogrammi järgi, milles on õppetingimused ja oodatavad tulemused.

(11) Lastevanemad on kaasatud kooli õppetegevusse, näiteks «Tagasi kooli!» programmi raames tutvustavad vanemad õpilastele oma ametit või põnevat hobi; korraldatakse ühisüritusi vanematega (avatud uste päev, vanemate päev)

(12) õpilaste liikumisaktiivsuse suurendamiseks kasutatakse „Liikuma kutsuva kooli“ programmi raames pakutavaid võtteid ja võimalusi

(13) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused õppeaineti

| | |
|------------------------|---|
| Vene keel ja kirjandus | Teatris ja kinoskäigud ja vaadatu arutamine, ühised filmiõhtud, |
|------------------------|---|



| | |
|-----------------------------------|---|
| | temaatilised loengud; kohtumised kirjanikega; raamatukogu külastamine; virtuaalsed ekskursioonid, ainevõistlused ja konkursid, temaatilised peod nt „Hüvasti aabits!“ |
| Loodusained | Teaduspäevad (Ahhaa päev); katsed; uurimistööd, laagrid, õuesõpe, õppekäigud ettevõtetes, loodusparkides, digiõpe, ainevõistlused |
| Matemaatika | Digiõpe, õuesõpe, töö andekate lastega ringis, temaatilised päevad, ainevõistlused; Känguru konkurss, |
| Sotsiaalsained | Rollimängud; kohtumised ametnikega, erinevate riigiasutuste külastamine, riigipühade tähistamine, linnaüritustes (ajalooapäevad jne) osalemine, kohtumine poliitikudena ja riigiametnikega |
| Keeled | Osalemine linnaüritustes ja linnaolümpiaadidel, temaatilised päevad (emakeele päev, inglise keele päev), andekate ring, projektid, koostöö eesti keele majaga, raamatukogu külastamine, loovtööd, temaatilised viktoriinid, digiõpe |
| Kehaline kasvatus | „Liikuma kutsuva kooli“ põhimõtete edendamine kõigis õppeainetes, spordivõistlustes osalemine, spordipäeva korraldamine nt ühised jalgrattaretked |
| Kunstiained | Muuseumide ja näituste külastamine, kontsertide külastamine, kooli kaunistamine tähtpäevadeks, linnaüritustes osalemine, jätkusuutliku eluviisi edendamine |
| Kasvatustöö ja koostöö vanematega | Koristustalgud, vastlapäeva tähistamine, õpilaslaad lihavõttepühal, lastekaitsepäeva tähistamine, karjääripäev, koostöö Laitseliiduga |
| Õigeusuõpetus | Hommikused palvetalitused, palverännakud, kirikus abistamine kirikupühade ajal, jõulukontsert, lihavõttelaad |
| Tehnoloogia | Projektõpe, digiõpe, näituste külastamine, õpilaslaadas osalemine, ekskursioonid ettevõtetes, läbiv teema „Karjääri planeerimine“ |

(14) Hommikupalvetalitus

Igal õppepäeval toimub ülekoollilinnne hommikupalvetalitus. Palvetalituse eesmärk on õpilaste vaimse ja psühhofüüsilise teadvuse tasakaalustamine, sihikindel eelseisvale õppepäevale teadvuse keskendumine, õpilaste Evangeeliumiga valgustamine, samuti kooli juhtkonna poolt õpilaste töö hindamine.

Palvetalituse ajal loevad ja laulavad õpilased klassijuhataja juhatamisel vastavalt määratud järjekorrale. Järjekord kujuneb õppeaasta alguses.

Palvetalituse koosseisu kuuluvad peamised hommikupalved: ennealustav palve, Püha Vaimu palve, Kolmepühalik palve, Nelipühade palve, Issanda palve, Õigeusu sümbol, Suur Makari esimene ja kolmas



palve, Kaitseingli palve, Püha Jumalaema laul, Risti tropar, palve elavate eest kõigi õpetajate ja õpilaste nimede mainimisega, “On väärt”, samuti Evangeliumi lugemine kirikukalendri järgi.

Palvetalituse lõpus õnnitleb kooli direktor õpilasi nimepäeva puhul, tähistab õpilaste töö kordaminekuid ja avastab puudusi, annab õpilastele informatsiooni organisatsiooniliste küsimuste kohta.

Palvetalitus on avatud kõigile: sellest võivad osa võtta teisedki õpetajad, kooli töötajad, samuti lastevanemad ja teised isikud.

(15) Kooli traditsioonid ja tavad

Koolitavade hulka kuuluvad kõik regulaarselt pühitsetavad kirikupühad. Suured ülekoolilised pidupäevauiritused on pühendatud jõuludele ja ülestõusmispühadele. Vastlapäeval korraldab kool spordipäeva väljasõiduga loodusesse. Õppeaasta lõppedes korraldatakse lõbusõit loodusesse, nn. piknik. Õppeaasta algust ja lõppu tähistab ülekooliline palvetalitus, mille järel määratletakse tulevikueesmärgid, tehakse läinud aastast kokkuvõtte, autasustatakse silmapaistnuid.

Kool tähistab järgmisi temaatilisi päevi:

- Iseseisvuspäev;
- Õpetajate päev;
- Aabitsa päev
- “Värske õhu” päev
- Keelte päev
- Spordipäev
- Kirilli ja Mefodii päev
- Vastlapäev

Temaatiliste päevade korraldamise graafikut kavandatakse kooli üldtööplaanis.

(16) Reised

Koolisõitude põhieesmärk seisneb palverännakutes pühadesse paikadesse. Palverännakud kavandatakse aasta ette. Rännakust osavõtjate koosseis moodustatakse klassijuhataja soovitusel. Palverännakud on üheks ergutusvormiks õppuritele, kes on välja paistnud vaimulik-kõlbelises õppetöös.

(17) Õppurite osalus klassivälises tegevuses on kohustuslik, kuna kool kasutab sel eesmärgil osa vanematelt laekuvaist vahendeist.

V Pädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused

Õpilastes kujundatavad pädevused

Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab laps suutlikkuse teatud tegevusalal või – valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.



Eristatakse

- Üldpädevusi
- Valdkonnapädevusi
- Kooliastmes taotlemaid pädevusi

Üldpädevused

Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülelised pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. Üldpädevuste kujunemist toetab õppeainete lõimumine ja meetodite valik. Üldpädevuste kujunemise tagasisidestamine toimub kujundava hindamise ning õpilase enesehindamise kaudu.

Üldpädevused on:

Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;

sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;

õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale ja



loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärgid ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.

digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. **Valdkonnapädevuse** kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainekavades.

Koolis õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) tehnoloogia;
- 8) kehaline kasvatus.

Kooliastmetes taotletavad pädevused

Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilaste arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu



I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades; käitub loodust hoidvalt;
- oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve; oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda; teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

II kooliastme pädevused

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid



õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;

- väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnustada ning oma tegevust korrigeerida;
- oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste; oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

III kooliastme pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;



- on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist; väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

Õigeusu-valgustuspädevused

Narva Õigeusu Gümnaasimi õppekava kujundab järgmiseid õigeusu-valgustuspädevusi:

usuõpetuslik pädevus – see hõlmab õppeoskuste omandamist, õigeusu kiriku õpetuse teoreetilise osa õppimisesse iseseisva ja loomingulise suhtumise saavutamist;

kõlblus-eeiline pädevus – see ei ole ainult praktiline tegevus, mis põhineb evangeeliumi käskudel, kuid ka vaba mõtisklus kiiresti muutuvmas maailmas koos selleks lubatud vahendite valikuga, samuti on see teostatud tegevuste ja tegude motivatsiooni reaalne hinnang;

aksioloogiline pädevus – see on Jumala, maailma ja teiste inimestega seose isiklik hinnang;

askeetlik pädevus – annab reaalse enesetunnetuse kogemust isiksuse kujunemise käigus, loob jumalasuhtlemise ja isiksustevaheliste suhtlemisnormide psühholoogilisi oskusi.



Kujundatavad pädevused kooliastmeti

3. klassi lõpetaja:

- on tolerantne teiste usuliste veendumustega inimeste suhtes;
- orienteerub Laste Piiblis.
- mõistab palve vajadust õppimise teos;
- käitub väärilt palvetalituse ajal;
- suhtub austusega kiriku traditsioonidesse;
- tunnetab ikooni rolli palvetamise ajal;
- hindab Kristuse käsku armastusest ligimeste vastu.
- teab, kes on Kiriku Pühad isad;
- peab peamiste kirikupühade tundmist (alates jõuludest ja lõpetades lihavõtetega) kirikuga ühendamise tunnuseks;
- omab ettekujutust Kristuse lunaohrist.

6. klassi lõpetaja:

- on teadlik inimühiskonna arenemisest;
- saab aru sellest, et piiblisündmustel ja nägemustel on põhjused ja tagajärjed, loob lihtsamaid seoseid (näiteks, kirjeldab mingit sündmust);
- teab, et informatsiooni piibliaja kohta saab hankida peaallikast – Piiblist, samuti teisejärgulistest allikatest;
- mõistab Piibli tähtsust kui ajaloolist infoallikat, oskab töötada teisejärguliste infoallikatega;
- käitub väärilt kirikus;
- võtab osa kooli jumalateenistusest;
- võtab osa kooli heategevuse aktsioonidest;
- teab Pühade isade rollist Usu Sumboli kujundamises;
- tunnetab õigeusu tähendust.

Põhikooli lõpetaja:

- mõistab Pühakirjale rajatud õigeusu õpetuse tähtsust;
- tunneb peamiste kirikupühade palveid, nende tähendust ja sisu;
- mõistab õigeusu õpetuse tähendust;
- omab ettekujutust meie Issand Jeesus Kristuse armutegudest Tema maaelu ajal (tervekstegemine, rahva toitmine kõrbes, lohutamine);



- teab heade tegude tähtsusest Issanda Palve õpetuse ja õndsuste käskude järgi;
- teab heategevuse rollist ristiusu kuulutamise asjas (misjonitöö);
- tunneb kirikupühade korda, nende vaimset tähendust ja sisu;
- mõistab Usu Sümbolile rajatud õigeusu õpetuse tähendust.

VI III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused

Loovtöö tegemise eesmärgiks on kujundada loomingulist isiksust, kes oskab teha iseseisvat uurimisteaduslikku tööd.

Loovtöö tegemise eesmärgid:

- 1) Loov-, uurimis- ja projektitööde tegemise oskuste ja teadmiste kujundamine
- 2) Ühiskonna arengust üldise ettekujutuse kujundamine õpilasel ja eri situatsioonides oma teadmiste rakendamise oskuse arendamine.
- 3) Õpilase motivatsiooni tõstmine iseseisvas teadusotsingus.
- 4) Infotehnoloogiatega rakendamise õpetamine projekti- ja loovtööde loomiseks.
- 5) Eneseteostuse ja avalike esinemiste oskuse kujundamine.

Loovtöö vormid:

Uurimistöö (katsete või eksperimentide seeria, ajalooline analüüs, isiklik vaade teaduslikule probleemile, muu uurimus). See eeldab materjali kogumist, selle süstematiseerimist, analüüsi, üldistust ja kokkuvõtete tegemist;

Projekt (seminari, ekskursiooni, viktoriini, temaatilise päeva, koolisisese ürituse korraldamist või vähemalt kolme temaatilise tunni läbiviimist; meister – klass; arvutiprogrammi või äpi loomine). See eeldab planeerimist, läbiviimist ja tagasisidestamist;

Oma looming (leiutis, performance, muusikateos, kunstitöö, liikumiskava, luulekava). See eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist avalikult.

Lisamaterjal:

https://oppekava.innove.ee/wp-content/uploads/sites/6/2017/08/Loovtoode_juhend_2017.pdf

Loovtöö teema valimine

Loovtöö õnnestumise eelduseks on sobiva teema leidmine. Teema peab olema õpilasele võimetekohane, arvestama tema huve ning pakkuma eneseteostuse võimalust. Loovtöö teemat määravad läbivad leemad, ainetevaheline lõiming, projektid, milles kool osaleb, ning kooli eripära.



Iga õpetaja pakub vähemalt ühte loovtöö teemat. Õigus pakkuda loovtöö teemat on ka õpilasomavalitsusel. Õpilasel endal on õigus sõnastada loovtöö teemat, kuid ta peab seda ilmingimata kooskõlastama aineõpetajaga.

Loovtööde teemad ja juhendajad ning loovtööde kirjutamise ajakava kinnitatakse direktori käskkirjaga oktoobrikuu viimasel nädalal.

Õpilase avalduse alusel loovtöö teema võib olla osaliselt muudetud, kui õpilane on töö tegemise jooksul avastanud enda jaoks uusi ja huvitavaid aspekte.

Loovtöö korralduse põhimõtted

Kõik õpilased on kohustatud sooritama 8.klassis loovtöö.

Erandjuhtudel lubatakse töid kaitsta 9. klassis lapsevanemate kirjaliku avalduse alusel tähtaegade mittetäitmise põhjendusega.

Klassijuhataja ülesandeks on abistada õpilast loovtöö teema valimisel, teavitada vanemaid valitud loovtöö teemast ja loovtöö kaitsmise tähtjast, esitada kondandmed valitud teemadest õppealajuhatajale.

Loovtöö juhendaja pakub loovtöö teemat, aitab püstitada eesmärgi, kavandada töö struktuuri, suunab õpilast infoallikate ja kirjanduse otsingul, tutvustab õpilasele loovtöö hindamiskriteeriumid, nõustab teda töö käigus, kontrollib loovtöö tegemist, annab hinnangu tehtud tööle juhindudes hindamiskriteeriumidest.

Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 3 õpilast või 2 rühma

Õpilane koostöös juhendajaga koostab töö täitmise ajagraagiku, otsib vajalikku kirjandust ja infoallikaid, analüüsib loovtöö sisu, annab aru töö tegemise käigust vastavalt kokkulepitud graafikule, vastutab töös esitatud andmete eest, vormistab loovtööd vastavalt nõudmisele.

Loovtööd tehakse nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (soovitavalt mitte rohkem kui 4 õpilast rühmas)

Tööd vormistatakse vastavalt loovtöö koostamise ja vormistamise juhendile;

Loovtöö teema

Töö täitmise ajagraafik:

- September – oktoober. Loovtöö teema ja juhendaja valimine
- Kuni 15.novembrini. Loovtöö vormi arutamine ja eesmärkide püstitamine. Materjalide valimine ja jaotamine. Vajaduse korral loovtöö teema ümbersõnastamine või täpsustamine.
- November – jaanuar. Töö teema kallal ja esialgsete materjalide esitamine juhendajale.
- Veebruar. Loovtöö lõpliku variandi vormistamine elektroonselt.
- Kuni 1.aprillini vajaduse korral töö korrigeerimine ja esitamine hindamisele google.drives
- Aprill. Loovtöö kaitsmine



Loovtöö esitlemise ja kaitsmise üldised põhimõtted:

- loovtööd pääseb esitlema ja kaitsma vaid juhendaja nõusolekul;
- loovtöö esitus toimub reeglina koolis, erandjuhtudel ja kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli;
- kui loovtööks on mõni kontsert, üritus, ainepäev, viktoriin, võistlus vmt sündmus, siis toimub loovtöö esitus koolis teatud ürituse, teema või ainenädala raames;
- mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel ja kaitsmisel kõik rühma liikmed;
- Loovtöö kaitsmine on suuline ettekanne direktori käskkirjaga moodustatud kaitsmiskomisjoni ees (reeglina 10 – 15 minutit)
- esitlust on soovitatav näitlikustada esitusprogrammi, multimeedia, audiovisuaalsete või muude vahendite abil;
- kaitsmiskomisjon hindab loovtööd viie kriteeriumi alusel: juhendaja hinnang õpilase tegevusele töö ettevalmistamisel (30 punkti), loovtöö vormistamine (10 punkti) loovtöö avalik esitlemine (10 punkti), visuaalne materjal (10 punkti), küsimustele vastamine (15 punkti), kontakt kuulajatega (5 punkti)
- loovtöö kaitsmise tulemused vormistatakse protokollina ja arvestatakse aastahinde väljapanemisel
- Loovtöö teema ja hinne kantakse eKooli 8.klassi lõputunnistusele, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

VII Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Õpilase arengu ja õppimise toetamine

NÕG toetatakse õpilaste vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks. Juhindudes õpilase vajadusest koolis kasutatakse erinevaid võimalusi õpilase arengu ja õppimise toetamiseks:

- õpilase arengu jälgimine ja kirjeldamine klassitöö tingimustes (sh kujundav hindamine);
- õppe kohaldamine sh tegevuste/õpetuse diferentseerimine ja individualiseerimine;
- sobivate õppemeetodite valimine;
- lapse tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid) klassi- või aineõpetajate poolt;
- individuaalse õppekava rakendamine, kui õpilasel ilmnevad õpiraskused ja kui ta on saanud mitterahuldava hinde õppeaines;
- arenguestluse läbiviimine vähemalt üks kord õppeaastas;



- koostöö lapsevanemaga, lapsevanema pedagoogiline juhendamine;
- mitmekesine huvitegevus ja koolisisesed üritused;
- õppimist soodustava füüsilise õppekeskkonna loomine (arvutiklass, IKT vahendid, õuesõpe, digiõpe jne);
- võimalus osaleda projektides, konkurssides, viktoriinides, olümpiaadides, sporditegevuses;
- õpilase
- toetatakse õpilaste väärtuste kujunemisele ja moraalnormide järgimisele aitavad kaasa palvetalitused ja kooli kirikupühad ning vaimulike jutlused.

Hindamise korraldus

Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse (põhikoolis) hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

(2) Põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 34 lõike 3 alusel kehtestatud määruses «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja korra ning üleriigiliste tasemetööde korraldamise tingimused ja kord» ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 34 lõike 3 alusel kehtestatud määruses «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

Mõisted

Antud dokumendis kasutatavad mõisted

Hindamine - Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Kujundav hindamine - õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise



õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise printsiibid ja meetodid on toodud kooli õppekavas, vajadusel õpetaja hindamise kavas.

Õpitulemus – formuleeritud eesmärk või selle täimine; õpilane demonstreerib oma teadmist või oskust suuliselt, kirjalikult või praktiliselt

Hinnang – väärtuse määramine, mistahes saavutuse või tulemuse kirjeldamine õpiprotsessis, suuline või kirjalik kommentaar, analüüs, retsensioon vms

Hinne (viiepalliline süsteem) – hindamisprotsessi tulemus, märgiline, arvuline hinde avaldamine arvudes, tähtedes või vms. (sama, mis on oluline hinne)

Õpitulemuste hindamine – ainealaste teadmiste ja oskuste hindamine võrreldes ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja püstitatud eesmärkidega õppe käigus või õppeteema lõppedes.

Jooksev hinne - hinne, mis on saadud õppeprotsessi jooksul (tunnikontroll, kirjand, kodutöö, suuline vastus, ettekanne jms)

Hindeline töö – töö, mis hindab õpitulemuste saavutustaset alateemal. Töö kestvus ei ületa 15-20 min.

Kontrolltöö õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. (Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele. <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351102>). Kuulub hindeliste tööde hulka. Kestvus – 40-45 min.

Kokkuvõttev hindamine – hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

Enesehindamine – hinnangu andmine endale, omaenese võimalustele, tulemustele ja saavutustele



Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid
- 3) suunata õpilase kujunemist kui kiriku liikmeks;
- 4) täitma tingimusi, mis on toodud „Narva Õigeusu Gümnaasiumi õpilaste käitumiseetikas ja normides” ja kooli Põhimääruses;

Hindamisest teavitamine

- 1) Õppeedukuse hindamise ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja ja aineõpetaja õppeaasta alguses ja/või õppeperioodi alguses.
- 2) Õpilaste käitumise hindamise ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.
- 3) Õpilasel, tema lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada hinnete kohta informatsiooni klassijuhatajalt või aineõpetajalt 1 kord nädalas kas suulises, elektroonilises või kirjalikus vormis. Õpilane ja lapsevanem peavad teatama kooli administratsioonile, millises vormis (vormides) nad soovivad saada hinnete kohta informatsiooni.
- 4) Õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse hindamiskorda tutvustatakse lapsevanematele lapsevanemate



koosolekutel ja individuaalses vormis.

- 5) Õpilase hinnete informatsioon on konfidentsiaalne ja seda on keelatud ära kasutada õpilase alandamiseks ükskõik kelle poolt.
- 6) Õpilase hinnete informatsiooni konfidentsiaalsus tagatakse elektroonselt personaalsete paroolidega, tunnistusega paber kandjal ning lapsevanemate personaalse informeerimisega, kas suuliselt või kirjalikult.
- 7) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Teadmiste ja oskuste hindamine

Kujundav hindamine kui õpilase arengu ja toetamise vahend

Kujundava hindamise all mõistetakse

- õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta;
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus



võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus, põhimotted kui kokkuvõtivate hinnete alus

1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Lähtuvalt õppeastmest ja õppeainest hindamisel arvestatakse:

- maht, õigsus, teadmiste ja oskuste täpsus ja loogilisus;
 - teadmiste ja oskuste kasutamise iseseisvus ja loovust ning mõtlemise originaalsus ja omapärasus;
 - oskus esitada oma teadmisi ja oskusi nii suulises, kirjalikus, virtuaalses, kunstlikus või ka teises vormis;
 - vastuste õigsus, vigade arv ja vigade vorm;
 - praktilise töö täitmise kvaliteet.
- 2) Õppeedukust hinnatakse numbriliselt (2. – 9. klassid) ja sõnaliselt (1. klass).
- 3) Trimestri algul (1. või 2. tunnis) teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Hindamise tingimused sisestatakse teatamise päeval eKooli klassipäevikusse, kust nad on saadaval nii õpilastele kui ka õpilaste vanematele.
- 4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, siis kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnatakse hindegaga „nõrk”, kuid õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 5) Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrolltööd tagastab õpetaja õpilastele. Tagastades töö õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet ja arutleda tööd ilma õpilase nõusolekuta.
- 6) Vähemalt üks nädal enne trimestri hinnete panemist, pannakse välja eelhinded.
- 7) Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib põhikool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Hindamise süsteem

2. – 9.klassides oskuste ja teadmiste hindamisel kasutatakse viiepallist süsteemi:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste



saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 – 74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 - 49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0 – 19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Sõnaline hinnang 1.klassis

1.klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuste kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Sõnalisel hindamisel õppeprotsessi käigus antakse õppetegevuse ja õppetulemuste suulised ja kirjalikud sõnalised hinded ning trimeestri ja õppeaasta lõpus antakse kirjalikud sõnalised hinnangud.

Sõnalised hinnangud kirjeldavad lapse arenemist, tema osalemist õppeprotsessis, tema kompetentsuse, õppeastme oskuste ja õppetulemuste arenemist. Hinnangus näidatakse õpilase tulemusi ja suunatakse tähelepanu oskustele, mis vajavad arendamist.



«Om» - oodatavad õpitulemused on täielikult omandanud ning vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotlevatele õpitulemustele täiel määral;

«H» - hästi omandatud teadmised, kuid esinevad vajakajäämised.

«Os» - osaliselt omandatud teadmised, kuid esinavad raskused ei takista edasist õppimist,

«N» - omandatud teadmised, ei vasta nõutud tasemele ning taotletavatele õpitulemustele..

Õpilasele antud sõnalised hinnangud kantakse sisse eKooli kujundava hindamise moodulisse iga trimestri lõpus õppeaineti.

Õpitulemuste hindamine jaotatakse järgmiselt:

- õppeprotsessi hindamine ehk **jooksev hindamine**: õpitulemuste hindamine tunni käigus, koduse töö täitmine. Jooksev hinne võib olla välja pandud suulise, kirjaliku, elektroonse töö eest. Jooksva hindamise käigus arvestatakse ka õpilaste aktiivsust, huviatust ja loovust ning ka kohusetundlikkust.
- kontrollhindamine (**kontrolltöö**): Kontrolltöö - õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Kõik kontrolltööd sisestatakse eKooli kontrolltööde plaani ning nende läbiviimise aega kavandatakse kooskõlastatult teiste ainete õpetajatega. Kontrolltööde täitmine õpilastele on kohustuslik. Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda kontrolltöö kirjutamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindegaga "1". Kontrolltööde tegemisel puudunud õpilased on kohustatud ära tegema neid ülesandeid õpetajaga kokkulepitud ajal. Sellisel juhul kontrollhinne märgitakse klassipäevikus kaldjoone järgi pärast puudumise märget. Õpilasele, kes kindlaks määratud ajaks ei ole ära täitnud kontrolltööd, klassipäevikus märgitakse pärast puudumise märget kaldjoone järel „1”.

(Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13351102>)

- **hindelised tööd**, hindavad õpitulemuste saavutustaset alateemal. Töö kestus ei ületa 15 – 20 minutit. Hindeliste tööde arvu määrab õpetaja, juhindudes õpitulemustest ja mõistlikkuse printsiibist.
- Kokkuvõttev hindamine



Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

1. I - III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri, aastahindega.
2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
3. Vaieldava aastahinde puhul pannakse aastahinne trimestrihinnete aritmeetilise keskmise järgi v.a eksamiained (eesti keel teise keelena, matemaatika ja 9.kl valikueksami aine), kus trimestrihinde väljapanemisel juhitudakse 5 – pallilisesüsteemi printsiibist
4. 1.klassis kasutatav kokkuvõttev hindamine toimub igas trimestris ning väljendub kirjeldavate sõnaliste hinnangute andmisena, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.
5. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk”, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse muu tugiteenus vastavalt õppekavas sätestatule korrale.
6. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
7. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
8. 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
9. Aastahinnete põhjal määrab õppenõukogu otsuse õpilase järgmise klassi üleviimise, õpilase täiendõppele suunamise ja korduva õppekursuse koostamise kohta. Otsust järgmise klassi üleviimise kohta tehakse enne õppeaasta lõpetamist.



Järelvastamise ja hinnete parandamise kord

Kui hindelist tööd - kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust - on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Õpilastel lubatakse parandada need tööd, mis on hinnatud hindega „nõrk” või „puudulik”

Erandkorras (õpilase pikaajalisel haigestumisel ja arsti tõendi olemasolul) õpilasel lubatakse parandada hinnet „3”

Õpilasel on õigus parandada mitterahuldavad hinned kümne õppepäeva jooksul pärast vastava hinde väljapanemist eKooli.

Hinnet on võimalik parandada üldjuhul üks kord. Erijuhul tuleb õpetajaga eraldi kokku leppida.

Hinnete vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid või sõnalisi hindamisi vaidlustada 10- päeva jooksul pärast hinde väljapanemist eKooli.

Hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem kõigepealt hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ning kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust. Vestluse juures viibib klassijuhataja.

Kui õpilane ja/või lapsevanem pole aineõpetaja otsusega nõus, pöördub ta kirjaliku avaldusega õppealajuhataja poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjuseid. Õppealajuhataja kuulab ära õpetaja selgitused ning vajadusel teeb hinde pannud õpetajale ettepaneku hinde muutmiseks. Õppealajuhataja teavitab oma otsusest avalduse teinud isikut ja hinde pannud õpetajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul.

Eksamihinde/loovtöö hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem viie tööpäeva jooksul kirjaliku avaldusega direktori poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjusi. Direktor teeb otsuse ühe nädala jooksul, arvestades õpilase ja/või lapsevanema, hinde pannud õpetaja ja õppealajuhataja kirjalike selgitustega. Otsusest teavitatakse osapooli kirjalikult.

Direktori otsus on lõplik ja ei kuulu edaspidisele vaidlustamisele.

Käitumise hindamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on „Narva Õigeusu Gümnaasiumi õpilaste käitumiseetikas ja reeglites”, kodukorras ning Kooli Põhimääruses sätestatud reeglite ja kohustuste täitmine.

Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldiselt järgitavate käitumisreeglite ja eetiliste normide täitmine on igas olukorras tavaline, ja kes väärilt käitub kirikus, osaleb kooli palvetamises,



ning täidab regulaarselt ja hoolsalt kooli kodukorra nõudmisi.

Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes täidab üldiselt järgitavaid käitumisreegleid ja eetilisi norme ja kes püüab väärikalt käituda kirikus, osaleb kooli palvetamisel ning täidab kooli kodukorra nõudmisi.

Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes peamiselt järgib käitumisreegleid ja eetilisi norme, kuid täidab neid välismõjutuste ja kontrolli all, aga mitte iseseisvalt, tema käitumine kirikus ei ole alati väärikas, kooli palvetamisel ainult viibib, kuid ei osale, õpilane täidab peamiselt kooli kodukorra nõudmisi.

Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudmisi ega täida käitumise eetilisi norme, ei oska ega soovi ennast kirikus väärikalt üleval pidada, väldib kooli palvetamisi, ei allu kooli juhtkonna, õpetajate ja lapsevanemate nõudmistele.

Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjusega puudumise korral, kooli regulaarsete hilinemiste, pedagoogide ja õpilaste suhtes mittekorrektse käitumise või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest

Hoolsuse hindamine

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, kirikusse ja kiriku teenistusse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, aktiivselt osaleb kooli elus, võtab osa kooli ürituste ja pidustuste ettevalmistamisest, ning regulaarselt osaleb palvetamistel kodakirikus.

Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt ning samuti osaleb palvetamistel kodakirikus.

Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt, ei püüa saada auväärseks kiriku liikmeks ja ei osale palvetamistel kodakirikus

Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus, hoiab kirikust eemale ega osale palvetamistel kodakirikus

Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta iga õppeperioodi lõpus eKooli kaudu.



Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- 1) Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 2) Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tema aastahinne on "2" või "1" või on jäetud välja panemata
- 3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 4) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse eKooli ja klassitunnistusele.
- 5) Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "2" või "1", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Erandjuhtudeks võivad olla:

- Pikaajaline haigus, mis on takistanud oodatavate õpitulemuste omandamist;
- õppetundide vahelejätmine ilma mõjuva põhjuseta mahus 50%;
- sotsiaalsed probleemid, mis takistuseks õppekava läbimiseks;
- Eesti Vabariigist äraolek.

Õpilase järgmise klassi üleviimine

Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Põhikooli õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu.

Põhikooli õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

Lõikes 3 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.



Põhikooli lõpetamine

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Hariduslike erivajadustega on õpilane (tugevajav õpilane, HEV – õpilane), kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

Narva Õigeusu Gümnaasiumi õppekava järgi kuuluvad hariduslike erivajadustega õpilaste hulka:

- liikumispuuetega õpilased;
- psühho-füüsiliste puuetega õpilased;
- sotsiaalsete raskustega õpilased;
- käitumishäiretega õpilased;
- andekad õpilased.

Liikumispuuetega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool kõigepealt individuaalset lähenemist vastavalt perearsti nõuannetele ja lastevanemate soovidele. Selle jaoks koostatakse individuaalsed



õppekavad ning püüakse luua vastav füüsiline õpikeskkond.

Psühho-füüsiliste puuetega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool erialaarsti, psühholoogi, logopeedi abi. Lapsevanem on kohusatud täitma õppenõukogu otsuse suunata last erialaarstide juurde. Sotsiaalsete raskustega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool sotsiaaltöötaja ja koolivälise nõustamiskomisjoni abi.

Käitumishäiretega õpilaste suhtes kasutab kool kodikorras sätestatud mõjutusvahendeid.

Andekate õpilaste toetamiseks ja arendamiseks kasutab kool individuaalse töö võimalusi. Õpilane saab toetust vastavalt enda võimetele. Andeka õpilase jaoks koostatakse individuaalne õppekava nendes ainetes, milles väljendub kõige rohkem tema andekust. Õppekava koostamisel arvestatakse lapsevanema arvamusi ja ettepanekuid. Üldkoormus peab olema jõu- ja eakohane.

Õpilase vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel juhendatakse Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse § - s 46 sätestatust.

Õpilase vajalikku tuge korraldamiseks määrab direktor haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on:

Korraldada koolisisest meeskonnatööd;

Koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist;

Toetada ja juhendada õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;

Nõustada vanemat;

Teha koostööd teiste valdkondada spetsialistidega;

Korraldada õpilase pedagoogilis – psühholoogiline hindamine;

Teha õpetajatele ja juhtkonnale ettepanekud koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks;

Hinnata koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ja teha ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Õpilase individuaalse arengu jälgimisel ja toetamisel kasutatakse eKooli moodulit “Arengukaart”.

Õpilase individuaalsuse arendamine toimub kolmel tasandil.

I tasand - kõiki lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengu jälgimine ja kirjeldamine toimub klassitöö tingimustes, vastavalt vajadusele õpetaja diferentseerib ja individualiseerib tegevusi/õpetust ning nõustab ja juhendab lapsevanemat.

II tasand – hariduslike erivajadustega (sh andekaid) lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengutaseme täpsem hindamine toimub õpetajate ja/või vajalike spetsialistide poolt, määratakse vajadus ning rakendatakse koolis arengut toetavaid tugiteenuseid. Sellel tasandil tehakse pedagoogilis – psühholoogiline hindamine. Õpilase arengu hindamiseks täidab klassijuhataja koostöös teiste aineõpetajatega arengukaarti, kus tuuakse välja lapse tugevad ja arendamist vajavad küljed. Vähemalt



üks kord aastas hinnatakse õpilase suhtes rakendatud tugiteenuste tõhusus ning võetakse vastu otsus.

III tasand - arenguliste ja hariduslike erivajadustega lapsi hõlmavad tegevused pärast täiendavaid uuringuid väljaspool haridusasutust. Kooliväline nõustamiskomisjon määrab võimetekohase õppekava ja/või vajalikud arendamis- ning õppimistingimused.

Kehalise kasvatuses hindamine

Hindamise põhikriteeriumid hindamise tähtsuse järjekorras on:

kehalise kasvatuses tunnis aktiivsus ja huvi ja sporditegevus;

füüsilise arenemise individuaalse testimise tulemused;

teoreetilise põhimaterjali omandamine;

kontrollülesannete täitmine.

Juhul, kui on Kooli õppeprogrammi aines - kehaline kasvatus, õpilane meditsiinilistel põhjustel pikemaks ajaks ei tohi täita kõiki ülesandeid, lapsevanem on kohustatud esitama perearsti või raviarsti dokument-soovitusliku tõendi, milles on määratud lubatud füüsilise koormuse vormid või piirangud. Kehalise kasvatuses õppejõud vastavalt esitatud soovitude alusel töötab välja kehalise kasvatuses individuaalse programmi. Kõik õpilased vaatamata nende meditsiinilistele piirangutele on kohustatud tunnis osalema, aitama õppejõul tunni läbiviimisel või (raskematel juhtudel) täitma kirjalikud teoreetilised tööd. Lõpphindamisel õppejõud arvestab haigestumise iseloomu, meditsiinilisi soovitusi, ning õpilase huvitatust aine vastu.

VIII Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

1) Narva Õigeusu Gümnaasiumis karjääriteenuste osutamise eesmärgiks on:

- aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast
- omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust
- püüda pakkuda õpilastele valikuvõimalusi osaleda erinevates karjääriplaneerimist toetavates tegevustes;
- anda ülevaade vaimulikuks saamisest ja teoloogia õppimisest

(2) Karjääriteenust osutatakse NÕG mitmel viisil:

- läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemine kõikides kooliastmetes. Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma



erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

- Klassivälise tegevuse korraldamisel sh kohtumised erinevate ametite esindajatega, õppekäigud ettevõttesse; karjääripäevad; temaatiliste joonistuste konkursid, rollimängud, temaatilised viktoriinid, temaatilised infopäevad, töövarjupäev, õpilasfirmad, Töötukassa üritustes osalemine. Õppeaasta karjäärialased tegevused on kajastatud klassijuhatajate tööplaanides.
- Koostöös välisorganisatsioonidega viiakse individuaalset karjäärialast nõustamist iga 9.õpilase jaoks, korraldatakse karjäärialaseid simulatsioone ning kooliväliseid üritusi.
- 7. - 9.klassi arenguveestluste käigus selgitatakse õpilaste eelistusi edasise haridustee valikul.
- Kõigis kooliastmetes kõigis õppeainetes (põhirõhk inimese õpetuse ja ühiskonnaõpetuse tundides) käsitletakse teemat „Elukutse valik ning elukestev õpe”
- (3) Karjääriteenuste osutamise tulemusena õpilane:
 - 1) teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
 - 2) arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
 - 3) arendab soovi ja oskust endale eesmärged seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;
 - 4) kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
 - 5) tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

IX Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud



õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

Selleks, et täita edukalt Narva Õigeusu Gümnaasiumi õppekava, kasutavad pedagoogid kõiki ajalisi ja intellektuaalseid ressursse õpilaste konsulteerimiseks ning nende õppetöös abi osutamiseks.

Võtmekujuks selles protsessis on klassijuhataja, kellel on kogu informatsioon õpilase õppetöö kohta. Informatsiooni kogumist ja analüüsi iga oma klassi õpilase kohta teostab klassijuhataja eKoolis, külastades teiste aineõpetajate tunde ja olles samuti vanematega kontaktis.

Klassijuhataja ülesandeks on iga konkreetse õpilase õppeprobleemide väljaselgitamine, iseseisev täiendav töö õpilastega pärast tunde, raskusi valmistava õppematerjali selgeks õppimisega seotud probleemide õpilasele ja lapsevanematele seletamine, koduste ülesannete täitmise kontroll, aineõpetajatele ja lastevanematele soovitusete andmine. Klassijuhataja ülesanded on sätestatud tema ametijuhendis.

Kooli direktori kinnitatud graafiku järgi aineõpetajad konsulteerivad õpilasi. Konsultatsioonide graafik paigutatakse kooli veebisaidile ja infostendile riidehoius. Klassijuhataja teavitab vanemaid konsultatsioonide graafikust e-posti teel või e-koolis.

Täiendav võimalus konsulteerimiseks on pikendatud päeva rühmas, kuhu suunatakse õpilasi õpetajate soovitusel ja lastevanemate soovil. Pikendatud päeva rühma juht aitab õpilastel täita raskusi valmistavaid koduseid ülesandeid, kontrollib koduste ülesannete täitmist, innustab õpilasi õppima, soodustab nende arenemist, isiksusteks saamist, tegeleb õpilaste vaba aja korraldamisega.

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus pöörduda aineõpetaja poole, selleks et ta abistaks ja seletaks täiendavalt ainekava sisu ja nõudmisi. Aineõpetaja kohustuseks on leida võimalust oma pädevuse raames osutada abi ja konsulteerida neid sellel tingimusel, et õpilane ei saanud objektiivsetel põhjustel omandada õppematerjali.

Tööd vanematega peab kool koolitusprotsessi tähtsaks koostisosaks. Vanematega tehtava töö eesmärgiks on õppurite vaimulik-kõlblise kasvatustöö alaste pingutuste koordineerimine, õppetegevuse kui pideva protsessi korraldamine. Lapsevanemate koosolekul saavad vanemad info gümnaasiumi kodukorra kohta, õpilased saavad selle info õppeperioodi esimeses klassijuhataja tunnis. Kooli kodukorras muudatustest teavitab kool e-kooli kaudu või lapsevanemate koosolekul.

Klassijuhataja informeerib õpilase vanemaid individuaalse õppekava kohta või õpilase suhtes rakendatavatest mõjutamisvahenditest kas e-kooli kaudu, telefoni/ e-posti teel või isiklikul kohtumisel. Lapsevanem (seaduslik esindaja) kutsutakse kooli individuaalse õppekavaga tutvumiseks ja sellele allakirjutamiseks.

Kool käsitleb vanemaid kui kliente ja partnereid, kel on õigus koolitusvormide ja eesmärkide osas teha sotsiaalse tellimuse. Vanemate arvamusega arvestatakse koolisisese elu korraldamisel. Vanemad on



kooliga võrdselt vastutavad õppurite vaimse palge eest. Vanemate õigused ja kohustused on fikseeritud kooli põhikirjas. Kooli ja vanemate vaheliste suhete õigusaspektid, aga ka õppemaksu määrad sätestatakse koolituslepingus.

Õpilaste ja lastevanemate informeerimine teostub järgmiste infoallikate kaudu:

- kooli kodulehekülg;
- lastevanemate üldkoosolekud;
- lastevanemate klassikoosolekud;
- klassikoosolekud õpilaste jaoks;
- infolehed;
- isiklikud vestlused lapsevanema või õpilasega õpitulemuste alusel;
- suulised telefonivestlused;
- kirja teel;
- e-posti teel;
- eKool;
- teated igapäevasel hommikupalvusel;
- infostendid.

X Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö on aluseks kooli vaimse õpikeskkonna kujunemisel, õpilaste arengu toetamisel, ainevahelise lõimingu rakendamisel, kooli väärtuste ning üldpädevuste kujunemisel. Oma ühistöös juhivad pedagoogid järmistest põhimõtetest:

- avatus;
- usalduslikkus;
- konstruktiivsus;
- sallivus.

Pedagoogide koostöö aitab kaasa ühtsete õppe- ja pedagoogilise tegevuse nõuete väljatöötamisele nii üksikute ainete raames kui ka koolielus tervikuna. Õpetajad on avatud koostööks teiste linna koolidega, osaledes ainealastes olümpiaadides, viktoriinides ja üritustes.

Õpetaja planeerib oma tööd individuaalselt ja koostöös teiste õpetajatega. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse temaga. Leidmaks lahendusi probleemidele ning jagamaks kogemusi ja teadmisi kasutatakse erinevaid töömeetodeid. Kooli tegevust suunab juhtkond, mille koosseisu kuuluvad kooli direktor, õppealajuhatajad ja projektijuht.



| | | |
|--|---|--|
| Õpetajate koostöö valdkonnad ja selle planeerimine | Õpilaste loovtöö 8.klassis | Kooliõppekava |
| | Õppeainete vaheline lõiming | Integreeritud tunnid, projektid, projektõpe, teadusnädal, klassivälised üritused |
| | ainekavade uuendamine, kogemuste vahetus, info koolitustelt | tundide vastastikune külastamine, koolitusel saadud info jagamine |
| | Üldpädevuste kujundamine | Kooliõppekava, ainekavad, kasvatustegevusplaan |
| | Projektipäevad | Kooli üldtööplaanis |
| | Töö ajalistes rühmades | Direktori käskkirjad |

Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega. Õpetaja koostab töökava ja esitab selle juhtkonnale kinnitamiseks elektroonilisel kujul selle õppeperioodi alguses, mille kohta töökava koostati. Aineõpetaja töökava struktuur ja vorm on lisas 1.

XI Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

NÕG õppekava koostamine ja arendamine toimub õpilaste, õpetajate, koolijuhtkonna, kooli hoolekogu, lastevanemate, kooli pidaja ja teiste õppeasutuste ning organisatsioonide koostöös, kusjuures aluseks on kehtiv riiklik õppekava. Kooli õppekava arenduse üldjuht on direktor, kes delegerib ülesandeid juhtkonna liikmetele ja õpetajate töörühmadele.

Ainekavade arendus on aineõpetajate ülesandeks, kuid seda tööd juhib õppealajuhataja

NÕG õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme.

NÕG õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

Õppekava kinnitab kooli pidaja. (erakooliseadus §11 lg 2)

Muudatuste tegemise alused

- Muudatused Haridus- ja Teadusministeeriumi seadusandlikes aktides, mis puudutavad õpilaste õpetamise õppekavu.



- Uued tendentsid ühiskonnas ja teaduses.
- Analüüs ainekava realiseerimisest aasta jooksul.

Kooli õppekava uuendatakse vajaduse määral, kuid mitte harvem kui üks kord viie aasta järel. Kooli õppekava ei muutu õppeaasta jooksul. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule (PGS § 17)



Kinnitatud MTÜ Õigeusu Hariduse Ühingu „Ülestõusmine” juhatuse otsusega 03.07.2023

Lisa 1

Õpetajate töökava vorm

NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUM

TÖÖKAVA

ÕPPEAINE

KLASS ÕPPEAASTA

aineõpetaja:

tundide arv: tundi (tundide arv nädalas)



Kinnitatud MTÜ Õigeusu Hariduse Ühingu „Ülestõusmine” juhatuse otsusega 03.07.2023

| Kuupäev/õppenädal | Teema, allateema | Eesmärgid (oodatav õpitulemus) | Põhilised mõisted | Õppetegevus, kasutatavad õppemeetodid | Kujundatavad pädevused | Läbivad teemad | Hindamine | Õppevahendid, õppematerjal |
|-------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|-----------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |