

Концепция информационной безопасности Нарвской Православной гуманитарной школы

1. Концепция информационной безопасности Нарвской Православной гуманитарной школы (далее именуемая «школа»), является частью комплекса мер по защите физического и психологического здоровья учащихся и персонала школы, во время работы учебного заведения.
2. Документ формулирует ряд требований технического, нравственного и педагогического характера, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и учащимися школы.
3. Целью документа является формулирование правил работы с электронными и традиционными источниками информации в рамках действующего законодательства ЭР, устава школы и документа «Этика и нормы поведения учащихся Нарвской Православной гуманитарной школы».
4. Доступ к электронным ресурсам (в т.ч. интернету) осуществляется средствами внутренней информационной системы школы (далее именуемая «информационной система»).
- 4.1. Информационная система состоит из компьютеров и сетевых устройств, объединённых в единую локальную сеть, управляемую файловым сервером. К информационной системе также относится вся сопутствующая оргтехника, находящаяся в помещениях школы (колонки, проекторы, принтеры, сканеры и пр.).
- 4.2. Информационная система школы является общедоступным ресурсом.
5. Используя информационную систему школы сотрудники и учащиеся автоматически соглашаются с положениями этого документа, принимают на себя всю ответственность и понимают возможные негативные последствия от использования информационной системы как общедоступного ресурса.
6. Информационную систему школы могут использовать сотрудники, учащиеся, учителя и администрация школы (далее именуемые «пользователь») согласно правилам, обозначенным ниже.
7. Сотрудники школы имеют право:
 - 7.1. Использовать все ресурсы информационной системы для достижения наилучших результатов своей работы.
 - 7.2. Использовать все ресурсы информационной системы в личных целях, если это не препятствует выполнению их трудовых обязанностей и не мешает окружающим.
 - 7.3. Сохранять документы, требующиеся в работе, только в личную папку, расположенную на файловом сервере (\\SERVER\Teacher) и названную по шаблону «Имя Фамилия» кроме случаев, предусмотренных иными договоренностями. Пример: \\SERVER\Teacher\Имя Фамилия.
 - 7.3.1. Исключением являются случаи, при которых сотруднику школы выделен отдельный рабочий компьютер для выполнения им служебных задач. В этом случае пользователь волен самостоятельно

определять место хранения создаваемых файлов и папок, учитывая логику организации операционной системы конкретного компьютера и возможную необходимость передачи компьютера другому сотруднику школы.

- 7.4. Представлять администрации школы мотивированное ходатайство в письменном виде о выделении отдельного профиля пользователя, защищенного паролем или об организации на сервере каталога файлов, не доступного для просмотра иными лицами.

8. Учащийся имеет право:

- 8.1. С разрешения учителя и под его контролем использовать компьютеры и иную и технику в компьютерном классе для учебных целей.
- 8.2. С личного разрешения классного куратора, учащийся имеет право использовать учительский компьютер в своём учебном классе.
- 8.3. Сохранять документы, требующиеся в учебной работе, в личную папку, расположенную на файловом сервере (\\SERVER\Teacher) и названную по шаблону: NN класс \ Имя Фамилия.

Пример: \\SERVER\Teacher\NN класс\Имя Фамилия¹

- 8.4. Представлять администрации школы мотивированное ходатайство в письменном виде о выделении отдельного профиля пользователя, защищенного паролем или об организации на сервере каталога, не доступного для просмотра другим учащимся школы.
- 8.5. Использовать личные мобильные средства связи или планшеты только на переменах или уроках с разрешения учителя.
- 8.6. Использовать интернет через личное подключение к мобильной сети при соблюдении ниже перечисленных правил (п. 9).

9. Пользователям сети интернет в школе запрещается:

- 9.1. Посещение интернет-ресурсов содержащих нецензурную лексику, тексты или изображение эротического характера, призывы к вражде, дискриминации и унижению кого-либо.
- 9.2. Посещение сайтов каких-либо радикальных субкультур и деструктивных организаций (готы, эмо, панки и пр.), а также сайты экстремистских или террористических организаций.
- 9.3. Посещение и использование игровых ресурсов (в т.ч. Off-line), кроме тех случаев, когда это продиктовано учебной необходимостью.
- 9.4. Использование всевозможных систем мгновенного обмена информацией (в т.ч. программ для проведения видеотрансляций, организации чатов и сетевых игр любой тематики).
- 9.4.1. Исключением являются случаи, продиктованные учебной необходимостью, то есть имеется отдельное разрешение учителя.

¹ NN — номер класса

- 9.5. Самостоятельно устанавливать какие-либо компоненты программного или аппаратного обеспечения на компьютеры, входящие в состав информационной системы школы или менять их настройки.
 - 9.5.1. Исключением являются случаи, когда системный администратор школы был уведомлен и согласен с предлагаемыми изменениями.
 - 9.6. Сохранять какие-либо файлы в непредусмотренном для этого месте (например, на Рабочем столе, папках «Мои документы», «Мои рисунки», «Моя музыка» и пр.).
 - 9.7. Удалять чужие или общественные файлы и папки в сети или на локальном компьютере.
 - 9.8. Попытаться обойти программные средства защиты компьютера и локальной сети.
10. Школа не несет ответственности:
- 10.1. За сохранность и работоспособность личной оргтехники учащихся и персонала школы, в т.ч. при подключении её к ресурсам школьной информационной системы.
 - 10.2. За сохранность каких-либо файлов, в т.ч. созданных по служебной или учебной необходимости, сохранённых в непредусмотренном для этого месте.
 - 10.3. За долгосрочное (более года) каких-либо медиа-файлов (изображения, видео, звук, презентации, программы), превышающих объем в 10 Мб.
 - 10.4. За сохранность любых файлов если совокупный объём папки пользователя превышает 10 Gb для учителей и 1 Gb для учащихся.
 - 10.4.1. Исключением являются случаи отдельной договорённости пользователя и администрации школы, при наличии специальной служебной или учебной необходимости и при наличии мотивированного ходатайства (в письменном виде) от пользователя.
 - 10.5. За конфиденциальность любой информации, передаваемой или получаемой из сети интернет при использовании ресурсов школьной информационной системы.
 - 10.6. За несанкционированный доступ третьих лиц к личным ресурсам пользователя (электронной почте, интернет-банку, системе e-kool и пр.) в результате некорректной работы с системой самого пользователя (т.е. сохранённые пароли, открытые профили и пр.).
11. Документ изменяется решением педагогического совета и утверждается директором школы.
12. Документ является обязательным для исполнения всеми сотрудниками и учащимися школы с момента его утверждения.