

## **Narva Õigeusu Humanitaarkoolis õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.**

1. peatükk

### **ÜLDSATTED**

#### **§ 1. Reguleerimisala**

(1) Käesoleva dokumendiga reguleeritakse õpilaste hindamise, õppeedukuse (vastavalt klassi ja astmete kompetentsile), põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste käitumise ja hoolsuse, ning õpilaste järgmisesse klassi üleviimise, täiendava õppetöö määramise ja kursuse kordamise korda.

(2) Õpilaste hindamise korda määratakse vastavalt järgmistele õigusaktidele:

1. „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus”

2. „Erakooliseadus“

3. Teadus- ja haridusministri määrus nr 41 „Õpilase hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord”

4. Narva Õigeusu Humanitaarkooli Põhikiri.

5. Narva Õigeusu Humanitaarkooli õppekava.

#### **§ 2 Terminoloogia**

Käesolevas dokumendis kasutatakse järgmisi termineid, mis omavad järgmist tähendust:

(1) Õppeaasta – ajavahemik, mis omab 5 õppeperioodi, millest 4 koosnevad 175 õppepäevast, ja viies täiendav õppevahemik, mis sisaldab eksamiperioodi, ning aeg, mis on ettenähtud suve õppetöö läbiviimiseks (täiendavad õppetöö ja ülesanded). Õppeaasta algab 01. septembris ja lõpeb 31 augustil.

(2) I õppeperiood – õppeaja vahemik õppeaasta algusest kuni sügisvaheajani.

(3) II õppeperiood – õppeaja vahemik esimesest õppepäevast pärast sügisvaheaega kuni Jõuluvaheajani.

(4) III õppeperiood – ajavahemik esimesest õppepäevast pärast Jõuluvaheaega kuni kevadvaheajani.

(5) IV õppeperiood – ajavahemik alates esimesest õppepäevast pärast kevadvaheajani kuni suvevaheajani.

(6) V õppeperiood – täiendav õppeaeg, mis sisaldab eksamiaega ja suvist õppetööd.

(7) Kontrolltöö – tööd, mis võimaldavad kontrollida teadmisi kindla teema kohta I, II, III, IV, ja V õppeperioodi, poolaasta ja kursuse eest.

(8) Üleminekuksam –ksam 8., 10., 11 klassides, mille eesmärgiks on õpilaste ettevalmistamine lõpueksamite sooritamiseks.

(9) Lõpueksamid, riigieksamid –ksamid, mille vorm, sisu ja läbiviimise aeg, on määratud teadus- ja haridusministri poolt. Lõpueksamite ja riiklikeksamite tulemuste alusel, saab õpilane põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tunnistuse.

(10) E-kool (E-päevik) - õppetegevuse jälgimiseks loodud infosüsteem

#### **§ 3. Hindamise eesmärgid**

(1) teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgid on

1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on
1. järgida üldtunnustatud käitumisnorme;
  2. järgida kristliku moraali;
  3. õpilase kujunemine kiriku liikmeks;
  4. täita tingimusi, mis on toodud: „Narva Õigeusu Humanitaarkooli õpilaste käitumiseetika ja normid” dokumendis ja kooli Põhimääruses;
  5. täita õppeülesandeid ja kohustusi;
  6. innustada õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### **§ 4. Hindamise informatsioon**

- (1) Õppeedukuse hindamise ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja ja aineõpetaja õppeaasta alguses või õppekursuse alguses.
- (2) Käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.
- (3) Lapsevanematel on õigus saada teavet õpilase teadmiste, oskuste ja teiste õpitulemuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.
- (4) Hinded ja hinnangud tehakse lapsevanematele teatavaks õpilaspäeviku ja e-kooli kaudu .
- (5) Õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse hindamismeetodid tutvustatakse lapsevanematele lapsevanemate koosolekul ja individuaalses vormis.
- (6) Informatsioon õpilase õpitulemuste kohta on konfidentsiaalne ega tohi olla kasutatud lapse alandamiseks.
- (7) Õpilase õpitulemuste informatsiooni konfidentsiaalsus tagatakse elektrooniliselt personaalsete paroolidega, ning lapsevanemate personaalse informeerimise kaudu, kas suulises või kirjalikus vormis.

#### 2. peatükk

### **TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE**

#### **§ 5. Oskuste ja teadmiste hindamise organiseerimine**

- (1) Õppeedukust hindab aineõpetaja.
- (2) Hindamisele kuuluvad õpilase suulised vastused, kirjalikud ja praktilised tööd ning üldine töö tunnis.
- (3) Hindamisele kuuluvad omandatud teadmised ja oskused ning oskuste ja teadmiste omandamise külg. Lähtuvalt õppeastme ja aine omapärasusest, hindamisel arvestatakse järmisi näitajaid:
  - maht, õigsus, saadud teadmiste ja oskuste täpsus ja loogilisus;
  - teadmiste ja oskuste kasutamise iseseisvus ja loometöö ning mõtlemise originaalsus ja omapärasus;
  - oskus esitada oma teadmisi ja oskusi nii suulises, kirjalikus, virtuaalses, kunstlikus või ka teises materiaalses või füüsilises vormis;
  - vastuste õigsus, vigade arv ja vigade vorm;
  - praktilise töö täitmise kvaliteet.
- (4) Õppeedukust hinnatakse numbriliselt (2-12 klassid) ja sõnaliselt (1. klass).
- (5) Õppetulemuste hindamine jaotatakse järgmiselt:

- õppeprotsessi hindamine (protsessi hinne või hindamine, jooksev);
- kontrolliline hindamine (kontrolltöö);
- kokkuvõttev hindamine (lõpphinne või aastahinne).

## § 6. Hindamise numbriskaala

- (1) Õppeedukuse hindamine toimub viiepallisüsteemis, kus hinne „5” – väga hea, „4” hea, „3” – rahuldav, „2” – puudulik, „1” – nõrk. Hinded „1” ja „2” on mitterahuldavad.
- (2) Hinne „5” (väga hea) pannakse õpilasele kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav, loogiline ja läbimõeldud, praktilises tegevuses on näha iseseisvust ja loovust. Mõtlemine on omapärane ja originaalne. Tulemuste saavutamisel on kasutatud püüdlikkust ja järeleandmatust. Kui tulemuste hindamisel arvestatakse punkte, siis tulemused hinnatakse hindegaga „5”, kui õpilane on saanud 90 – 100% maksimaalsest punktide arvust.
- (3) Hinne „4” (hea) pannakse õpilasele, kelle suuline vastus (esitus) , kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Praktilises tegevuses paistab vähene iseseisvus, töö ei ole loominguiline. Kui tulemuste hindamisel arvestatakse punkte, siis tulemused hinnatakse hindegaga „4”, kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalsest punktide arvust.
- (4) Hinne „3” (rahuldav) pannakse õpilasele, kelle suuline vastus (esitus) , kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Õpilane vajab juhtimist. Kui tulemuste hindamisel arvestatakse punkte, siis tulemused hinnatakse hindegaga „3”, kui õpilane on saanud 50-74 % maksimaalsest punktide arvust.
- (5) Hinne „2” (puudulik) pannakse õpilasele, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilane teeb palju vigu sisus, ei oska kasutada oma teadmisi isegi siis, kui teda juhitakse ja suunatakse. Kui tulemuste hindamisel arvestatakse punkte, siis tulemused hinnatakse hindegaga „2”, kui õpilane on saanud 20 – 49 % maksimaalsest punktide arvust.
- (6) Hinne „1” (nõrk) pannakse õpilasele, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele. Kui tulemuste hindamisel arvestatakse punkte, siis tulemused hinnatakse hindegaga „1”, kui õpilane on saanud 0 - 19 % maksimaalsest punktide arvust.
- (7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, siis suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus hinnatakse hindegaga „1”.

## § 7. Protsessiline (jooksev) hindamine

- (2) Protsessiline (jooksev) hindamine on tulemuste hindamine klassi töö kaigus, koduses töös või loominguilises töös. Jooksva hinnet saab õpilane suulise, kirjaliku, elektroonse töö eest. Jooksva hindamise käigus võib õpetaja esmakorras arvestada õpilase aktiivsust, huvitatust, ja töökust.

## § 8. Kontrollhindamine

- (3) Kontrollhindamise (kontrolltöö) teel hinnatakse õpilase ainekavas ettenähtud teadmiste ja oskuste saavutatuse astet. Kontrollhindamise planeerimisel õppejõud lähtub nõudmistest, mis on toodud Kooli õppekavas, kuid kontrolltööde arv ei tohi ületada kolm korda I, II, III, IV ja V õppeperioodi või poolaasta eest.

- (4) Õppeaine õppejõud koostab kontrolltööde plaani aastaks, millest informeeritakse õpilasi aasta alguses või poolaasta alguses.
- (5) Kontrollhindamist võib läbi viia kirjalikult, suuliselt, testi vormis, elektrooniliselt, loominguliselt, uurimistöö kujul.
- (6) Kontrollhinded pannakse välja e-päevikusse märgesega „Hindeline ülesanne” teema järgi (teema nimetus).
- (7) Kontrolltööde läbiviimise aeg plaanitakse teiste ainete õppejõududega kooskõlastamisel ja reguleeritakse õppealajuhatajaga. Ühes õppepäevas võib olla 1 kontrolltöö.
- (8) Kontrollhindamine plaanitakse õppeperioodi raames. Arvestushindamise objektid ja meetodid valib õppejõud.
- (9) Kontrollhindamine on kõikidele õpilastele kohustuslik.
- (10) Õpilasele, kes kontrollhindamise päeval oli koolis, kuid jättis selle täitmata või ei esitanud oma tööd, pannakse e-päevikusse hinde asemel „X”.
- (11) Kontrolltööde ajal puudunud õpilased on kohustatud täitma vastavaid ülesandeid õppejõuga kokkulepitud ajal. Õpilasele, kes kindlaks määratud ajaks ei ole täitnud ülesannet kontrollhinde saamiseks, e-päevikusse pannakse pärast puudumise märget kaldjoone järel „1”.

## § 9. Lõpphindamine põhikoolis

- (1) Lõpphinne – see on hinne I, II, III, IV ja V õppeperioodi, kursuse, aasta või astme eest.
- (2) Kui õpilasele on määratud suvine õppetöö, siis pannakse aastahinne või astmehinne välja pärast suvise õppetöö lõpetamist, arvestades selle tulemusi.
- (3) Aastahinded ja hinded astme eest pannakse viiepallisüsteemis.
- (4) 1. kuni 3. kooli astmeni hinnatakse õpilase õppetulemused tulemushinnetega I, II, III, IV ja V ja õppeperioodide, pooleaasta ja aasta eest.
- (5) Hinne I, II, III, IV ja V õppeperioodi eest pannakse välja õppeperioodil saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja aasta jooksul saadud hinnete alusel I, II, III, IV ja V õppeperioodi eest.
- (6) Kui õpilase hindamisel kasutatakse sõnalist hindamist, siis õppeveerandi lõpus õpilase teadmiste ja oskuste antakse kirjalikud kokkuvõtlikud sõnalised hinded. Sõnaliste hinnete alusel I, II, III, IV ja V õppeperioodi lõpus antakse enne õppeaasta lõppemist sõnalised kokkuvõtlikud hinded kogu õppeaasta jooksul.
- (7) Õpilasele, kellele on välja pandud I, II, III, IV ja V õppeperioodi eest hinne „2” või „1”, kellele on antud selline sõnaline hinne või hinne on jäänud välja panemata, koostatakse selle õppeaine individuaalne õppeprogramm või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt Kooli õppekava korrale, et aidata vajalike teadmiste ja oskuste omandamisel.
- (8) Juhul, kui I, II, III, IV ja V õppeperioodi eest on hinne õppeaine eest välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „1“ ( nõrk).
- (9) 9. klassi õpilasele aastahinded pannakse välja enne lõpueksamit, väljaarvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (10) Hinne I, II, III, IV ja V õppeperioodi või poolaasta eest võib olla välja panemata, kui õpilane puudus koolist pikemat aega ja ei täitnud nõutavaid ülesandeid. Sel juhul tal antakse võimalus järele vastata õppejõuga kindlaks määratud ajaks. I, II, III, IV, ja V õppeperioodi ja pooleaasta õppeainehinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- (11) Aastahinne pannakse välja I, II, III, IV ja V õppeperioodi ja poolaasta hinnete alusel.

(12) Kaheteistkümnendas klassis pannakse aastahinde välja eksamiaine eest enne lõpueksamite läbiviimist.

(13) Iga aine eest pannakse välja üks tulemushinne I, II, III, IV ja V õppeperioodi eest, üks poolaastahinne ja teine aastahinne.

(14) Põhikoolis pannakse aastahinne välja vähemalt kahe hinde põhjal I, II, III, IV või V õppeperioodide eest.

(15) Kokkuvõttehinded I, II, III, IV ja V õppeperioodi, poolaasta, kursuse ja aasta eest, kantakse e-päevikusse, aga aastahinne samuti õpilasraamatusse.

## **§ 10. Kokkuvõtlik hindamine gümnaasiumiastmes**

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemused vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursuse hinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Astmehinne pannakse välja 10. – 12. klasside kursuste hinnete alusel.

(2) Kui õppeaine kursuseihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „1“ ( nõrk).

(3) Juhul, kui riigieksam toimub pärast IV õppeperioodi, astmehinne pannakse õpilasele välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete astmehinded pannakse välja enne IV õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

## **§ 11. Protsessi- ja kontrollhinnete suhe**

(1) Tulemushinnete väljapanemisel õppejõud arvestab nii kontroll- kui ka protsessihindeid. Protsessi- ja kontrollhindamise tähtsus tulemushinde väljapanemisel määrab õppejõud vastavalt kooli õppekava nõudmistele, klassi ja astmete kompetentsile.

## **§ 12. Sõnaline hindamine**

(1) Sõnalisel hindamisel õppeprotsessi käigus antakse õppetegevuse ja õpitulemuste suulised ja kirjalikud sõnalised hinnangud ning õppeperioodi ja õppeaasta lõpus antakse kirjalikud tulemus-sõnalised hinnangud.

(2) Tulemus-sõnalised hinnangud kirjeldavad süsteemselt lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi Lõpphinnetes näidatakse õpilase õpitulemusi ja suunatakse tahelepanu oskuste arendamise vajalikkusele ja teadmiste puudustele.

(3) Tulemus-sõnaliste hinnangute aluseks on õppejõu tahelepanekud ja märkmed vastavas uurimisvihikus.

(4) Sõnalist hindamist kasutatakse põhikooli 1. klassi õpilastel. Sõnalist hinnangut pannakse järgmises vormis: «Om» - täielikult omandatud teadmised;

«H» - hasti omandatud teadmised; «Os» - osaliselt omandatud, on palju probleeme,

; «N» - ei ole omandatud. Sõnalise hindamise kasutamine on kinnitatud õppenoukogu poolt.

(5) Lõpp-sõnalised hinnangud, õpilase andmed, kantakse klassitunnistusse. Klassitunnistuse vorm on manuses (vt lisa nr 1).

## **§ 13. Parandamine, hinnete kõrgendamine**

(1) Õpilasel on õigus parandada mitterahuldav hinne või hinne „3” kümne õppepäeva jooksul. Parandada ja kõrgendada võib nii jooksu kui ka kontrollhindeid.

Lõpphinded parandamisele ja kõrgendamisele ei kuulu.

(2) Mitterahuldavate hinnete parandamisel e-päeviku vastav ruut jaotatakse kaldkriipsuga kaheks osaks (paremalt vasakule, ülevalt alla), ruudu ülemises osas pannakse mitterahuldav hinne, alumine jääb tühjaks. Õpilane täidab ülesannet kümne õppepäeva jooksul õigeks ajaks, mis on õppejõuga kooskõlastatud. Rahuldav hinne pannakse e-kooli kaldkriipsu järel parast mitterahuldavat hinnet.

(3) Õpilasel on õigus hinne „3” kõrgendamisele õppejõuga kokkuleppel päeval, mil õpilane on saanud hinde teada. Vastava ülesande õpilane täidab kümne õppepäeva jooksul päeval, mis on õppejõuga kindlaks määratud.

(4) Kolmandat korda ülesande mitterahuldavate hinnete parandamiseks või kõrgendamiseks õpilasele ei pakuta.

#### **§ 14. Ülemineku eksam**

(1) Põhikooli 8. klassi õpilane ja gümnaasiumi 10., 11 klasside õpilased sooritavad IV õppeperioodi lõpus ühes õppeaines üleminekuksami.

(2) Üleminekuksami eesmärk – anda õpilasele võimalus määrata oma huvisid, kontrollida oma teadmisi valitud aines, ning omandada eksami sooritamise oskused.

(3) 8., 10., 11. klassides üleminekuksami õppeaine määrab õppenoukogu enne II õppeperioodi algust.

(4) Üleminekuksam võib olla:

- kirjalik (kontrolltöö, test, essee, referaat, uurimustöö);
- suuline (vastus piletiküsimusele, ettekanne, vestlus);
- praktiline (laboratoorsete tööde tsükkel, füüsiliste harjutuste tsükkel);
- loovtöö;
- uurimistöö.

(5) Üleminekuksami vormi ja sisu määrab õppejõud.

(6) Üleminekuksami übersooritamine teostatakse V õppeperioodi jooksul.

#### **§ 15. Diferentseeritud hindamine**

(1) Diferentseeritult hinnatakse õpilaste kirjalikud tööd, kellel on kirjaliku kõne defekt, kellele pidevalt osutatakse logopeedilist abi.

(2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse kirjutamishäirele omaseid spetsiifilisi vigu nende omaduste järgi. Mitu üht liiki viga loetakse üheks veaks.

(3) Logopeediliste uuringute alusel ja soovitustel tehakse õpilase kirjalikus töös hinde juures märge teema osas „hinnatud diferentseeritult”.

#### **§ 16. Kehalise kasvatuse hindamine**

(1) Hindamise põhikriteeriumid hindamise tähtsuse järjekorras on:

- aktiivsus, huvi ja sporditegevus;
- füüsilise arengu individuaalse testimise tulemused;
- teoreetilise põhimaterjali omandamine;
- kontrollülesannete täitmine.

(2) Juhul, kui meditsiinilistel põhjustel õpilasel pikemat aega ei tohi täita kõiki ülesandeid, lapsevanem on kohustatud esitama perearsti või raviarsti tõendit, milles on määratud lubatud füüsilise koormuse vormid või piirangud. Kehalise kasvatuse õppejõud koostab

vastavalt esitatud soovitudele individuaalse kehalise kasvatuse programmi. Kõik õpilased vaatamata nende meditsiinilistele piirangutele on kohustatud tunnis osalema, aitama õppejõul tunni labiviimisel või (raskematel juhtudel) täitma kirjalikud teoreetilised tööd. Lõpphindamisel arvestab õpejõud haigestumise iseloomu, meditsiinilisi soovitusi, ning õpilase huvitatust aine vastu.

### 3. peatükk

#### **KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

(1) 1.-3. astmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmes ainult käitumist.

#### **§ 17. Käitumise hindamine**

- (1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, mis on kinnitatud „Narva Õigeusu Humanitaarkooli õpilaste käitumiseetika ja reeglid” ning Kooli Põhimäärusega.
- (2) Hindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, kes käib kirikus ja osaleb kooli palvusel.
- (3) Hindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, osaleb kooli palvusel ning käitub väärikalt kirikus.
- (4) Hindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi. Tema käitumine kirikus ei ole alati väärikas, kooli palvusel ainult viibib, kuid ei osale.
- (5) Hindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli sisekorra nõudeid, ei täida käitumis- ja kõlblusnorme, ei oska ega soovi ennast kirikus väärikalt käituda, väldib kooli palvusi, ei allu kooli administratsiooni, õpetajate ja apsevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka põhjuseta tundidest puudumise, kooli regulaarsete hilinemiste, mittekorrektse käitumise pedagoogide ja õpilaste suhtes, antiühiskondlike ja amoraalsete üksikute käitumisjuhtumite eest.

#### **§ 18. Hoolsuse hindamine**

- (1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, õpilase suhtumine kiriku- ja kiriku teenistustesse.
- (2) Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki aineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, osaleb aktiivselt kooli elus, võtab osa kooli ürituste ja pidustuste ettevalmistamisest, ning iga nädal külastab kiriku Jumalateenistust.
- (3) Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt ning samuti võtab iga nädal osa kiriku Jumalateenistusest.
- (4) Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi ka kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt, ei püüa saada auväärseks kiriku liikmeks ega külasta regulaarselt kiriku Jumalateenistust.
- (5) Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata kodused õppeülesanded, hoiab kirikust eemale, ei osale kiriku Jumalateenistuses.
- (6) Käitumise ja hoolsuse hinded kantakse e-kooli ja õppeedukuse

tabelisse, käitumine samuti õpilasraamatusse. Põhikooli ja gümnaasiumi tunnistusse kantakse ainult käitumise hinded.

(7) Käitumise aastahinne „mitterahuldav” pannakse välja kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja pedagoogilisele nõukogule põhjused, kus arvestatakse õppeainete õppejoudude ning omavalitsuse arvamusi ja ettepanekuid.

#### 4. peatükk

### **HINNETE VAIDLUSTAMINE**

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne kalendripäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

(3) Direktor, sisekontrolli alusel võib kõrgendada hinnet, jätta hinde muutmata, alandada hinnet.

(4) Direktori otsus on lõplik ja ei kuulu edaspidisele vaidlustamisele.

#### 5. peatükk

### **ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

#### **§ 19. Õpilase täiendavale oppetoole jatmine**

(1) Õpilase toetamiseks, kes ei omandanud I, II, III, IV ja V õppeperioodil õppekavaga nõutud teadmisi ja oskusi, võib määrata suvetöö ulesannete või tegelemiste vormis, mis viiakse läbi V õppeperioodi jooksul. 1- 3 kooli astmes jäetakse õpilane suveks ainetes, milles väljapandud hinnete alusel I, II, III, IV õppeperioodi eest on kokkuvõtlik aastahinne „2” või „3”. Otsus õpilase suveks jätmisest võtab vastu õppenõukogu pärast IV õppeperioodi lõppemist.

(2) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne täiendava õppetöö eest V õppeperioodi jooksul pannakse välja jooksva õppeaasta hiljemalt 30. augustiks.

(3) V õppeperioodi õpetamise tasu suuruse määrab kooli direktor.

#### **§ 20. Õpilase klassikursust kordama jätmise**

(1) 1.- 3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „ puudulik” või „ nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama (2)

Erandjuhtudeks võivad olla:

- haigus, mis on kulgenud pikemat aega, ja mis takistas kooli programmi omandamist;
- õppetundide vahele jätmise ilma mõjuva põhjuseta mahus 50%;
- sotsiaalsed probleemid, mis takistavad õpilasel kooli õppeprogrammi omandamist;
- Eesti Vabariigist äraolemine.

(3) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

## **§ 21. Opilase järgmise klassi üleviimine**

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.- 3. kooliastme õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, keda jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse üle järgmise klassi hiljemalt 30. augustiks.