

NARVA ÕIGEUSU HUMANITAARKOOLI

ARENGUKAVA

2017-2019 aastateks

Kinnitatud:

Narva Õigeusu Humanitaarkooli pidaja
MTÜ Õigeusu Hariduse Ühingi "Ülestõusmine".
Protokoll №30, 26.04.2018 a.

Erakooli pidaja juhatuseliige
Andrei Ivanen

Tel.: (+372) 56464517
Igor Grafovi tn. - 4, 20308, Narva, Eesti
direktor@narvaohk.eu
www.narvaohk.eu

Sisukord

1.	SISSEJUHATUS.....	4
1.1.	Arengukava koostamise põhimõtted.....	4
1.2.	Visioon ja missioon	4
2.	ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS	5
3.	HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA ARENGUEELDUSED.....	6
3.1.	Üldnäitajad.....	6
1.1.1.	Õpilaste arv koolis.....	6
1.1.2.	Keskmine õpilaste arv tavaklassides.....	7
1.1.3.	Kooli personali ülevaade.....	8
1.2.	2014-2016 a. kooli arengukava täitmise analüüs	8
1.2.1.	Õppeprotsess ja klasside komplekteerimine	8
1.2.2.	Kooli õppe- ja metoodilise materjali komplekteerimine.....	8
1.2.3.	Kaadrite komplekteerimine	8
1.2.4.	Huvitegevus ja partneritega koostöö	8
1.2.5.	Kooli finantseerimise põhimõtted	8
1.2.6.	Klasside komplekteerimine.....	9
1.2.7.	Kooliruumid, õpikeskkond	9
1.2.8.	On täidetud kooli materiaalse sisustustamine	10
1.2.9.	Materiaalse sisustamise tööd ei ole tehtud:	10
1.2.10.	Reklaam ja propaganda	10
1.2.11.	Perspektiivikuse hinnang	11
1.2.12.	Kokkuvõte ja järeldused.....	12
2.	Tegevuskava võtmealade kaupa.....	13
2.1.	Võtmeala: Juhtimine ja eestvedamine	13
2.2.	NÕHK tugineb kaadrite valikul üldjuhul kolmele allikale:.....	14
2.3.	Õpetajaskonnale esitatavad nõudmised:	14
2.4.	Pedagoogid jagunevad aineõpetajateks ja kuraatoriteks.....	14
2.4.1.	Pedagoogide puudus	14
2.4.2.	Kaadrialiku skeem	14
2.5.	Kvalifikatsiooni tõstmine	15
2.5.1.	Kvalifikatsiooni tõstmine tagab 3 põhieesmärki:.....	15
2.5.1.1.	Riigeele õppimine koolis integratsiooni protsessi arendamiseks:	15
2.5.1.2.	Õigeusu kultuuri põhisuundade õppimine kiriklikku tegevusse kaasamiseks:.....	15

2.5.1.3.	Kutseline täiendamine paindlike, optimaalsete ja efektiivsete meetodikate õppetamise väljatöötamiseks:	15
2.6.	Õppeprotsess	16
2.6.1.	Õppeprotsessi korralduslikud põhimõtted	16
2.6.2.	Õppekoormus	16
2.7.	Kooli areng	17
2.8.	Klasside komplekteerimine.....	17
2.9.	Komplekteerimise põhimõtted.....	17
2.10.	Kooliruumide rendilevõtmine.....	17
2.10.1.	Tegevused	17
2.11.	Kooliruumid, õpikeskkond	17
2.11.1.	Tegevused	17
2.11.2.	Remonditööd 2017-2019 aa.	17
2.12.	Koolivarustuse uendamine ja täitmine.....	18
2.13.	Kooli reklaami ja propaganda tegevus.....	18
2.14.	Kooli elektroonilise infosüsteemi sisseviimine.	18
2.15.	Linnaomavalitsusega koostöö tegevuste kava.	19
2.16.	Koostöö koolimaja omanikuga	19
2.17.	Välispartneritega koostöö tegemise kava	19
2.18.	Eesti keele õpetamise arendamine.....	20
2.18.1.	Integratsioon.....	20
2.18.2.	Eesti keele õpetamise arendamine koolis	20
3.	KOOLI ARENGU RIISKID	22
4.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	22
5.	ARENGUKAVA KINNITAMINE	22

1. SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava koostamise põhimõtted

Narva Õigeusu humanitaarkooli arengukava on dokument, mis kajastab eelmise perioodi arengukava täitmist ja määrab järgneva kolme aastaks (2017–2019) kooli arengu eesmärgid ning põhisuunad ja tegevuskava nende elluviimiseks.

Arengukava koostamisel on lähtutud Eesti erakoolide seadusest ja Narva Õigeusu humanitaarkooli arengukavast 2014–2016.

Arengukava koostamisel on kasutatud erinevaid töövorme (ajurünnakud, rühmatööd, küsitlused õpilastele, vanematele ja õpetajatele). Arengukava koostamisel osalesid kooli arengukava koostamise töörühmad, juhtkond, õpetajad, õpilasesinduse ning hoolekogu esindajad.

1.2. Visioon ja missioon

Visioon: Narva Õigeusu humanitaarkool on kool kus õppeprotsess on korraldatud Õigeusu moraali põhimõtete alusel.

Missioon:

- aidata õpilastele omada sisemist väärtussüsteemi, mille aluseks on Õigeusu kiriku õpetus ja mis saab kogu nende elu aluseks;
- luua õpilastele maksimaalselt sõbralikku keskkonda;
- olla lastevanematega kõige tihedamates suhetes ja töötada nendega nagu koostöö partneridega;
- kujundada õpilastel terviklikku maailmapilti;
- õpetada õpilasi olema kristlikku usku kogu elu jooksul;
- soodustada õpilaste kirikumeelsuse arendamist;
- tagada niisugust haridustaset, mis annaks õpilastele võimalust minna õppima tulevikus ilmalikesse või vaimulikesse kõrg- ja keskkõppeasutustesse nii Eestis kui ka välismaal ning konkureerida tööturul;
- välja töötada õpilastel vajadust pidevas enesearendamises;
- arendada kõiki õpilasi.

2. ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS

Kooli nimi: Narva Õigeusu Humanitaarkool

Kooli asukoht: Igor Grafovi tn. 4, Narva 20308

Telefon: +372 56 464 517

E-mail: direktor@narvaohk.eu

Kodulehekülg: www.narvaohk.eu

Meie kool on erakool. Kooli omanik on mittetulundusühing «Õigeusu Hariduse Ühing "Ülestõusmine"» (Reg. nr.: 80137902). Kool tegutseb Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse raames, samuti erakoolide seaduse ning Põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava raames. Kooli õppekava ja põhikiri on registreeritud Hariduse- ja teaduse ministeeriumis.

3. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA ARENGUEELDUSED

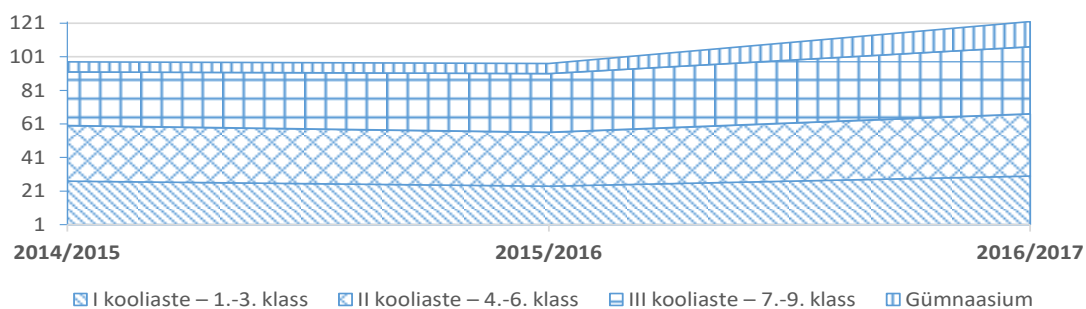
3.1. Üldnäitajad

2016/2017. õppeaastal oli koolis 122 õpilast ja 11 klassikomplekti.

1.1.1. Õpilaste arv koolis

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
I kooliaste – 1.-3. klass	27	24	30
II kooliaste – 4.-6. klass	33	32	37
III kooliaste – 7.-9. klass	32	35	40
Õpilaste arv põhikoolis	92	91	107
Õpilaste arv gümnaasiumis	6	6	15
Õpilaste arv kokku	98	97	122

Tabel 1. Õpilaste arv koolis (1 novembri seisund)

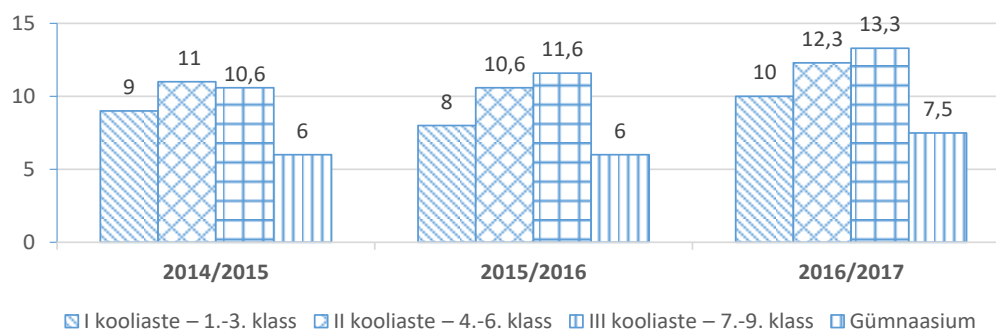


Märkimisväärne õpilaste arvu muutus toimus 2016/2017 õppeaastal. See on tingitud gümnaasiumi klasside arvu suurenemisest.

1.1.2. Keskmise õpilaste arv tavaklassides

Klass	2014/2015	2015/2016	2016/2017
I kooliaste – 1.-3. klass	9	8	10
II kooliaste – 4.-6. klass	11	10,6	12,3
III kooliaste – 7.-9. klass	10,6	11,6	13,3
Keskmine õpilaste arv põhikooli klassis	10,8	10,1	11,8
Keskmine õpilaste arv gümnaasiumi klassis	6	6	7,5

Tabel 2. Keskmise õpilaste arv tavaklassides



Tabel 2. Tabelis 2 väljatoodud tendentside analüüs.

1.1.3. Kooli personali ülevaade

		2014/2015	2015/2016	2016/2017
Sugu	Naine	20	21	21
	Mees	6	6	6
Vanus	Kuni 30 aastased	3	1	1
	30–39 aastased	2	5	5
	40–49 aastased	11	8	8
	50–59 aastased	6	9	9
	60 ja üle	4	4	4

Tabel 3. Kooli personali vanuseline ja sooline jaotus.

Keskmine koolitöötajate vanus 2017 aastal on 43,7 aastat.

2016/2017. õppeaastal töötas koolis 21 õpetajat ja ringijuhti ning 6 haldustöötajat. 99% õpetajatest vastab kvalifikatsiooninõuetele. Üks õpetaja õpib veel kõrgkoolis. Koolis on kõik ametikohad täidetud.

1.2. 2014-2016 a. kooli arengukava täitmise analüüs

1.2.1. Õppeprotsess ja klasside komplekteerimine

2014.-2016. aastatel oli õppeprotsess teostatud vastavalt kehtivatele seadustele. Koolis oli kolm põhikooli ja üks gümnaasiumi lendu. Kaks õpilast lõpetasid gümnaasiumi hõbemedalidega.

1.2.2. Kooli õppe- ja metoodilise materjali komplekteerimine.

Komplekteerimine on teostatud 100% ulatuses. Seoses uuele riigiõppekavale üleminekuga on tehtud plaaniline õpikute vahetamine. Koolil on olemas kaartide, abivahendite, tabelite ja skeemide täiskomplektid. On olemas videomaterjalide ja CD-plaatide kogud ajaloos, loodusõpetuses, geograafias ning Eesti kirjanduses.

1.2.3. Kaadrite komplekteerimine.

2014.–2016. aastatel oli õppeprotsess teostatud kvalifitseeritud kaadritega. Kõikidel pedagoogidel kõrgharidus on olemas. Õpetajad omandavad innovatsiooni infotehnoloogiat. Koolituse abil pedagoogid pidevalt arendasid oma eesti keele oskust. Mõnede õpetajate kvalifikatsioon ei vasta osaliselt ametikohale, vaid kõrgharidus oma erialas on olemas. Nendega oli sõlmetud ajutine töölepping ja üks kord aastal NÕHK kuulutas välja töökonkursi, et neid vahetada.

1.2.4. Huvitegevus ja partneritega koostöö

Kool võttis osa paljudes üritustes. Paljudelt võistlustelt ja konkursidelt kool võitis auhinnakohti ja diplomeid.

1.2.5. Kooli finantseerimise põhimõtted

Kooli finantseerimise põhimõtted suuremas osas õigustasid end. Riik omalt poolt täitis täies ulatuses oma kohustused õpetajatele palga tasumisel; Osaliselt täitsid oma kohustused õpilaste seaduslikud

esindajad õppemaksu tasumisel. Mõne inimestel on mitmeaastased võlad. Soodustuste paindlik süsteem andis võimaluse hoida koolis õpilasi väikese sissetulekuga perekondadest. 2014.-2016 aastates täidab oma finantseerimise kohustusi Narva linnavalitsus, ehk NÕHK sai rahastamine samuti kohaliku eelarvest.

1.2.6. Klasside komplekteerimine.

Õpilaste üldarv tõuseb ja tänasepäevane seis on 143 last (2014 a. üldarv oli 98 last). Samuti töötab ettevalmistusklass. Selline olukord vastab kooli arengukava eesmärkidele, ja pegeldab huvi ja usaldus õpilaste vanemate poolt. Õpilaste tulemise ja lahkumise motivatsiooni analüüsi jargi, kooli nõukogu arvab, et positiivne suundumus seotud kooli kuulsusega linnas ning püsiv ja edu töö tulemustega. Seda probleemi mõjutab demograafiline langus, samuti majanduslik kriis linnas. See on kõige olulisem probleem, mis pidurdab kooli arengut. Kuid osaliselt probleemi lahendamine toimunud reklaami ja PR ürituse läbi.

1.2.7. Kooliruumid, õpikeskkond

Oli tehtud 2014. aastal:

- Esimese korrusel tulekaitseukse paigaldamine.
- Klassiruumide jooksev remont.
- Tualettruumide remont.
- Keldrikorrusel on korraldatud ja renoveeritud uus kabinett
- Loodud kontoriruum soklikorrusel.
- Välisukse kõrval kaldteed puuetega paigaldus.
- Tagavälisukse vahetamine.
- Tööõpetuse klass

Oli tehtud 2015. aastal:

- Klassiruumide jooksev remont.
- Kooli radio süsteeme moodustamine.
- Sööklaas jooksev remont
- Uue gümnaasiumi õppeklassi moodustamine
- Uue kabinetti moodustamine (õppealajuhataja jaoks)
- Elektrisüsteemi remont 8. klassis.
- Varikatuse remont, valgustusega bänneri paigaldus.
- Koolihoone territooriumil väikese aja moodustamine (pinke ja puude paigaldus), väliterritooriumil tunni läbiviimiseks.
- Remont raamatukogus.
- Remont köögis.

Oli tehtud 2016. aastal:

- Klassiruumide jooksev remont.
- Tualettruumide remont.
- Riidehoidja remont.
- Loodud uus ruum 11. klassi jaoks.
- Lagi + elektrisüsteem 4. klassis.
- Nõudepesumasina ost ning mööbli vahetus köögiblokis.
- Loodud uus kontoriruum esimese korrusel.
- Loodud uur kontoriruum õppealajuhataja töö jaoks.

Enne kavandatud remont mis jaanud tegematta:

- Esimese korruse koridoris linoleumi vahetamine
- Teise korruse koridoris linoleumi vahetamine.
- Fuajees remont
- Spordisaali remont
- Esivälisukse vahetamine.
- Osaline hoone fasaadi remont.

Koolihoone omanik osaliselt rekonstrueerib koolihoone territooriumi (on modustatud autoparkla, koolihoone kõrval on läbiviidud kõnniteede remontitööd, on moodustatud väliterritooriumi valgustus, territooriumi ümber on ehitatud tara).

1.2.8. On täidetud kooli materiaalse sisustustamine

- Kooli interjööri kujunduse uuendamine
- 6.-12. klassidese klassimööbli asendamine (40 komplekti).
- On soetud uut kriiditahvel gümnaasiumi klassi jaoks.
- Ramatukogukataloogi täitmine ja arendamine
- Ühtse teabesüsteemi ehituse lõppjärg koolis.
- Kool infostendite vahetamine.
- Koridoridesse elektriinfokraani püstitamine õpilaste ja lastevanemate lisainformeerimiseks
- Lisa videoprojektori ostmine arvutiklassi
- Spordi inventari soetamine või uendamine
- Avaliku arvutite koridoridesse paigaldamine
- Lisa arvutite arvutiklassi paigaldamine.
- Vana arvuti monitoorite vahetamine kaasaegse vastu.
- Mööbli ja seadmete hankimine kooli söökla tarvis.
- Osaliselt on moodustatud kooli radiosüsteemid. Radiosüsteemi kaudu töötab automaatne koolikell.
- On algatatud töö koolisisese infovahetuse süsteemi loomise osas.

1.2.9. Materiaalse sisustamise tööd ei ole tehtud:

- Puhketsooni modustamine vanemate jaoks (diivan, kohvilaud, raamaturiulid, lilled akvaarium j.m.).
- Öppeklassidese klassimööbli asendamine (täidetud osaliselt).
- Arvutiklassis mööblivahetamine.
- Koridoridesse elektriinfokraani püstitamine õpilaste ja lastevanemate lisainformeerimiseks (elektriinfokraan on püstitud aga veel ei ühendatud kooli infosüsteemiga).

1.2.10. Reklaam ja propaganda

Oli läbi viidud kooli reklaami süstemaatiline propaganda. Koolist kirjutati Narva linna ajalehed Kooli reklaami tegevust toetas ka 25-juubeli üritused (2016/17. õ.a.). Töötas koolivebileht www.ortschool.edu.ee. Koolivebileht pidevalt uendab ja parandab.

1.2.11. Perspektiivikuse hinnang

	Pooltargumendid	Vastuargumendid
1	väikesed klassid (6 - 18 inimest)	nõrk aineiline baas
2	tervislik kõlbeline õhkkond	rahaliste vahendite nappus
3	tasakaalukas psühholoogiline õhkkond	kiirete investeeringute vajalikkus põhifondidesse, mitte aga õppeprotsessi
4	tihe kontakt vanematega	iibe langemine riigis
5	pedagoogide poolt individuaalne koolituse kava koostamine, ning selle kohustuslik täitmine. Seda pidev kontroll NÕHK poolt.	nõrk maksevõime vanemate poolt
6	õppenõukogu valimise võimalus	mõne pedagoogidel koolituses osavõtmise motivatsiooni nõrkus
7	autoriprogrammide valimise võimalus	tugevdatud konkurents koolide vahel
8	riigipoolne toetus, õpetajate palga suurendamine	Tegevuskulude kumuleerimise puudus Narva linna poolt ja osaline kumuleerimise riigi poolt linna asemel (seaduse muutus)
9	kohaliku omavalitsuse poolne toetus	
10	reaalse kasvatusprotsessi teostamise võimalus	
11	suur töökogemus hariduse valdkonnas	
12	vanemate huvi kooli vastu	
13	intellektuaalse potentsiaali olemasolu Narvas	
14	kooliruumide ja õpikeskkona korrashoid	
15	koolinime olemasolu Vene Õigeusu Kiriku Õigeusu õppeasutuste üldnimikirjas (registris)	
16	Toetus ning huvi koolile Narva ja Peipsiveere piiskopkonna poolt	
17	Narva liinavalitsuse poolt antud võimalus: tasuta kasutama linna objektid (bassein ja spordi saal) õppeprogrammi täitmiseks.	
18	Võimalus kasutama looduse maastik (Joaorgi ala) kooli kõrval spordi tegelemiseks	

	(kergejõustik, suusatamine).	
19	Võimalus kasutada Narva Issanda Ülestõusmise peakiriku kogudus muusika-, kunsti- ja usuõpetuse tundide läbiviimiseks.	
20	Linna metoodilise ühinguses osavõtmine.	
21	Linna olümpiaadides, voorudes ja õppemängudes osavõtmine.	
22	Meie kooli kohta Narva linna elanikute üldise arvamuse paremaks muuttmine, ning positiivse infot leevitamine elanikute vahel. Narva linna elanikud leevitavad omavahel kooli kohta infot.	

1.2.12. Kokkuvõte ja järeldused

Pooltargumente on rohkem kui vastuargumente (28/8). Arenguperspektiivid on olemas.

2. Tegevuskava võtmealade kaupa

2.1. Võtmeala: Juhtimine ja eestvedamine

Tegevused:

- Juhtimise süsteemsust toetab kindel struktuur: õpetajad kuuluvad aineühendustesse, mille tööd juhivad ja koordineerivad aineühenduste juhid. Läbi aineühenduste tegevuste on igal õpetajal võimalus osaleda kooli arendustegevuses.
- Koolis kasutusel on hästi toimiv informatsiooni levitamine õpetajate vahel.

Juhtkonna töö:

- Juhtkond on vahetult tekkivate küsimuste lahendamiseks kättesaadav kogu koolipäeva jooksul.
- Regulaarselt toimuvad iganädalased nõupidamised juhtkonna ja klassiõpetajate vahel, kuhu on oodatud kõik kooli õpetajad ja töötajad.
- Vajadusel iganädalase nõupidamisele kutsutakse ka õpilased, lapsevanemad ja huvigruppide esindajad.
- Vähemalt 11 korda aastas toimub õppenõukogu istung.
- Vajadusel igapäevase töö protsessi jooksul korraldatakse „5-minutilist kohtumist“ erinevate kooli töötajate vahel (s.h. juhatajad), et korrigeerida oma töö.
- Muud juhtimise printsiibid.
- Suuremad koosolekud iga veerandi lõpus.

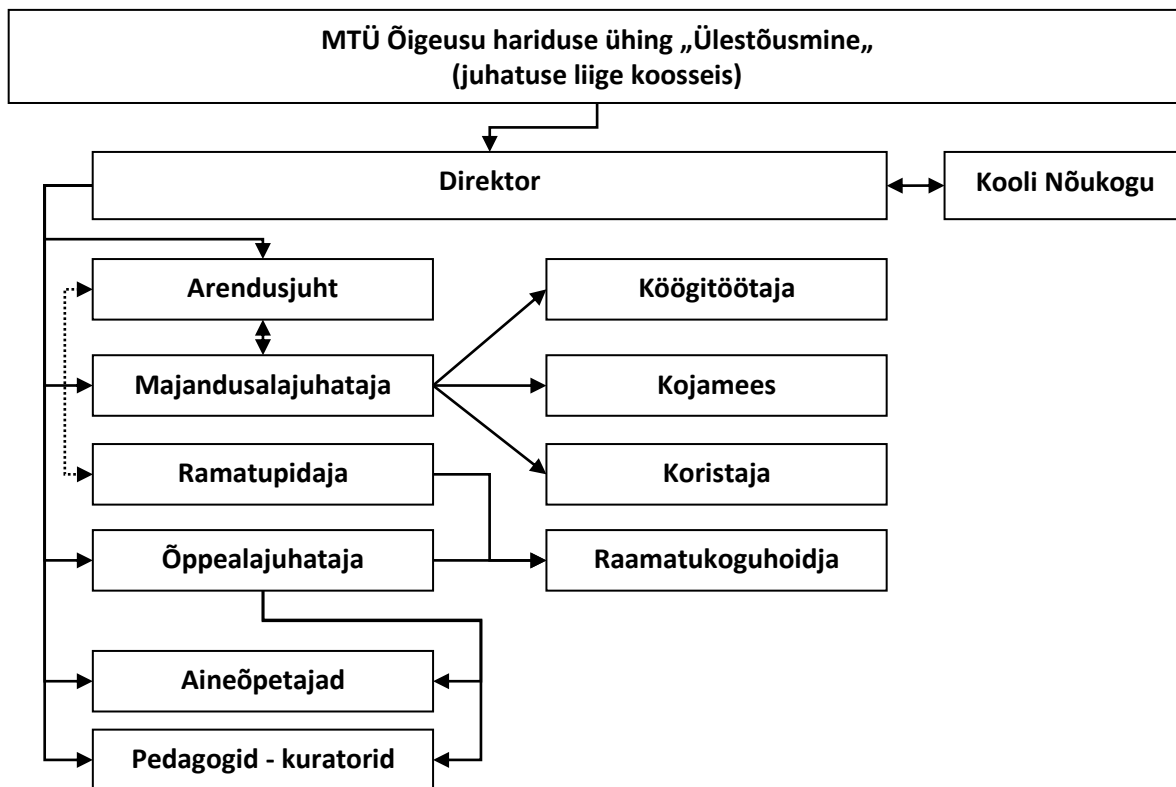
Koolis on olemas süsteemne elektrooniline tagasisidesüsteem:

- eKool;
- vajadusel tagasisideküsitlused õpilastele;
- iga-aastased töötajate rahulolu-uuringud;
- õpetajate eneseanalüüsid;
- aineühenduste tegevuse dokumendid;
- klassijuhataja töö aruanded.

Kool osaleb projektitaotluste kirjutamises ja projektide läbiviimises.

Aasta üldtööplaan valmib ühistööna.

Aineühenduste ja kooli juhtkonna töö tulemusena toimub õppekava pidev arendamine.



2.2. NÕHK tugineb kaadrite valikul üldjuhul kolmele allikale:

- Tartu Ülikooli kolledzi pedagoogiline koosseis ja lõpetajad.
- Narva koolide ja gümnaasiumide pedagoogiline koosseis.
- Eesti pedagoogiliste kõrgkoolide lõpetajad.

2.3. Õpetajaskonnale esitatavad nõudmised:

- algatusvõime;
- pädevus;
- pedagoogiline staaž;
- soov järgida kooli põhimõtteid;
- riigikeele teadmine.

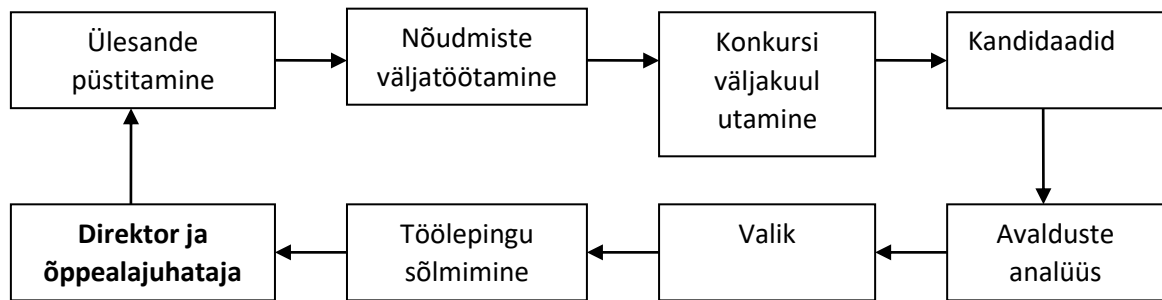
2.4. Pedagoogid jagunevad aineõpetajateks ja kuraatoriteks

- aineõpetajad vastutavad eriainete õpetamise eest;
- kuraatorid tegelevad õppepäeva jooksul kasvatustööga, aga ka klassivälise töö korraldamisega.

2.4.1. Pedagoogide puudus

- Juhul kui NÕHK ei ole võimalust erialale sobiv (pedagoogilise haridusega) õpetajat leida, aga on olemas kõrgharidusega eriala spetsialist, NÕHK sõlmib temaga ajutist töölepingu ja iga aastal (vähemalt üks kord aastas) NÕHK kuulutab välja töökonkursi, et teda vahetada.

2.4.2. Kaadrialiku skeem



2.5. Kvalifikatsiooni tõstmine

2.5.1. Kvalifikatsiooni tõstmine tagab 3 põhieesmärki:

2.5.1.1. Riigikeele õppimine koolis integratsiooni protsessi arendamiseks:

- riigikeeles suhtlemine kolleegide ja õpilastega;
- eesti keele kasutamine või keele elementide kasutamine kehalise kasvatus, kunsti, loodusõpetuse, usuõpetuse (põhilised palved) tundides;
- Eestist informatsiooni kasutamine loodusõpetuse, geograafia, bioloogia, ajaloo, ühiskonnaõpetuse, muusika tundides.

2.5.1.2. Õiguse kultuuri põhisuundade õppimine kirikliku tegevusse kaasamiseks:

- katedraalide (ühine) põhikiriku jumalateenistuse ühine külastamine;
- ühine palvetamine kooli tähtsamate sündmuste puhul;
- hommikune palvetamine;
- elukirjanduse lugemine;
- vaimsed-kõiblusevestlused;
- iganädalase kirikupraaktikat läbiviibimine.

2.5.1.3. Kutseline täiendamine paindlike, optimaalsete ja efektiivsete meetodikate õppetamise väljatöötamiseks:

- omategevuse analüüs;
- õppenõukogul eesmärkide ja ülesannete arutamine;
- kontakt lapsevanematega;
- enda tulemuste võrdlemine teiste linna- ja riigikoolidega;
- informatsiooni otsimine uute õppetehnoloogiate kohta;
- elektronilise õppeinfosüsteemi arendamine;
- oma originaalprograami väljaarendamine;
- Haridus ja Teadusministeeriumi soovitude rakendamine kooli õppeprogrammi vormistamisel;
- kohakaasluse alusel aineõpetajad tõstavad oma kvalifikatsiooni põhitöökoha kaudu;
- täienduskursuste lõpetamise tunnistus ning muud dokumendid esitatakse NÕHK juhtkonnale;
- Inglise, eesti ja vene keele õpetajad tõstavad oma kvalifikatsiooni Tartu Ülikooli Narva Kolledžis;
- algõpetuse pedagoogid täiendavad end Linna Kultuuriosakonna süsteemi kaudu (töö meetodikaseltsides);
- täiendõpe on kooli töötajate jaoks kohustuslik;
- pedagoog peab ise initsiatiivi üles näitama, kooli juhtkond otsib võimalusi osutamaks õpetajale võimalikku abi ning kajastab pedagoogi isikutoimikus täiendõppe etappe.

Koolis on 3 alalist seminari:

- eesti keel, eesti kultuur;
- vaimse kultuuri alused;
- infotehnoloogiad ja Internet.

Vastavalt rahalise võimalusele ja prioriteetidele on koostatud koolituse graafik. Selle aasta tööplaani jargi pedagooge pidevalt suunatakse koolitustele.

2.6. Õppeprotsess

2.6.1. Õppeprotsessi korralduslikud põhimõtted

- Põhikoolitusprotsess põhineb seadusandlikel aktidel, EV Haridus ja Teadusministeeriumi määrustel ja korraldustel, samuti riiklikul õppekaval. Õppeprotsess on suunatud kooli õpilaste integratsioonile Eesti ühiskonda.
- Õppeprotsess jagatud Põhikooli ja Gümnaasiumi kaupa.
- Oma igapäevases töös peavad meie kooli õpetajad kinni jargnevatest põhimõtetest:
 - uskumine sellesse, et igas inimeses on Jumala kuju;
 - lugupidamine lapse isiksuse vastu; õpetamine on kasvatamise osa;
 - pedagoogide avalikkus;
 - lapse reaalse oskuste ja võimaluste arendamine;
 - täitmatu ülesannete vältimine;
 - töökuse ja enesearendamise ergutamine;
 - koostöö lastevanematega; lojaalsus lastevanemate vastu.

Seoses sellega, et õpilaste vanemad tihti küsivad kooli juhtkonnast kooli vormi kohta, jargmiseks aastaks on kavandatud selle küsimus teraselt arutama õppenõukogu istungil. Juhul kui õppenõukogu mõnab selle vajadust, NÕHK hakkab selle teema uurima ja lisa toetus otsima.

2.6.2. Õppekoormus

Kool paneb rõhku humanitaarkallakuga ainetele. Koormus vastab riiklikele normidele.

2.7. Kooli areng

Koolil on oma koht ühiskonnas. Ta ei asenda riiklikku ega ka munitsipaalkooli. Linna elanikele NÕHK on tuttav mugava õpimise keskkonna järgi. Üldiselt NÕHK täiendab munitsipaalkooli süsteemi ja võimaldab õpilastele teha valikut õppida väikse klassis koduse iseloomusega koolis.

2.8. Klasside komplekteerimine

- 2017/2018 õppeaasta - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 - klassid (klasside täituvus 8-16 inimest), õpilaste koguarv – 140-150 inimest;
- 2018/2019 õppeaasta - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 - klassid (klasside täituvus 8-16 inimest), õpilaste üldarv - 140-160 inimest;
- 2019/2020 õppeaasta - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 - klassid (klasside täituvus 8-16 inimest), õpilaste üldarv -150-160 inimest;

2.9. Komplekteerimise põhimõtted

- arvestada madala iibega;
- demograafilise dünaamika arvestamine;
- alustada klasside moodustamisega juba aasta varem;
- moodustada koolieelikute rühma laupäevasteks tundideks;
- kasutada pidevaks reklaamiks massimeediavahendeid;
- teha koostööd pühapäevakooliga.

2.10. Kooliruumide rendilevõtmine

2.10.1. Tegevused

- Osa ruumide üürile andmine õhtupoolikul, nädalavahetusel, koolivaheajal.
- Hoone soetamise perspektiivsusanalüüs.
- Muutmine hooneürilepingu tähtajatusks.

2.11. Kooliruumid, õpikeskkond

2.11.1. Tegevused

- Pidevalt uuendama infot kooli infostendidel.
- Ehitada välja laoruum kooli majanduse inventariks.
- Lõpetada raamatukogu kataloogi koostamise tööd.

2.11.2. Remonditööd 2017-2019 a.

Ajavahemikus 2017-2019 a koolis planeeritatakse osutada allnimetatud remonditööd. Remondi tööde rahastamine on kajastatud Kooli Eelarves 2017-2019 a.

- Osaline kanalisatsiooni torude vahetamine (Eelarve 2017-2019, rida 30.);
- Jooksev remont kõige õppeklassides (Eelarve 2017-2019, rida 35.);
- Muusikaklassi ja riidehoiu remont (Eelarve 2017-2019, rida 36.);
- Spordisaali remont (Eelarve 2017-2019, rida 38.);
- Remont esimeses klassis (Eelarve 2017-2019, rida 37.);
- Veetorude ja -varustuse uuendamine (Eelarve 2017-2019, rida 31.);

- Valgustuse remont seitsmes klassis (Eelarve 2017-2019, rida 39.);
- Soojussõlme vahetamine (Eelarve 2017-2019, rida 32.);

2.12. Koolivarustuse uendamine ja täitmine

Ajavahemikus 2017-2019 aa. kool kavatseb soetama allnimetatud asju oma varustuse uendamiseks või täendamiseks. Varustuse uendamise rahastamine on kajastatud Kooli Eelarves 2017-2019 aa.

- Kaks uute nõudepesumasinate soetamine toitu jagamise blokki jaoks (Eelarve 2017-2019, rida 45.);
- Kriidi õppetahvli soetamine gümnaasiumi klassi jaoks (Eelarve 2017-2019, rida 42.);
- Lisa spordiinventari soetamine (Eelarve 2017-2019, rida 41.);
- Osaline IT-seadmete uuendamine (Eelarve 2017-2019, rida 57.);
- Osaline koolimööbli uuendamine (Eelarve 2017-2019, rida 46.);
- Raamatukogu kataloogi koostamise lõplik etapp ning raamatukogu loa varustamine. (Eelarve 2017-2019, rida 43.);
- Helikõlarite soetamine Muusikaklassi jaoks (Eelarve 2017-2019, rida 47.);
- Kooliradio süsteemi arendamine (Eelarve 2017-2019, rida 58.);
- Koolilao varustamine (Eelarve 2017-2019, rida 44.);

2.13. Kooli reklaami ja propaganda tegevus

- Kooli lõpetajate, lastevanemate ja vanemate klasside õpilaste nimekirja koostamine koolist voldikute ning infomaterjalide loomiseks.
- Voldikute ja infomaterjalide koostamise, trükkimise ja levitamise graafik.
 - märts-mai 2017.a
 - august 2017.a
 - jaanuar 2018.a
 - mai 2018.a
 - september 2018.a
 - jaanuar 2019.a
 - mai 2019.a
 - august 2019.a
 - jaanuar 2019.a
- Materjalide avaldamine (vähemalt 3 korda aastas), mis jutustavad koolist. Teemad: kooli idee, tähtpäevad ja peod koolis, aasta pedagoog, aasta õpilane.
- Linna ja (või) teiste kooli üritustel osavõtt.
- Reklaam: infostendi süstemaatiline uuendamine, kooli kodulehekülje süstemaatiline uuendamine, kuulutuste paigutamine Ülestõusmise Katedraali infostendile. Reklaamikuulutused meedias.
- Üksikasjalikult kooli reklaami tegevust reguleerib dokument “Narva Õigeusu humanitaarkooli reklaami tegevuse mõiste”.
- Reklaami tegevuseks kooli eelarve planeeritud 2030 euro (Eelarve 2017-2019. Rida 54).

2.14. Kooli elektroonilise infosüsteemi sisseviimine.

Kolme aasta jooksul (2017, 2018, 2019) kooli tööse planeeritakse sisse tuua sisemist elektroonilist infosüsteemi. Programmi, mis on loodud kooli süsteemiadministraatori poolt web-tehnoloogiate baasil (HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL), integreeritakse igapäevasse kooli ellu ning see saab kooli edaspidise arengu aluseks. Plaanitakse, et tänu kiirele ligipääsule informatsioonile antud ressurs muutub väga võimaks vahendiks kõikide kooli töötajate jaoks igapäevase töö läbiviimiseks.

Infosüsteemi ülesanded:

- Lihtsustada ligipääs ametialasele informatsioonile;
- Parandada suhtlust kooli õpetajate ja töötajate vahel;
- Optimeerida ajalisi kulusid;
- Suurendada kooli töötajate töö efektiivsust.

Plaanitakse, et aja möödudes antud programm hakkab laienema ning vajadusel hõlmama uusi koolielu aspekte.

Programmi kasutuselevõttu plaanitakse jagada aastate kaupa kolmeks etapiks.

Esimene etapp (2017/18 õppeaasta) – programmi testimine ja võimalike vigade väljaselgitamine, programmi täiendamine ja viimistlemine vastavalt konkreetsete kooli töötajate vajadustele.

Teine etapp (2018/19 õppeaasta) - ülemineku periood. Programm on peaaegu täielikult seatud töö sisse. Toimub süsteemi täitmine ametialase informatsiooniga. Kooli töötajad harjuvad töötama uue ressursiga. Korraldatakse spetsialiseeritud koolisisesed kursused personali jaoks. Teatud alade osas (näiteks dokumendihaldus) uue programmi kõrval samuti kasutatakse ka eelmised tehnoloogiad. Töötatakse välja uue süsteemi kasutuse kord. Toimub süsteemi töövõime monitooring, vajadusel süsteemi viimistlus ja korigeerimine.

Kolmas etapp (2019/20 õppeaasta) – lõplik etapp. Kool järkjärgult loobub eelmiste tehnoloogiate igapäevasest kasutamisest. Täpsustatakse viimased tehnilised ja korralduslikud nüansid. Toimub lõplik töötajate töökohtade komplekteerimine arvutitega.

2.15. Linnaomavalitsusega koostöö tegevuste kava.

Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse (§83 — 01.09.2011) ja Erakoolist seaduse (peatükk 5 §22, §222) järgi Narva linnaomavalitsuses ja muudes linnaomavalitsustes, kust on pärit meie kooli õpilased, on õigus erakooli toetada. See toetus oleks oluline kooli eelarve osaks ja võimaldaks koolile edukam arenda ennast. Kooli juhtkond kavatseb regulaarselt taotleda linnaomavalitsustele lisa toetuse saamiseks. Samuti NÕHKi õpilased ja õpetajad osalevad erinevates Narva ning Narva-Jõesuu õppe-, kultuuri- ja spordiüritustes, mis on peegeldatud linnade arengukavades.

2.16. Koostöö koolimaja omanikuga

Hoolihoone omanik on Narva Issanda Ülestõusmise Katedraal.

Narva Õigeusu Humanitaarkooli juhtkonna ja katedraali ülema vahel sõlmitud leping koolihoone ühiskasutamise osas.

2.17. Välispartneritega koostöö tegevuskava

- 2017.-2019. a. – Eesti Kooliomavalitsuse Liiduga sidemete arendamine.
- 2017.-2019.a. – Koostöö arendamine Narva Ülestõusmise Katedraaliga: üldüritused, palverännakud, näitused. Narva Ülestõusmise pühapäevakooliga ühistegevus, katedraali liturgikaelust osavõtt.
- 2017-2019. a. – Kuremäe kloostriaga koostöö arendamine (iga-aastased palverännakud, palverännaku suvelaager).

- 2017-2019. a. – MTÜ Sophia (Hariduse ja kultuutri konkursid).
- 2017-2019. a. – Narva linna koolidega (olümpiaadides ja üritustes osavõtt).
- 2017-2019. a. – Eesti Krislike erakoolide liituga koostöö.
- 2017-2019. a. – Vene Õigeusu kiriku usuõppetuse ja kateheesi osakoonaga koostöö.
- 2017-2019. a. – kavandatud “Vene Tudengite ja Kristlikute liigutuse” («RSHD») Prantsusma osakonnaga koostöö.
- 2017-2019 a. – osalemine õpilaste vahetusprogrammis «VeniVidiVici» eesti keele praktika omandamiseks.

2.18. Eesti keele õpetamise arendamine

2.18.1. Integratsioon

Integratsiooni protsess toimub koolis järgmistes põhivormides:

- eesti keele tunnid alates 1 kuni 12 klassini;
- eesti keele lisakursused gümnaasiumis;
- riigikeele eksam;
- täies või osalises mahus riigikeele kasutamise kehalise kasvatuse, kunst, loodusõpetuse, tööõpetuse, muusikaõpetuse, usuõpetuse tundides;
- ekskursioonisõidud ja matkamine Eestis;
- virtuaalne Eesti põhisaitide omandamine Internetis;
- Eesti kultuuri ja keele peod ja päevad koolis;
- Eesti kirjanduse õppimine vene keeles;
- Eesti kultuuri, muusika, kunsti, ajaloo õppimine tundides;
- Narva ajaloo ja kultuuri õppimine ja Narvale pühendatud kirjanduse õppimine;
- Suve keelelaagrid Eestis.

2.18.2. Eesti keele õpetamine koolis

- 2017-2019. A.: Eesti keel õpetatakse alates 1.klassist kuni 12. klassini järgmises mahus:
 - I aste - 6 tundi
 - II aste - 12 tundi
 - III aste - 12 tundi
 - IV aste - 9+3 tundi

- 2017-2019. a.: Soovijate jaoks eesti keelt õppida, töötavad koolis eesti keele ringid mahus:
 - I aste - 2 tundi
 - II aste - 2 tundi
 - III aste - 2 tundi
 - IV aste - 2 tundi
- Kool koostab 1.-12.klassini eesti keele õpetamise kava Põhikooli ja Gümnaasiumi riigi õppekavade nõudmiste vastavalt regiooni keele eripärale.
- Kool soetab õppematerjale ja abivahendeid eesti keele õpetamiseks 1. ja 2. klassides.
- Eesti keele valdamise täiendamise jaoks 4.-12. klassini kool soetab kultuuri ajaloo, geograafia, ajaloo, Eesti looduse lisakirjandust lugemiseks.
- Areneb koolifilmiteek, milles on videofilmid eesti keeles mängu- ja õppesisuga.
- Elektroonilised õpikud eesti keeles.
- Kooliraamatukogu täidaetakse teadete-, populaarteadus- ja ilukirjandusega eesti keeles.
- Luuakse eesti keele õpimise süsteem arvutiprogrammide kasutamisega.
- Kooli õpilased sooritavad eesti keele lõpueksami, mis aitab saada kodakondsust ja tunnistust riigikeele valdamise tasemest.
- Eesti keeles õpetatakse osaliselt või täiesti järgmised tunnid: loodusõpetus, tööõpetus, kehaline kasvatus, kunst, muusika.
- Keelte valdamise osavuste areng saavutatakse suhtlemisega samavanuste õpilastega.

3. KOOLI ARENGU RIISKID

Arenngu riiskid	Võimalikud põhjused	Tegevused riskide mõju vähendamiseks
Esimese klassi ning gümnaasiumisse sisseastumiseks ebapiisav arv kandidaate.	Demograafiline kriis.	<ul style="list-style-type: none"> • Olukorra ja põhjuste lisa analüüs. • Kooli kohta lisa info levitamine Narva linnas ning piirkonnas (reklaami kampaania aktiveerimine). • Lisa soodustuste ning eri võimaluste pakkumine uute õpilaste vanematele. • Lisa soodustuste pakkumine vanade õpilaste peredele, kes "toob" kooli oma sõbrad või sugulased. • Õppemaksu mudeli kavandatud muutmine (õppemaksu soodustuses arvestatakse lähtuvalt õppilaste arvust ühe perekonna sees).
Tegevuskulude toetuse kaotamine riigieelarvest 2020 aastas.	Erakooliseaduse muutmine 2018 a. Toetuse tingimuste võimalik vastuolu (tähtajatu tegevusloa puudumine, KOV nõusoleku puudumine toetuse saamiseks).	<ul style="list-style-type: none"> • Haridus- ja Teadusministeeriumi nõuete jälgimine ning pidev koostöö tegevusloa saamiseks. • KOVga pidev konstruktiivne koostöö, toetuse nõusoleku saamiseks. • Lapsevanematega koostöö õppemaksu võlgnevuste vähendamiseks ning maksudistsipliini parandamiseks.
Vastuolu mõnede õpetajate kvalifikatsiooni nõuetes.	Vastava kvalifikatsiooniga õpetajate puudus.	<ul style="list-style-type: none"> • Olemasolevate õpetajatega tähtajalise töölepingu sõlmimine. • Vastava kvalifikatsiooniga õpetajate aktiivne otsing (massimeedia ning interneti abil).

4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Kooli arengukava uuendatakse vajadusel, kuid vähemalt üks kord kolme aasta jooksul.

Arengukava projekti vaatavad läbi ja kinnitavad kooli õppenõukoga ja Kooli nõukogu vastavalt eeskirjale ning töökorrale. Iga õppeaasta lõpetamisel on koolil õigus teha parandusi arengukavas, lähtudes möödunud aasta tulemustest ja kooli vajadustest. Parandused võivad olla tehtud hiljemalt iga jooksva õppeaasta 30.juuniks.

5. ARENGUKAVA KINNITAMINE

Kolmeaastase arengukava kooskõlastatud projekt ja parandused tulevaseks õppeaastaks kinnitab kooli pidaja hiljemalt üks kuu enne õppeaasta algust.