

**MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing “Ülestõusmine”**



**Narva Õigeusu Gümnaasium**

**PROJEKTIJUHTIMISE ALUSED**  
*gümnaasiumis*

**VALIKAINED**

Kinnitatud  
MTÜ Õigeusu Hariduse Ühingu „Ülestõusmine”  
juhatuse otsusega 03.07.2023

Narva 2023



## **PROJEKTIJUHTIMISE ALUSED**

### **VALIKAINED**

#### **SISUKORD**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Kursuse lühikirjeldus .....</b>     | <b>2</b> |
| <b>Kursuse esmärgid.....</b>           | <b>2</b> |
| <b>Valikkursuse õpitulemused .....</b> | <b>2</b> |
| <b>Valikkursuse õppesisu .....</b>     | <b>2</b> |
| <b>Hindamine .....</b>                 | <b>4</b> |



## **Projektijuhtimise alused**

### **Kursuse lühikirjeldus**

Kursust võib õpetada ülevaatenähtena kõigist teemadest teoreetilina ja praktikuna. Valikkursus annab mõttelaadi, oskused ja tööriistad, et järjepidevalt juhtida projekte nende eduka lõpuni. Klassiruumis õpivad osalejad protsessi iga etapi läbiviimiseks vajalikke oskuseid ja tehnikaid.

### **Kursuse eesmärgid**

Omandada põhiteadmised projektide, programmide ja projektiportfellide ning projektiorganisatsioonide juhtimisest. Omandada arusaam äriplaani olemusest ja seostest projektidega.

### **Valikkursuse õpitulemused**

Kursuse lõpetaja teab:

- projektijuhtimisega seotud põhimõisteid ja –kontseptsioone ning nende rakendusvõimalusi erinevates organisatsioonides ja protsessides;
- individuaalseid ja organisatsioonilisi projektijuhtimise kompetentsimudeleid;
- projekte teostavate organisatsioonide siseste ja vaheliste suhete toimimistselgitavaid teooriaid ning vastavate struktuuride toimimise printsiipe;
- projektikavade ja äriplaanide põhilisi komponente ja nende seoseid ning mõistab projektiomaniku rolli olemust.

Kursuse läbinud õpilane oskab analüüsida organisatsiooni ärivajadusi ning määratleda neile vastavaid projekte (programme), mis sobivad organisatsiooni projektiportfelli.

### **Valikkursuse õppesisu**

1. Projektijuhtimine - kuidas luua head eeldused projektide ära tegemiseks?

Projektijuhtimine on üks baasokustest, mida igatüüpi, kelle töö üks osa on seotud ideede elluviimisega, peaks valdama. On vaja, et projektimeeskond saaks kohe projekti alguses ühtemoodi aru projekti eesmärkidest ja sisust.

Project Canvas on lihtsustatud ülevaade, mille abil projektijuhtimine muutub lihtsamaks, sest see visuaaliseerib projekti olulised aspektid ja parandab seeläbi kommunikatsiooni projektimeeskonna sees.



## 2. Projektijuhtimine: lõuend ja manuaal.

Projekti lõuend koosneb 12 sisulisest osast.

2.1 Projekti vajadus. Mis on selle sisu? Miks projekt on algatatud? Mis muudetakse paremaks ehk mis väärtust loob projekt algatajale, kaasatud inimestele ja projekti teistele osapooltele? Miks oluline?

2.2 Projekti fookus. Mis on selle sisu? Mis osa tervikliku probleemi lahendamisest võtame oma ülesandeks? Mis osa me ei võta oma ülesandeks? Kas raha ja aega jätkub?

2.3 Soovitud olukord peale projekti lõppu. Mis on selle sisu? Kirjeldab soovitud olukorda, mis saavutatakse kui projekt on ellu viidud. Eesmärk peaks olema sama kogu projekti jooksul (nt tegevusi võib kergemini muuta). Miks oluline: loob ühise visiooni, mille poole püüeldakse.

2.4 Edukriteeriumid ehk kuidas mõõta nii, et see oleks meile kasulik ja informatiivne? Mis on selle sisu? Miks oluline: hoiab tähelepanu tulemuse saavutamisel, mitte tegevuste ära tegemisel.

2.5 Projekti vahe-eesmärgid - see on eriti oluline pikemate projektide puhul.

Selle sisu: olulisemad vahe-eesmärgid, mis on vaja saavutada, et jõuda soovitud olukorrani. Need võivad olla otsused, tulemused, kooskõlastused vmt.

2.6 Tegevused projekti elluviimiseks. Konkreetset asjad, mis on vaja soovitud olukorra saavutamiseks ära teha. Kirjeldatakse tegevustena – teha, luua, saata, testida, korraldada, müüa, toota vmt.

2.7 Projekti meeskond. Keda on soovitud olukorra saavutamiseks vaja. Igal liikmel peaks olema oma roll. Miks oluline?

2.8 Huvitatud osapooled ehk kellest meie tegevus veel sõltub?

Välised osapooled, kellest sõltub projekti elluviimine või kellel on ootused tulemuste osas, aga kes ise ei ole tulemuste kasutajad. Sageli annavad nad projektimeeskonnale mingi ressursi või pakuvad teenuseid ning seeläbi nad otseselt mõjutavad tulemuste saavutamist.

2.9 Kliendi, kasusaajad. Kelle elu muutub projekti tulemusel paremaks? Kelle jaoks seda tehakse? Miks oluline?

2.10 Ressursid. Mis on selle sisu? Aeg, raha, vahendid ja oskused – mida, millal ja kui palju nendest on vaja selle projekti jaoks? Mis on olemas ja mis on vaja hankida? Miks oluline?

2.11 Piirangud. Mis on selle sisu? Miks oluline: kui piirangud on üheselt defineeritud, siis saab projekti tegevuste planeerimisel nendega arvestada ja vajadusel leida nutikaid lahendusi.



2.12 Riskid. Mis on selle sisu? Miks oluline? Riskide juures tasub hinnata nende juhtumise tõenäosust ja nende mõju suurust. Suurima tõenäosuse ja mõjuga riske peaksid maandama.

3. Tüüpvead, mida projektijuhtimise käigus ette tuleb.

### **Hindamine**

Hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Tööd peetakse arvestatuna kui see on tehtud õigeks ajaks ja vastab esitatavatele nõuetele. Tööd peetakse mittearvestatuna juhul kui see ei vasta nõuetele, täidetud ebakorrektselt või ei ole esitatud määratud tähtajaks.

Mittearvestatud hinnangut võib parandada vastavalt NSG hindamise korrale.

Kursust peetakse arvestatuna juhul kui kõik hindelised kursusetööd on tehtud ja hinnatud hinnanguga arvestatud. Kursust peetakse mittearvestatuna juhul kui vähemalt üks nendest töödest on hinnatud mittearvestatuna.