

**NARVA ÕIGEUSU
HUMANITAARKOOLI
SISEHINDAMISE ARUANNE
2016-2019**

I ÜLSANDMED JA LÜHITUTVUSTUS

Juriidiline vorm:	Erakool
Registrikood:	80137902
Postiaadress:	Grafovi 4, Narva, Eesti
Kontaktisik:	Tatjana Babanskaja
Peamised tegevusvaldkonnad:	Põhihariduse ja gümnaasiumi hariduse andmine
Sisehindamise periood	2016/2017 – 2018/2019
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	2016

Narva Õigeusu Humanitaarkool (edaspidi kool) on erakool. Kooli omanik on mittetulundusühing «Õigeusu Hariduse Ühing “Ülestõusmine”». Kool tegutseb põhikooli ja gümnaasiumi seaduse raames, samuti erakoolide seaduse ning põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava raames. Kooli õppekava ja põhikiri on registreeritud Hariduse ja Teaduse Ministeeriumis.

Kool asutati 1991. a. ja selle asutajaks oli preester isa Vladislav (Kumos). Oma tegutsemise esimestel aastatel oli kool päris väike ning asus Narva Kõrgkooli hoones. 1991 a. kolis kool uude hoonesse, kus asub ka käesoleval ajal. 1996 a. toimusid koolis tähtsad kaadrimuutused. Eelmine kooli direktor isa Vladislav oli sunnitud Eestist lahkuma ja direktori kohustusi hakkas täitma tolle aja tuntud Narva ajakirjanik Andrei Ivanen. Sellest ajast algaski kooli kiire ja pidev areng ning kasv. Iga aastaga kasvas kooli õpilaste arv. Väikese õpilasarvuga klass (mitte rohkem kui 15 inimest) tagas võimaluse läheneda igale õpilasele individuaalselt. Pedagoogid vaatlevad õpilast eelkõige nagu isiksust, arvestades tema individuaalseid erinevusi ja vajadusi, samuti hindavad kaalutlevalt õpilase hariduspotentsiaali. Kool püüab pöörata õpilase tähelepanu vaimsete, absoluutsete ja püsivate väärtuste poole, andes seejuures head ja kvaliteetset haridust.

Oleme Narva linnas tegutsev erakool, mida iseloomustavad lapsedõbralik õpikeskkond ja kristlik ellusuhtumine. Kool tugineb üldhariduskoolina kristlikele tõekspidamistele, mis on aluseks isiksuse täisväärtuslikule elule ning teenivad üldist hüve ühiskonnas. Toetudes oma tegevuses kodu, kooli ja kiriku koostööle, loome eeldused muutuvmas maailmas toimetuleva, hooliva ja väärrika isiksuse arenguks. Kujundame õpikeskkonna, kus lisaks headele teadmistele ning õpioskustele areneb lapse südametunnistus ja sotsiaalne võimekus. Loome turvalise keskkonna, kus on rohkem koolirõõmu ning vähem pingeid ja kooliväsimust, kus märgatakse ja toetatakse igat last.

Kooli iseloomustavad kristlik alus ning turvaline, lapsedõbralik ja positiivne keskkond, mis soodustab õpilaste intellektuaalset, sotsiaalset ja vaimset arengut ning toetab pere kasvatuseesmärke.

Meie kooli traditsioonide hulka kuulub kristlik kasvatus ning selle elukorraldusega seotult mitmesugused regulaarsed või erakorralised palvused ja altarijumalateenistused nii kooli kodakirikus, Issanda Ülestõusmise Katedraalis, kui ka Eesti teistes kirikutes. Kooli õppekavas on konfessionaalne usuõpetus, mis lähtub õigeusu kiriku õpetusest. Üksteisest lugupidamine, hoolimine ja kõigi kaasamine on tähtsal kohal nii töötajate kui ka õpilaste jaoks. Meie koolis tegeletakse iga lapsega personaalselt, arvestades lapse individuaalsust, probleeme lahendatakse diskreetselt.

Kooli missioon, visioon ja strateegilised eesmärgid alates 22.01.2019

Visioon: Täna Narva Õigeusu humanitaarkool on kool, kus õppeprotsess on korraldatud Õigeusu moraali põhimõtete alusel.

Kooli missiooniks on :

- ✓ aidata õpilastele omada sisemist väärtussüsteemi, mille aluseks on Õigeusu kiriku õpetus ja mis saab kogu nende elu aluseks;
- ✓ luua õpilastele maksimaalselt sõbralikku keskkonda;
- ✓ olla lastevanematega kõige tihedamates suhetes ja töötada nendega nagu koostöö partneritega;
- ✓ kujundada õpilastel terviklikku maailmapilti;
- ✓ õpetada õpilasi olema kristlikku usku kogu elu jooksul;
- ✓ soodustada õpilaste kirikumeelsuse arendamist;
- ✓ tagada niisugust haridustaset, mis annaks õpilastele võimalust minna õppima tulevikus ilmalikesse või vaimulikesse kõrg- ja keskõppeasutustesse nii Eestis kui ka välismaal ning konkureerida tööturul;
- ✓ välja töötada õpilastel vajadust pidevas enesearendamises.

Kooli põhiväärtusteks on:

INIMENE - töötajate kompetents, pühendumine, teineteisest lupupidamine ja isikupära loob eeldused muutuv maailmas toimetuleva, hooliva ja väärrika isiksuse arenguks.

ÕNNELIKKUS - tervis, loovus, võrdsus, individuaalsust arvestav kohtlemine, lapsesõbralikkus, ettevõtlikkus, tasakaalukus, vabadus ning ennast armastav eluhoiak on õnneliku elu aluseks.

HOOLIVUS - märkame erinevusi ja kujundame oma tegevusi neist teadlik olles, kuulame, austame ja toetame üksteist. Hoolime iseendist, üksteisest ja meie kõigi arengust. Hoolime oma kokkulepetest ja lubadustest.

KOOSTÖÖ - oleme koostöövalmis ja kokkuhoidev koolipere. Austame erinevaid mõtteid, oleme avatud ja ausad. Parimad ideed ja tulemused sünnivad koostöös. Koos on lihtsam ja parem, koos suudame rohkem !

Kooli Arengukava strateegilisteks eesmärkideks on:

1. Kujunemine tugevaks venekeelseks gümnaasiumiks:
 - 1.1. Õppekavade pidev arendamine;
 - 1.2. Uuendusmeelne, õppiv ja professionaalne personal;
 - 1.3. Kaasajastatud turvaline õpikeskkond ja –tingimused;
 - 1.4. Rakendunud kakskeelsus;
2. Õpikeskkonda toetav koostöövõrgustik;
3. Koostööle ja osalusele orienteeritud koolijuhtimine;
4. Kõrge õpimotivatsioon;
5. Elukestvaks õppimiseks ettevalmistatud lõpetajad;
6. Optimaalselt ja kogukonna huve arvestavalt kasutatud ruumiressurs

Kooli arengu strateegilised eelised määratletakse seoses uute väärtusmõtteliste haridustunnusjoonte alusel, mis on sätestatud riikliku õppekavaga. Välismuutused nõuavad uusi lähenemisi kooli arengukava arendamisel, mis baseerub strateegiliste prioriteetide ja arengukontseptsioonide alusel vastavalt tegevuse tähtsamatele suundadele. Kooli probleemituatsioonide analüüs võimaldab formuleerida järgmisi prioriteetseid arenguvaldkondi:

1. Eestvedamine ja juhtimine;

2. Personalijuhtimine;
3. Koostöö huvigruppidega;
4. Ressursside juhtimine;
5. Õppe- ja kasvatusprotsess.

Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Sisehindamise läbiviimisel lähtuti järgmistest dokumentidest: Narva Õigeusu Humanitaarkooli sisehindamise läbiviimise korrast, Haridus- ja teadusministri 04.09.2007.a käskkirjast nr 855 "Õppeasutuste tegevusnäitajate kinnitamine" ning muudest Haridus- ja Teadusministeeriumi veebilehel paigutatud sisehindamist puudutavatest materjalidest.

Sisehindamise eesmärgiks oli hinnata kooli tegevuse efektiivsust ning ressursside kasutamise otstarbekust: sisehindamine oli suunatud kooli eestvedamise ja juhtimise, personalijuhtimise ja poliitika, huvigruppidega koostöö, õppe- ja kasvatusprotsessi hindamisele.

Sisehindamisest on osa võtnud kooli õpetajad, juhtkonna liikmed, infojuht, õpilased ning nende vanemad.

Sisehindamise jaoks materjalide väljatöötamisega tegelesid kooli õpetajad rühmades. Alguses koguti andmeid ja informatsiooni, siis analüüsi neid ning pakuti parendustegevusi. Enne sisehindamise läbiviimist korraldas juhtkond infotunde, kus seletati sisehindamise protsessi käiku ning tegevus ja ülesandeid.

Kooli töötajate ülesandeks oli hinnata järgmiseid alasid:

- olemasolevaid koostöövorme, huvigruppide kaasamise tõhusust, huvigruppide liikmete rahulolu;
- õpilase arengut toetavat süsteemi, erivajadustega laste tugisüsteemi; kasutusel oleva õppekava aktuaalsust, individuaalse õppekava koostamise rakendust, rakendavaid õpetamis- ja kasvatamismetoodikaid; koolikultuuri ning õppe- ja kasvatustöös väärtuseliste hinnangute ja hoiakute kujundamist õppe- ja kasvatusprotsessis; kooli valmidus eestikeelseks aineõppeks ning sellega kaasnevat vajadusi.

Iga kooli töötaja sai võimaluse mitte ainult oma isiklikku tegevust ja tulemusi hinnata, vaid ka konkreetsete kolleegide tegevust, peale selle ka terve kooli tegevust. Analüüsitud on õpilaste õpiedukus, HEV tugisüsteemi funktsioneerimine, on uuritud õpilaste, vanemate ja õpetajate rahulolu, õpilaste ja õpetajate saavutusi, analüüsitud EHIS-s antud statistika (personali täiendkoolitusel osalemist, arvutite arvu, klassitaituvust jne). Siis tehti koolis rühmade kaupa kokkuvõtet, iga rühm määras käsitletava probleemi tugevused ja parendusvaldkonnad ning parendustegevused. Täna on valmis kokkuvõttev sisehindamise aruanne, mille aluseks on erinevate töörühmade kolmeaastane koostöö.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1.2. Vastutuse määratlemine ja kirjeldamine kõikidel juhtimistasanditel toetamaks kooli eesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist

Juhtimine ja eestvedamine on üks kriitilistest eduteguritest, mida põhitegevuse analüüsimisel ja kavandamisel silmas peame.

Juhtimise põhieesmärgiks on kooli positiivne ja usaldusväärne maine, selge eristumine. Juhtimise ja eestvedamise analüüsi kontekstis käsitleme valdkonda järgmiste alapunktidenä.

Organisatsiooni tervikareng (aluseks kooli arengukava) toetub meie jaoks kolmele alusele:

-
1. strateegiline juhtimine (st arenguplaanid, eesmärgid, oodatavad tulemused, tagasiside analüüs);
 2. töökorraldus (st taktikaline ja operatiivne juhtimine, kooli ja kodu koostöökorraldus, arenguveestluste ja rahulolu- uuringute läbiviimine);
 3. õppekorraldus (st õppekava elluviimine, töö- ja tunniplaanide koostamine).

Peamised juhtimise ja eestvedamise analüüsi järeldused kajastuvad kooli järgmise perioodi strateegilistes plaanides, tegevuskavades ja sisekordades. Selle aluseks on nii kvalitatiiv- ka kvantitatiivandmete analüüs. Nimetatud analüüs on nii tagasi- kui edasisidestamiseks koolikogukonna ja partneritega koostöös.

Strateegilise juhtimise analüüsi meetodika

Strateegilise juhtimise analüüsi aluseks on kooli arengukavas (periood 2015-2019) välja toodud kooli (organisatsiooni):

- visiooni, missiooni, põhiväärtuste ja eesmärkide järgmine,
- põhiväärtuste edasiandmine ja järgimine igapäevases tegevuses,
- tugevuste ja võimaluste kasutamine 3 tegevusaasta jooksul,
- ohtude ning nõrkuste vältimine 3 tegevusaasta jooksul,
- parendusvaldkondade sõnastamine.

Kooli juhtimine lähtub kooli põhikirjast jt õigusaktidest.

Kooli juhtkond

Juhtkond koosneb kolmest liikmest – õppejuhid ja direktor. Lisaks jooksvale koostööle on peamiseks vormiks iganädalased nõupidamised, mille sisend ja väljund on iganädalane kollektiivi infokoosolek.

Kooli nõukogu

Nõukogu põhiliikmed on õpetajate esindaja, lastevanemate esindaja, õpilaskonna esindaja, direktor ja koolipidaja esindaja. Kooli nõukogu koosolekud toimuvad kord kolme kuu jooksul, nende raames analüüsitakse kogu kooli tegevust sh arengukava täitmist, planeeritakse investeeringuid ja seiratakse eelarve täitmist.

Kooli direktor. Kooli juhib ja esindab direktor, kes vastutab kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest. Kooli kõrgeim kollegiaalne otsustuskoosolek on kooli nõukogu.

Direktor juhib kooli õppenõukogu tegevust ja tagab õppenõukogu otsuste täitmise.

Kooli juhtkond

Juhtkond koosneb kolmest liikmest – õppejuhid ja direktor. Lisaks jooksvale koostööle on peamiseks vormiks iganädalased nõupidamised, mille sisend ja väljund on iganädalane kollektiivi infokoosolek. Kooli juhtkond kooskõlastab oma tegevusi MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine juhatuse liikmetega.

Arenguveestlused toimuvad reeglina 1 kord õppeaastas. 1. ja 2. klassis viib klassijuhataja vestluse läbi lapsevanematega, alates kolmandast klassist osaleb vestluses juba ka õpilane. Räägitakse lapse arengust, tema edusammudest, tugevatest külgedest ja võimalikest probleemidest. Õpilase arengu jälgimine nii klassijuhataja kui aineõpetajate poolt toimub kogu õppeaasta jooksul pidevalt ja süstemaatiliselt. Vestlusel saab lapsevanem vastuse teda huvitavatele küsimustele ning õpetaja omalt poolt annab vanematele soovitusi lapsega tegelemiseks koolivälisel ajal. Samas annavad vestlused võimaluse arutleda klassi ja kogu kooli tegevuse üle ning vanemaid koostöösse kaasata.

- klassijuhataja teeb vestluse järel kokkuvõtte üleskerkinud probleemidest ja õppeaasta lõpul esitab need õppejuhile. Ülevaade perevestlustel arutatud küsimustest antakse õppenõukogus ning

lapsevanemate ettepanekuid arvestatakse võimaluse korral järgmise aasta õppe-kasvatustöö eesmärkide püstitamisel.

Kooli õppenõukogu

Õppenõukogu ülesanne on õppe- ja kasvatustegevusega seotud teemade käsitlemine, analüüsimine ja hindamine ning ettepanekute tegemine juhtimiseks vajalike otsuste vastuvõtmiseks.

Õppealajuhataja tegevus- ja vastutusvaldkond on õppetöö juhtimine ja selle tegevuse seadustele, kooli põhimäärusele ja muudele õigusaktidele vastavuse tagamine.

Õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on **õpilasesindus**.

Kooli juhtimise tulemuslikkuse või parendusvajaduste kohta saadakse infot õpilaste ja töötajate iga-aastaste tagasisideküsitluste kaudu.

TÖÖTAJATE KÜSITLUSED Hinnang töökorraldusele

	2016/2017	2017/2018	2018/2019		
			Jah	ei tea	ei
kooli arengut ja juhtimist puudutava informatsiooni kättesaadavus	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	-	8%
juhtkonna toetus	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	62%	-	38%
Tunnustuse saamine	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	69%	-	31%
Töötasu regulatsioon koolis	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad			

Tulemused:

- 1) Põhiprotsessidel on kõigil kooli otsustamistasanditel vastutajad;
- 2) Iga vastutaja täidab kooli eesmärged oma valdkonnas, tegutsedes direktori käskkirjaga kinnitatud põhimääruse ning töö- ja kodukorra alusel direktori või tema määratud isiku vastutusalas;
- 3) Direktor võimestab ja toetab koolisisest koostööd – direktori eestvedamisel on loodud koolile vajalikud tööühmud;
- 4) Kooli liikmeskonnal on võimalus esitada juhtidele ettepanekuid ja ideid, juhtkond toetab nende elluviimist;
- 5) Järjepidevalt täiendatakse ja uuendatakse kooli tegevust reguleerivaid dokumente, mis on loonud kõikides tegevusvaldkondades selguse ja konkreetsuse;
- 6) Kooli juhtimise tulemuslikkuse või parendusvajaduste kohta saavad juhid infot õpilaste ja töötajate iga-aastaste tagasisideküsitluste ning iga-aastaste arenguestluste kaudu. Tagasiside kogumine, analüüsimine ja hinnangute andmine on aidanud tegevuskavade korrigeerimisel ja eesmärkide täpsustamisel või muutmisel.
- 7) Ettepanekuid on arvestatud järgneva perioodi planeerimisel ja igapäevases tegevuses. Küsitluste ja arenguestluste kasu on mõlemapoolne.
- 8) Head tulemust aitab saavutada personali omavaheline toetus, tehtu analüüsimine ja kõigile töötajatele arengu ja otsustamisõiguse võimaldamine.

1.2. Koolisisese ja –välise kommunikatsiooni juhtimine

Koolil on olemas üldtööplaan ning igakuine tegevuskava. Infoliikumine ja kommunikatsioon on koolis üks juhtimise instrument.

Sisekommunikatsiooni eesmärk on kooli töötajaskonna informeerimine ning nende kaasamine kooli juhtimisse ettepanekute ja otsuste tegemise kaudu, mis soodustab kooli strateegiliste eesmärkide saavutamist ja hoiakute ühtlustamist. Kool on info edastamiseks kasutusele võtnud mitmed infoliikumise kanalid: erinevad elektroonilised kanalid normdokumentatsiooni ja muu tööalase dokumentatsiooni kättesaamiseks, e-posti listid, kodulehekül, töögrupid/ koosolekud, sisekoolitused, infotund jms.

Väliskommunikatsiooni eesmärgiks on põhitegevuse toetamine positiivse maine ning sihtrühmadega vastastikusel mõistmisel rajanevate suhete kaudu. Väliskommunikatsiooni sihtrühmaks on potentsiaalsed õppijad – lasteaialapsed ja õpilased, õpi- ja karjäärinõustamise spetsialistid; kooli vilistlased; linna- ja kohalikud omavalitsused; teiste koolide esindajad; eraettevõtted; ministeeriumid - Haridus- ja Teadusministeerium ja elanikkond üldiselt.

Kõige olulisem, mahukam, ajakohasem väliskommunikatsioonikanal, mis on kõigile sihtrühmadele kättesaadav on kodulehekül www.narvaog.eu. Väliskommunikatsiooni põhimõte on anda avalikkusele, meediale, partneritele ja teistele huvilistele positiivne ettekujutus koolist. Selle saavutamiseks toimuvad erinevad kooli teavitussüritused: Ürituste arv on aastate lõikes kasvava trendiga. 2017/ 2018 õppeaastal toimus kuus erinevat üritust, kus sihtgrupiks olid nii õpilased, kui ka lastavanemad.

Kommunikatsiooni eesmärkide saavutamiseks lähtutakse tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel sihtrühma kesksusest, valides optimaalse kanali arvestades vastuvõtja infokanali eelistust.

Kommunikatsioonis taotletakse: avatust, koostööd, järjepidevust, ajakohasust ja asjakohasust. Kommunikatsioonialased tegevused planeeritakse ja teostatakse vastavalt kooli ürituste plaanile ja eelarvele.

Töötajate ja õpilaste intervjuude käigus toodi välja, et viimastel aastatel on paranenud infoliikumine.

TÖÖTAJATE KÜSITLUSED Hinnang töökorraldusele

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
õppetöölase informatsiooni kättesaadavus	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	4,8
kooli arengut ja juhtimist puudutava informatsiooni kättesaadavus	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	4,7

Tulemused:

1. Kooli töötajad ja õpilased on teadlikud kooli eesmärkidest ja oma rollist nende saavutamisel.
 2. Nii koolisisene kui kooliväline kommunikatsioon lähtub kooli eesmärkidest, selle toimimist vaadatakse perioodiliselt üle ja viiakse sisse vajalikud muudatused
 3. Tagasiside kogumine on planeeritud ja regulaarne, mis toimub läbi rahuloluküsitluste, vestlusringide, koosolekute, arenguvestluste, töökoosolekute, kohtumiste, külastuste jne. kaudu
-

-
4. Parentusettepanekud toetavad esitatud valdkonna põhieesmärgid ja neid arvestatakse uute eesmärkide seadmisel
 5. Kooli tulemuslikkus, suhted ja koostöö erinevate sihtrühmadega on paranenud ning areng olnud igati põhiprotsessi toetav.

2. PERSONALI JUHTIMINE

2.1. Personali vastavus kvalifikatsiooni nõuetele

100% õpetajatest on pedagoogiline MG haridus. 77,7% on magistrikraadiga või magistrikraadile vastava haridusega. Ainult 23% õpetajatest valdab riigikeelt kvalifikatsiooninõuetele vastaval tasemel.

2.2. Personali vajaduse analüüs

Koolis on stabiilne õpilaste arv (130 õpilast). Õpilaste arvu suurendamine on plaanis, kuid mitte olulisel määral. Koolihoone tingimused võimaldavad suurendada õpilaste arvu maksimaalselt 180- ni, st kuni 15 õpilaseni klassis, sealjuures on esimesest kuni kaheteistkümnenda klassini üks klassikomplekt. Seoses sellega on võimalik moodustada stabiilne õpetajate kollektiiv. Käesoleval ajal on peaaegu igal kooli õpetajal mittetäielik (osaline) töökoormus, mis ei aita kaasa kvaliteetse õppe-kasvatustsükli korraldamisele. On vaja moodustada täiskoormusega pedagoogiline kollektiiv ning tagada sellega pedagoogide kaasamine õppe-kasvatustsükli ülesannete lahendamisse kogu õppepäeva jooksul, suurendada huvitatust õppeprotsessi tulemuslikkuse vastu ning vastutust töö tulemuste eest.

Kooli õpilased näitasid väga nõrku tulemusi kooli- ja lõpueksamites, eriti madalad tulemused olid riigikeeles. Seoses sellega on vaja osa kaadrist välja vahetada kvalifitseerituma vastu, samuti täienduskoolituste abil tõsta pedagoogide erialast kvalifikatsiooni. Erilist tähelepanu tuleb pühendada eesti keele õpetajate kvalifikatsioonile. On vaja tõsta kõigi kooli õpetajate eesti keele oskuse taset.

2.3. Personali värbamine

Personali värbamiseks on vaja kasutada Tartu Ülikooli Narva Kolledži ja Tallinna Ülikooli võimalusi, infot vabade inimeste kohta Narva Linnavalitsuse kultuuriametilt ning kasutada Narva koolide vabade personalikohtade andmebaasi ja panna kuulutusi Õpetajate lehte.

Kool analüüsib kandidaatide CV-d, kontrollib andmete õigsust. Kõik kandidaadid läbivad vestluse kooli juhtkonnaga. Vestluse jooksul tehakse kindlaks kandidaadi ametialased prioriteedid, tema huvitatuse pedagoogilise karjääri taseme arendamisest. Vestluse tulemusi võrreldakse kandidaadi CV-ga. Positiivse otsuse korral sõlmitakse kandidaadiga katseajaga tööleping. Katseaja jooksul teostab kooli juhtkond põhjaliku motivatsiooni analüüsi noore töötaja valitud eriala, kvalifikatsiooni taseme ja ametialaste instruksioonide täitmise kohta. Töötajaga sõlmitud katseajaga leping võib olla põhjendamatult katkestatud või pikendatud. Noortele spetsialistidele osutatakse õppealajuhataja ja kogemustega õppeaine pedagoogi poolset konsultatsiooni.

2.4. Personali arendamine.

2.4.1. Täiendõpe. 2018-2019 õppeaasta teisel poolaastal korraldati ja viidi kooli pedagoogide jaoks edukalt läbi järgmised kvalifikatsiooni tõstmise kursused:

- 1) Enesehinnangu ning täiendamise ja arendamise reflektatsioon. – Lektor Anna Džalalova, psühholoogiateaduste kandidaat.
 - 2) Töö kooli dokumentatsiooniga. – läbi viis Nadežda Ivanova, metoodik.
 - 3) Abi hariduslike erivajadustega õpilastele. Töö tugiorganisatsioonide esindajatega. - läbiviija
-

õppealajuhataja.

4) Kooli ja Rajaleidja koostöövõimalused HEV-laste toetamisel – läbiviija Rajaleidja Narva osakonna esindajad

5) Laste moraalsest ja vaimsest kasvatusesest. – õppeseminari viis läbi isa Hrisanf.

Kvalifikatsiooni taset tõstetakse Narva metoodiliste ühenduste töös osalemise kaudu.

2.4.2. Täiendõppe analüüs. Läbiviidud küsitluse, milles osales 51% koolis töötavatest pedagoogidest, tulemused näitasid järgmist.

TÖÖTAJATE KÜSITLUSED Hinnang täiendõppele

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
			Jah / osaliselt	Ei
Kas Teil on võimalik pedagoogilise tegevuse käigus tõsta oma erialast kvalifikatsiooni?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	8%
Kas tunnete vajadust erialaseks või isiklikuks kasvuks?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	8%
Kas üldistate oma pedagoogilist kogemust ja esitate seda õppenõukogudel, meedias?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	23%	77%
Kas osalete metoodilise ühenduse töö organiseerimises?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	70%	30%
Kas Teile meeldib, et koolis toimub teaduslik-metoodiline otsing?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	38%	62% - raske sellele küsimusele vastata
Kas jälgite pidevalt eesrindlikke pedagoogilisi kogemusi, püüate neid juurutada, võttes arvesse õpilaste muutuvaid haridusalaseid vajadusi?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	8%

Võttes arvesse fakti, et anketeerimises osales ainult 51% koolis töötavatest pedagoogidest, tuleb tõdeda, et väga suur osa kollektiivist vajab erialast ning isiklikku kasvu.

Vaid 38% respondentidest meeldib, et koolis toimub teaduslik-metoodiline otsing. On vaja keskenduda tähelepanu motivatsiooni suurendamisele koolis toimuva metoodilise töö osas. On vaja üldistada eeskujulikke kogemusi ning juurutada uuenduslikke pedagoogilisi tehnoloogiaid.

2.5. Juhtkonna korralduste täitmise kontroll.

Pedagoogilise kollektiivi õppe- ja metoodilist tegevust kontrollitakse kooli juhtkonna poolt dokumentaalsete kontrollide kaudu ning viiakse läbi puuduste kõrvaldamise arutelusid. Kontrolli läbiviimise graafik on eelnevalt personaliga kooskõlastatud, info on kättesaadav igakuisest tegevuskavast, mis on väljas kooli õpetajate toas. Kontrolli tulemustest teavitatakse regulaarselt pedagoogilise kollektiivi koosolekutel.

2.6. Personali hindamine ja motiveerimine.

Läbiviidud õpetajate anketeerimise tulemused näitasid järgmist:

TÖÖTAJATE KÜSITLUSED Hinnang hindamisele ja motiveerimisele

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
			Jah / osaliselt	Ei
Kas olete rahul nõuetega Teie töö suhtes koolis, kas need on õiglased ja põhjendatud?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	8%
Kas on olemas pedagoogide, kes näitavad pedagoogilises tegevuse üles initsiatiivi, ergutamise süsteem?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	69%	31%
Kas olete rahul pedagoogide sanktsioonide ja ergutuste süsteemiga? Kas see on pedagoogide jaoks arusaadav?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	62%	38% -raske sellele küsimusele vastata

2018-2019 õppeaasta tulemuste põhjal autasustati kõige edukamaid õpetajaid tasuta ekskursiooniga. Kuid küsitlus näitab, et rohkem kui kolmandik respondentidest pole ergutuste ja sanktsioonide süsteemiga rahul.

Kool vajab ergutussüsteemi loomist nii pedagoogide kui ka õpilaste töö tulemuslikkuse tunnustamiseks. Selline süsteem tuleb luua ja seda tuleb arendada.

2.7. Personali rahulolu

Küsitlus töökoha rahulolu kohta. Küsitluse eesmärgiks on välja selgitada kooli töökorra positiivseid ja negatiivseid momente ja õpetajate arvamust oma töökoha kohta. Küsitluses osales 51% personali koguarvust. Töötajatele aruteluks esitatud küsimusi hinnati kolme vastusega: «jah/osaliselt», või «raske vastata», või «ei».

2.7.1. Kollektiivi psühholoogilise kliima hinnang.

Meeskonna psühholoogilise atmosfääri tundmaõppimine näitas, et põhiliselt kõigil küsimustiku komponentidel on positiivne hinnang, mis viitab sellele, et üldiselt on meeskonnas positiivne psühholoogiline kliima ning on meelestatus hoida seda positiivset psühholoogilist kliimat. Positiivne psühholoogiline kliima iseloomustab optimismi, rõõmu suhtlemisest, usaldust, turvalisust ja mugavust, vastastikust toetamist, tähelepanelikkust ja soojust suhetes, isikute vahelist sümpaatiat, avatust kommunikatsioonile, enesekindlust, reipust, võimalust vabalt mõelda, luua, intellektuaalselt ja ametialaselt kasvada, panustada organisatsiooni arenemisesse, eksida ja mitte karta karistust selle eest.

TÖÖTAJATE KÜSITLUSED Hinnang psühholoogilisele kliimale

	2016/2017	2017/2018	2018/2019		
			Jah / osaliselt	Raske vastata	ei
Kas haridusprotsessi osaliste koostöö on positiivsete emotsioonide allikaks?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	62%	38%	0%

Kas olete rahul koolisese info vahetamise süsteemiga, kolleegide erilase ning mitteformaalse suhtlemise võimalustega?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	84%%	8%	8%
Kas olete rahul kolleegide seas viibimise mugavuse astmega?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	0%	8%
Kas kollektiivi võib nimetada «meeskonnaks»?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	53%	31%	16%
Kas olete rahul kooli administratsiooniga kujunenud suhetega?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	62%	38%	0%
Kas olete rahul enamusega kooli õpilaste lapsevanematest kujunenud suhetega?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	77%	23%	0%
Kas olete rahul kooli õpilastega kujunenud suhetega?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	8%	0%

62% küsitluses osalenutest peab suhtlemist kollektiivis positiivsete emotsioonide allikaks, 92% on rahul kolleegide seas viibimise mugavuse astmega. Kuid ainult pool respondentidest leiab, et kollektiivi võib nimetada meeskonnaks ning ainult 62% on rahul administratsiooniga kujunenud suhetega. Tuleb märkida, et 77% on rahul suhetega õpilaste vanematega ning 92% peab headeks suhteid kooli õpilastega. Suurem osa töötajatest peab tähtsaks selliseid faktoreid nagu karjäärilane tõus, head töötingimused ning meeldiv psühholoogiline kliima. Kuna peaaegu kõigil on mittetäielik koormus, on nad sunnitud otsima täiendavat sissetulekuallikat väljaspool kooli. See ei aita kuidagi kaasa õppe- ja kasvatusprotsessi kvaliteedi tagamisele, positiivse psühholoogilise kliima loomisele ning tugevdamisele kooli kollektiivis.

Küsitluse tulemused näitavad, et on vaja teha tööd kooli positiivse psühholoogilise kliima tugevdamiseks ja täiustamiseks ühiste ürituste, pidude, märgiliste sündmuste, ekskursioonide, reiside kaudu, rohkem kaasata kooli töötajaid plaanide ja tegevuse arutamisesse erinevates suundades.

2.7.2. Kooli olme korraldamise hinnang

Hinnates kooli ruumide sanitaar-hügieenilist seisundit märkisid kõik respondentid ära kooli remondi vajaduse ja tähtsuse, mis teostati 2019. aasta jaanuarist juunini. Kõik pedagoogid (100%) vastasid, et on käesoleval ajal kooliruumide seisundiga täiesti või osaliselt rahul. Kui võrrelda seda tulemust 2016 aasta kooli eneseanalüüsi aruandega, siis näeme, et tol ajal hindas vaid 47,62% kooli hügieeningimusi rahuldavateks.

Kooli materiaal – tehnilise varustatusega on osaliselt rahul vaid 65% küsitletutest, 35% peab aga kooli materiaali – tehnilist varustatust ebarahuldavaks. Õpetajad leiavad, et dataprojektor peaks olema igas klassis, on vaja uuendada arvuteid, soovitatav on smart tahvlite olemasolu klassides.

Kõik küsitletud (100%) on rahul ohutuse tagamisega kooli ruumides. Õpilaste toitlustamise korraldamine ning toidu kvaliteet kooli sööklas peaks aga olema parem: 23% pole rahul, 54% on osaliselt rahul ning ainult 23% on toidu kvaliteediga rahul. Õpetajad peavad portsjoneid õpilaste jaoks liiga väikesteks, pakuvad välja, et menüü võiks olla valikutega.

2.7.3. Organisatoorse struktuuri hinnang

Töötajatele esitatud küsimusi hinnati kolme vastusega: «jah/osaliselt», või «raske vastata», või «ei».

TÖÖTAJATE KÜSITLUSED Hinnang teenindavate struktuursete allasutuste tegevusele

	2016/2017	2017/2018	2018/2019		
			Jah/osaliselt	Raske vastata	ei
Kas efektiivseks töötamiseks vajalik info jõuab pedagoogideni õigeaegselt?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	92%	0%	8%
Kas olete rahul pedagoogiliste nõupidamiste, nõukogu korraldusega?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	85%%	15%	0%
Kas administratsiooni tegevus on suunatud õpetaja ja kooli staatuse tõstmisele, aitab kaasa selle arengule?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	84%	8%	8%
Kas kontroll haridusprotsessi realiseerimise üle on süstemaatiline, kas see toimub demokraatlikult?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	84%	8%	8%
Kas kooli õpetajatel on õigus osaleda haridusprotsessi puudutavate juhtimisotsuste väljatöötamises ja vastuvõtmises?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	69%	23%	8%
Kas administratsioon teeb kõik vajaliku pedagoogilise kollektiivi tervise kaitseks ning ülekoormuse ennetamiseks?	Andmed puuduvad	Andmed puuduvad	46%	46%	8%

Rohkem kui 90 % küsitletutest leiab, et efektiivseks tööks vajalik info jõuab pedagoogideni õigeaegselt. Rohkem kui 80% pedagoogidest on rahul pedagoogiliste nõupidamiste, nõukogude korraldusega, administratsiooni tegevusega mis on suunatud kooli ja õpetaja staatuse tõstmisele, haridusprotsessi realiseerimise süstemaatilise kontrolli demokraatlikusega. Palju vähematel õpetajatel (69%) on võimalus teostada oma õigust osaleda haridusprotsessi arengut puudutavate juhtimisotsuste väljatöötamises ja vastuvõtmises. Veel vähem pedagoogidest (46%) leiavad, et administratsioon teeb kõik vajaliku pedagoogilise kollektiivi tervise kaitseks ning ülekoormuse ennetamiseks. Vaid 1 inimene(8%) ei ole rahul kooli organisatoorse struktuuri tööga.

Tulemused:

1. On vaja teha kohustuslikuks iga kollektiivi liikme osavõtt kooli tegevuse analüüsi ankeedi täitmisel. Ankeedi küsimusele peab vastama 100% kooli personalist. Kooli personali hulgas viiakse regulaarselt läbi rahuloluuuringuid.
2. Formeerida täiskoormusega pedagoogiline kollektiiv ning tagada sellega pedagoogide kaasamine õppe-kasvatustlike ülesannete lahendamisse kogu õppepäeva jooksul, suurendada

-
- huvitatust õppeprotsessi tulemuslikkuse vastu ning vastutust töö tulemuste eest.
3. Kaadripoliitikas tagada riigikeele õpetamise kvaliteet.
 4. Tõsta kõikide kooli õpetajate eesti keele valdamise taset kursuste korraldamise ning vahetusprogrammides osalemise kaudu.
 5. Teadus- ja metoodilise töö süsteemi loomine koolis, pedagoogide erialase ja isikliku kasvu alase tegevuse arendamine (kvalifikatsiooni tõstmise kursuste korraldamine, õppeseminaride ja meistriklasse läbiviimine tutvumine eesrindlike pedagoogiliste kogemustega, sealhulgas väljasõidusemnaridel).
 6. Jätkata demokraatliku kontrolli teostamist õppe- kasvatusprotsessi kvaliteedi üle, viia läbi arutelusid puuduste kõrvaldamiseks. Kontrolli läbiviimise graafik kooskõlastada eelnevalt personaliga, teha kättesaadavaks informatsioon teostatava kontrolli ja selle tulemuste kohta.
 6. Luua ergutusüsteem nii pedagoogide kui ka õpilaste töö tulemuslikkuse eest ja arendada seda.
 7. Teha tööd positiivse psühholoogilise kliima tugevdamise ja täiustamisega koolikeskkonnas, ühiste ürituste, pidude, märgiliste sündmuste, ekskursioonide, reiside läbiviimisega, kaasata kooli plaanide ja tegevuse arutamisesse erinevates suundades.
 8. Hoida 2019. aasta remondi tulemusena saavutatud kooliruumide sanitaar-hügieeniline seisund nõuetekohasena.
 9. Arendada kooli materiaaltehnilist varustatust: varustada kõik klassid dataprojektoritega, uuendada klassides ja õpetajate toas olevad arvutid, sisustada tööõpetuse kabinet (kaasaegsed õmblusmasinad).
 10. Parandada koolisöökla toitlustuse kvaliteeti, arutades tagasisidet firma MannGrupp esindajatega ning leides tarbijaid rahuldavaid lahendusi.
 11. Töötada välja kooli kollektiivi tervise tugevdamise ürituste plaan.

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

3.1. Õppeasutuse tegevusse on kaasatud erinevad huvigrupid, kes toetavad õppe- ja kasvatusvaldkonnas püstitatud eesmärkide saavutamist.

Kooli sisemised huvigrupid on õpilased, lapsevanemad, personal (õpetajad, tugitöötajad, tugispetsialistid), vilistlased, juhtkond, kooli pidaja, lastevanemate nõukogu, linnavalitsus ja volikogu.

Peamised koolivälised koostöögrupid on haridus- ja koolitusasutused, ametkonnad, KOV allasutused.

Kool kaasab lapsevanemaid kooli juhtimisse ja tegevustesse. Kogu infovahetus ja koostöö on suunatud õpilase arengule. Tõhusa koostöö saavutamiseks regulaarselt korraldati lastevanemate üld- ja klassikoosolekuid, arenguvestlusi ning individuaalseid vestlusi. Arenguvestlustel osales suurem osa lapsevanemaid. Saadi tagasisidet lapse saavutustele ning püstitati uued eesmärgid järgneva õppeaastaks. Individuaalsetel vestlustel lahendati jooksvaid küsimusi ning tekkinud probleeme. Lapsevanemad olid aktiivselt kaasatud ka üritustesse, õppekäikudesse ning õpereisidesse. Nõrgaks küljeks on paljude lastevanemate vähenenud huvitatus laste saavutustest ja arengust. Mitte kõikidel on olemas oma konto e-koolis ning nad logivad e-kooli lapse kontoga, mille tõttu neile ei jõua lastevanematele postitatud info.

Järgneval õppeaastal on vaja lisada õppelepingusse punkt, mis kohustab lapsevanemat luua endale e-kooli konto ning külastada seda mitte vähem, kui 2 korda nädalas. Igapäevases suhtlemises tuge

vajavate õpilastega, arendada suuremat tolerantsust ja sallivust. Pakkuda õpetajatele rohkem täienduskoolitusi (meeskonnakoolitusi) paremaks toimetulekuks tuge vajavate õpilastega. Samuti leida võimalusi õpetajate supervisioonideks ning treeninguteks, mis oleksid suunatud suhete soojenemisele kollektiivis ning ühtse sõbraliku meeskonna loomisele.

Tagasiside küsitlusest selgus, et koolis puudub koostöö vilistlastega, kes on üks tähtsamast huvigrupiks. Järgnevatel aastatel on vaja luua kontakt vilistlastega, kaasates neid kooli õppe-ja kasvatusprotsessi näiteks läbi projekti „Tagasi kooli“. Korraldada vilistlaste kokkutulek. Luua koolis parimate lõpetajate nn „Kuldraamat“.

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Lähtudes kooli arengukavast luuakse tingimused kooli põhieesmärkide saavutamiseks. Selleks koostatakse lähtuvalt arengukavast eelarve, rahalisi ressursse jälgitakse, analüüsitakse ja hinnatakse; hajutatakse finantsriske. Planeeritakse ja jälgitakse personali töötasuks eraldatud ressursside kasutamist. Jagatakse teavet finantsolukorrast kooli pidajale (koosolekul) ning lastevanematele (üldkoosolekul).

4.1.1. Järgneva õppeaasta eelarve planeerimine. Eelarve planeerimises juhindub juhtkond õpilase keskmisest maksumusest. Eelarve pannakse kokku nelja finantsallika põhjal: riikliku ja kohaliku eelarve toetusest, lapsevanemate õppetasust, sponsorlikest laekumistest. Sponsorite toetus ei ole regulaarne.

4.1.2. Riikliku eelarve aruanne Igal aastal esitab koolipidaja Haridus- ja Teadusministeeriumile aruande riikliku eelarve toetuse kasutamise kohta.

4.1.3. Rahastamise leping Haridus- ja Teadusministeeriumiga Riiklik tegevustoetus laekub kooli eelarvesse osade kaupa. Tegevustoetuse vahendid on ettenähtud ainult õpetajate töötasudeks ning tööjõumaksudeks, õpetajate täienduskoolituseks, õppematerjalide ning õppevahendite soetamiseks ja õpilaste toitlustamiseks.

4.1.4. Lapsevanematega sõlmitud lepingute iga-aastane ülevaatamine ja ümbersõlmimine. Üks kord aastas vaadatakse läbi ning vajadusel muudetakse õppelepingus õppetasu ja soodustuste võimalusi. Sponsorlik abi suunatakse kommunaalteenuste tasumisele ja hoone jooksva remondi teostamisele.

4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Materiaal-tehnilise baasi etapiline areng peab olema põhjalikult kajastatud ja kirjeldatud kooli Arengukava tegevuskavas. Tegevuskava vaadatakse üle ning korrigeeritakse 1 kord aastas. Materiaal-tehnilise baasi uuendamine, uute õppematerjalide ja esemete soetamine, kooli hoone remont eeldab investeerimist õppekeskkonda.

4.2.1 Seisukord. 2019 aasta alguses oli kooli seisukord nutune: klasside valgustus ei vastanud nõuetele, kooli signalisatsioon ei töötanud, puudus Internet, arvutiklassis oli ainult 8 arvutit, millede polnud litsentseeritud arvutitarkvara ning programme, direktori ja raamatupidaja arvutid olid niivõrd vanad, et töötada oli võimatu, neisse oli paigaldatud Windows 2003, mida enam ammu ei toetata ega värskendata ning on hästi ligipääsetav ainult häkkeritele, WC-d olid käest lastud, vanad ja roostetanud torudega ning väga vana santehnikaga, spordisaal vajab suurt kapitaalremonti, välisüksed olid avariiseisundis, puudus õpetajate garderoob, nad töötasid ja

riietusid ümber ühes väikeses ruumis, polnud aulat ja kõik üritused viidi läbi sööklas (sealhulgas ka lastevanemate koosolekud). Koolikeskkonna korrastamine nõudis suuri investeeringuid.

4.2.2 Uuendamine. Tänu kooli pidaja ning kooli direktori jõupingutustele leiti eelarveväliseid vahendeid kooli heakorrastamiseks. Ajavahemikus veebruar 2019.a – august 2019.a on koolis õpikeskkonna parandamiseks läbi viidud järgmised tööd:

- vahetati välja valgustus 9 õppeklassis ning õpetajate toas;
- vahetati välja tuleohutussüsteem;
- paigaldati videovalvesüsteem;
- paigaldati signalisatsioon;
- loodi püsiv ühtne arvutisüsteem, võimalus kasutada Wi-Fit;
- loodi kooli raadiovõrk;
- tekkis võimalus kasutada informatiivset telekraani;
- arvutiklassi osteti 10 arvutit, arvutiklass ühendati elektrivõrguga, kuna osa pistikutest polnud elektrivõrguga ühendatud, osteti litsentseeritud tarkvara ning arvutiprogrammid;
- remonditi ära kõik WCd;
- vahetati välja välisuksed;
- uuendati mööblit klassides;
- remonditi kooli soklikorrus, kuhu viidi üle 2 kodumajanduse klassi;
- tehti garderoob õpetajate jaoks, mida varem polnud;
- õpetajate jaoks sisutati uus õpetajate tuba, vanast õpetajate toast tehti klass;
- soklikorruse remont võimaldas teha 2 täiendavat klassiruumi kooli esimesel ja teisel korrusel;
- koolis ehitati välja oma kodakirik uue altariga;
- kooli soklikorrusele ehitati aula, mis avati 21. veebruaril ning see oli pühendatud Eesti Vabariigi 101 aastapäevale, vabariigi aastapäeva tähistamine toimus juba uues kooli aulas;
- aulasse osteti uus mööbel;
- korda on tehtud kooli välisfassaad;
- remonditi garderoobi viiv trepp ning vahetati välja põrandaplaadid;
- heakorrastati kooli ümber olev territoorium, istutati puud ja elupuud, külvati muru, tehti lillepeenrad.

Tulemused:

1. Materiaal-tehnilise baasi arendamine: uuendada idas klassiruumis arvuti (kokku 12), uuendada õpetajate toa arvutid (8 tükki), uuendada tüdrukute tööõpetuse kabineti tehnika (5 uut õmblusmasinat).
2. Pidevalt osta multimeedia õppevahendeid ja infotehnoloogilisi seadmeid.
3. Koolimajas on vähe kohti tunnivälisel ajal puhkamiseks. Luua õpilastele võimalusi tunnivälisel ajal puhkamiseks.
4. Koolis ei ole spordisaali. Kool rendib spordisaali Rugodivi kultuurimajas. See sobib kõigile. Tuleb jätkata saali rentimist.
5. Koolis puudub tööõpetuse ruum. Kool rendib tööõpetuse ruumi Gagarin MTÜ-lt, Loomingulise arengu ja vaba aja veetmise keskuses. See sobib kõigile. Tuleb jätkata ruumi rentimist.

6. Luua võimalused õpetajatel ja õpilastel kasutada OPIQ internetikeskkonda.
7. Kavandada e-õpikute kasutamist.
8. Jätkata digipädevuste arengut ning tegevust e- õppekeskkonnas.

4.3. Inforessursside juhtimine

4.3.1 Informatsiooni töötlemine ja levitamine. Informatsioon saabub kooli e-posti teel. Kogu saabunud informatsioon süstematiseeritakse aadressaatide määramise eesmärgil. Üldinformatsiooni edastatakse eKooli kaudu ja infostendile õpetajate toas ning õpilaste ja lapsevanemate infostendile. Personaalne informatsioon edastatakse personaalselt aadressaadile või edastatakse nõupidamistel.

4.3.2 Infokeskkonna tööseisukorras hoidmine. Informatsioonikeskkonda hoitakse pidevalt tööseisukorras järgmiste isikute abil: direktor, sekretär, õppealajuhatajad ja klassijuhatajad.

4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

4.4.1 Õpilaste kooli materiaalse baasi hooliva suhtumise kasvatamine. Tööalase kasvatuses põhiülesandeks on õpilase töökuse kasvatamine ning hooliva suhtumise kasvatamine oma isiklike kui ka ühiskonna materiaalsete väärtuste vastu. Ainult motiveerimine sunnib õpilast hoolivalt suhtuma ühiskonna materiaalsete väärtustesse, aitab kaasa hooliva iseloomujoone arendamisele. Nimetatud probleemi edukas lahendamine sõltub väga palju ka perekonna kasvatuses. Õpilase osalemine temale jõukohases ja plaanipärasel tööl aitab lastel mõista tema töökohustuste vajadust ja harjuma korralikkusega. Seda tõestab väga hästi ülekoolline üritus „istuta oma elupuu”, mis toimus kooli territooriumi heakorrastamiseks. Kõikide: õpilaste, õpetajate, vabatahtlike, ühine töö tugevdas vastutust töö tulemuste ning kooli territooriumi korrashoiu ja ilu eest. Koolis on tarvis laiendada õpilase töökohustusi, kaasata õpilasi sellistesse tegevussfääridesse, mis on seotud materiaalsete väärtuste loomisega ja stimuleerivad hoolivuse arengut. Kui õpilane peab täitma erinevaid töökohustusi õppematerjalide valmistamisel, kui muutuvad keerulisemaks iseteenindamise ja kooli korrastamise ülesanded, siis tema töö muutub huvitavamaks, mis aitab kaasa loova töötegevuse stimuleerimisele, aitab kaasa teise inimese töö austamisele, kasvatab hoolivat suhtumist esemete vastu, sealhulgas kooli materiaalse baasi vastu: mööbel, õppematerjalid, arvutitehnika jne. Selleks viiakse läbi vestlusi, pannakse välja plakatid vastava sisuga ning meeldetuletused. Materiaalne vastutus kooli vahendite rikkumise eest on kirjas kooli Põhikirjas ja õppelepingus.

4.4.2 Hooliv suhtumine kooli energia-, soojuse- ja veeressursside vastu.

Sisaldab endas ressursside kokkuhoiu üritusi. Arvestava perioodi jooksul on tehtud energiakokkuid: kahetariifiga arvestite paigaldamine, lampide väljavahetamine energiasäästlike lampide vastu, automaatse valgutuse paigaldamine soklikorruse koridoris ning treppidel. Soojuse kokkuid eesmärgiks on tehtud: soojuse kadu ennetamiseks vanade aknaraamide väljavahetamine uute plastakende vastu, automaatse soojussõlme paigaldamine, hoone fassaadisoojustamine. Veeressursside kokkuid: vana santehnika väljavahetamine uue vastu.

4.4.3 Armastus puhtuse vastu, oskus hoida puhtust ja olla ise korralik. Õpilaste korralikkuse kasvatamine nii enda kui ka territooriumi suhtes, millel ta antud momendil asub. Korralikkus tähendab armastust puhtuse vastu, oskust hoida puhtust ja olla ise korralik. Suurt osa korralikkuse kasvatamises mängivad täiskasvanud. Tänu puhtusearmastuse kasvatamisele ja

õpetajate ning lapsevanemate eeskujule, kujuneb isiklik suhtumine puhtuse ja mustuse vastu. Isikliku hügieeni reeglid on lihtsad, kergelt täidetavad, kuid siiski selleks, et nad jääksid harjumuseks, peab nimetatud harjumusi iga päev täitma nii koolis kui ka kodus. Tervise säilitamine ja tugevdamine ei ole võimalik ilma isikliku hügieeni täitmiseta. Korralikkuse kasvatamine tähendab oskust hoida keha, riided, igapäevased esemed, ruume ja ümbritsevat maailma puhtana. Antud probleemide lahendamiseks koolis on sisse viidud koolivorm, mis eeldab ühist esteetikat ja eetikat riietumise osas. Armastust puhtuse vastu kasvatatakse igapäevase praktilise tegevuse abil. Õpilasele on vaja seletada, miks on puhtus hädavajalik, ergutada soovi osaleda puhtuse ja korra tegemisel. Õpilasi kaasatakse koristamisesse korrapidamise näol.

Tulemused:

1. Ressursside juhtimine teostada optimaalselt. Prioriteedid: kokkuhoid, ratsionaalne kasutamine, hooliv suhtumine. Arendada säästlik majandamine ja keskkonnahoid.
2. Säästlik eluviis, kokkuhoiu põhimõtted (elekter, soojus, vesi), õpilased hoiavad koolihoonet.
3. kooli ruumid on puhtad ja maa-ala on heakorrasstatud. Regulaarselt hooldatakse haljastust.
4. Osaleda talgudes ja koolilaupäevakul.
5. Võetakse kasutusele õpilaste keskkonnakaitsega seotud uurimustegevus
6. Parandada toidu kvaliteeti sööklas.
7. Luua tingimused õpetajate toitlustamiseks.
8. Parandada koolihoonesse kõrvalisikute ligipääsu kontrolli.

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Põhikooli õppe- ja kasvatusprotsessi rõhuasetus on eelkõige lapse mitmekülgse arengul ja selleks sobiva keskkonna kujundamisel, gümnaasiumi rõhuasetus on eelkõige edasise sobiva haridustee leidmisel ning valmisolekul eri rollide täitmiseks, mis elus ette tulevad. Põhieesmärgiks on tagada õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

5.1 Õpilase areng. Luua soodne õpikeskkond ning tagada õpilaste areng individuaalsete iseärasuste arvestamise ja tugisüsteemide kaudu.

Selle eesmärgi saavutamiseks toimub pidev õpilase individuaalse arengu hindamine ja jälgimine ning õpilaste ja lastevanemate nõustamine. Koolis rakendatakse ainealast õpiabi, toimuvad konsultatsioonitunnid, tugiõppetunnid, töö pikapäevarühmades. Tugisüsteemid töötavad õppija toetamiseks. Koolis puudub töö andekate õpilastega. Järgnevale perioodile on vaja planeerida erinevate nõustamis- ja õpiabikeskuste võimaluste kasutamist (välisõrgustik), kavandada töö andekate õpilastega, välja töötada õpilaste motiveerimine ja tunnustussüsteem ning propageerida tervislike eluviiside läbi kehalise kasvatus tundide ja spordiürituste Toimivad tugisüsteemid (õpiabi, spetsialistide poolt pakutud nõustamine). Tugisüsteemi ja ainealase õpiabi rakendamiseks on kehtestatud õpetajate konsultatsioonijad ning tugiteenuste pakujate vastuvõtuajad. Kaks korda õppeaastas toimuvad kooli spordipäevad. Toimub õpilaste ja nende vanemate nõustamine, arenguestluste läbiviimine vähemalt kord aastas, õpilaste ja lastevanemate küsitlused. Koolivägivalla ennetamine, õpilaste puudumiste ja

käitumisprobleemide ilmnemisel operatiivne reageerimine toimub läbi arenguvestluste, klassijuhatajaga vestluste kaudu. Vajadusel kaasatakse spetsialiste.

Parimate õpilaste tunnustamine, kiituse avaldamine direktori käskkirjaga, kiituskirjad lõpuaktusel.

Kooli üldtööplaanis on täpselt ära fikseeritud sisekontrolli ajad ning temaatika. Õpilaste edasijõudmist ning arengut analüüsitakse veerandite, õppeaastate ja kooliastmete lõikes. Tasemetööde, põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite tulemusi analüüsitakse aineti ning võrreldakse 3 viimase õppeaasta tulemusi Narva linna ja Eesti keskmisega.

Igal õppeaastal viiakse läbi õpilaste ja õpetajate seas rahulolu – uuringud ning hinnatakse õpilase arengut.

5.2 Õppekava. Tagada õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele .

Võtmetegevused: kooli õppekava koostamine ja täiendamine, huvipoolte kaasamine õppekava arendustegevusse, õpetajate töökavade vastavusse viimine kooli õppekavaga ning individuaalsete õppekavade koostamine ja rakendamine.

Kooli õppekava on meeskonnatööna koostatud ning on aluseks õppekasvatustöö korraldusele. Õppekava plaanilise arenduse ja täiendusega tegeleb kogu kooli pedagoogiline personal. Põhjalik töö on tehtud hindamise ja läbivate teemade valdkonnas. Õpetajate töökavad on koostatud kokkulepitud ühise vormi kohaselt, mida on võimalus vajadusel muuta. Karjäärinõustamine algab juba algklassides, mil tutvutakse erinevate elukutsetega ja korraldatakse ekskursioone. Klassijuhataja tundides tutvustatakse erinevaid edasiõppimise võimalusi. Korraldatakse õppekäike ettevõtetesse. Toimub arvutiõpetuse ja arvutiprogrammide järk – järguline rakendamine õppetöösse. IT – vahendite kasutamine õppetundides on kasvava trendiga.

5.3 Õppekorraldus ja õppemeetodid. Tõsta õpilaste huvi õppimise vastu ja motiveerida neid hea õppekorralduse ja kaasaegsete õppemeetodite kaudu

Koolis on paindlik tunnijaotusplaan. Kooli õppekorraldus on fikseeritud Kooli kodukorras. Õpetajad osalevad kaasaegsete õpetamis- ja kasvatusmetoodika alastel koolitustel ja rakendavad tundides kaasaegseid aktiivõppemeetodeid ning jagavad kogemusi töökoosolekutel. Toimub parima kogemuse vahetamine kolleegidega. Rohkem oleks vaja kasutada õuesõppe võimalusi. Õppetöö tulemuste analüüs ja kokkuvõtete tegemine toimub õppenõukogus ja iga veerandi lõpus. Töögrupis toimub ka eksami ja tasemetööde tulemuste analüüs ning tulemustega arvestamine, seos meetodite ja õppekorraldusega.

5.4 Väärtused ja eetika. Kujundada õpilasi ettevõtlikeks, aktiivseteks, analüüsivõimeliseks kodanikeks.

Kooli idee seisneb selles, et korraldada õppeprotsessi Õigeusu moraali põhimõtete alusel, aidata õpilastel omandada sisemist väärtussüsteemi, mille aluseks on Õigeusu kiriku õpetus ja mis saab kogu nende elu aluseks.

Võtmetegevusteks on: moraalsete väärtuste (ausus, hoolivus, õiglus, lugupidamine iseenda ja teiste vastu) kujundamine; sotsiaalsete väärtuste (õiguspõhisus, vastutus, sallivus) kujundamine; poliitilistel väärtustel põhineva kodanikutunde kasvatamine.

Kooli kodukorra ja väärtushoiakute väljatöötamisel on osalenud erinevad huvigrupid: pedagoogiline personal, hoolekogu, ÕE, lapsevanemad.

Koolis pööratakse suurt tähelepanu kodanikukasvatusele läbi traditsiooniliste ürituste: Eesti Vabariigi aastapäev, emakeelepäev, kodanikupäev.

ÕPILASTE KÜSITLUS (mai 2019) Hinnang õppe – ja kasvatustööle 2018/2019

		Täiesti nõus	Ei ole nõus
1.	Meie koolis on huvitav õppida.	55,7%	8,2%
2.	Tunnen ennast turvaliselt ja vaimselt komfortselt	45,9%	11,5%
3.	Tunnen, et mind austatakse ning tunnustatakse minu saavutusi.	54,1%	8,2%
4.	Koolis õpetatakse mind planeerima oma töö- ja puhkeaega.	70,5%	11,5%
5.	Koolis pööratakse suurt tähelepanu tervislike eluviiside kujundamisele.	67,2%	19,7%
6.	Koolist tehti mulle selgeks, missugused on minu õigused ja kohustused. Kuidas saan seista oma õiguste eest.	63,9%	16,4%
7.	Koolis õpetatakse, kuidas planeerida eelarvet ning toimetada rahaliste vahenditega.	47,5%	19,7%
8.	Kool valmistab ette iseseisvaks eluks vabas ühiskonnas.	55,7%	13,1%
9.	Koolis õpetatakse, kuidas suhelda eakaaslaste ning vanemate inimestega.	57,4%	16,4%
10.	Koolis õpetatakse, kuidas saan hinnata oma võimalusi ja käitumist	70,5%	11,5%
11.	Koolis õpetatakse, kuidas saada edukaks ja õnnelikuks	55,7%	14,8%
12.	Koolis pööratakse suurt tähelepanu kodanikukasvatusele.	62,3%	13,1%

Küsitluse tulemusest selgub, et õpilastel on koolis huvitav õppida. Enamust respondentidest vastas, et nad tunnevad ennast turvaliselt ja vaimselt komfortselt, tunnevad, et neid austatakse ning tunnustatakse nende saavutusi. Osaliselt ollakse nõus sellega, et koolis õpetatakse planeerima oma töö- ja puhkeaega, planeerida eelarvet ning toimetada rahaliste vahenditega. 67,2% vastanutest olid nõus sellega, et koolis pööratakse suurt tähelepanu tervislike eluviiside kujundamisele. 63,9% olid nõus sellega, et just koolis tehti neile selgeks, missugused on nende õigused ja kohustused. Kuidas saab seista oma õiguste eest. Järgnevate aastatel tuleb rohkem keskenduda järgmistel teemadel:

- kuidas suhelda eakaaslaste ning vanemate inimestega;
- kuidas saada edukaks ja õnnelikuks.

Parendustegevused:

- Andekate laste märkamine ja nende arendamine õpetajapoolse individuaalse lähenemise kaudu;
- õpetajate individuaalne töö õpiraskustega õpilaste abistamisel - tugisüsteemid ja ainealane abi toimivad;
- ainst huvitatud ja andekate õpilastega töötamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine;
- huvitegevuse koordineerimise süsteemi rakendamine;
- õuesõppe võimaluste laiendamine.
- õpilaste osavõtt maakonna ja üleriigilistest aineolümpiaadidest;
- tutvustada tugisüsteemide olemust lastevanemate hulgas ja kaasata neid probleemide lahendamisse;
- rakendada võimalusel abiõpetajaid;
- koostöö edendamine kooli pedagoogilise personali vahel.