



# Narva Õigeusu Humanitaarkool

KINNITATUD  
Narva Õigeusu Humanitaarkooli  
direktori 28. jaanuari 2019  
käskkirjaga nr 3-III

## NARVA ÕIGEUSU HUMANITAARKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD

Käesolev õpilaste vastuvõtmise kord sätestab õpilaste Narva Õigeusu Humanitaarkooli (edaspidi Kool) vastuvõtmise korra (alus PGS § 9 ja § 27 ja Isikuandmete kaitse seadus).

### § 1. Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi

- (1) Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli administratsiooni kabinetis vanema kirjaliku avalduse alusel alates 15. veebruarist kuni 31. augustini.
- (2) Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes saab jooksva aasta 1. oktoobriks 7-aastaseks.
- (3) Erandjuhul võib direktor vabade kohtade olemasolul, lapse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema avalduse alusel võtta vastu lapse, kes saab hiljemalt esimese kooliaasta 31. detsembriks 7-aastaseks.
- (4) Õpetajal/koolil on õigus soovitada lapsevanemal taotleda kooliväliselt nõustamismeeskonnalt koolikohustuse edasilükkamist, kui laps ei ole kooliküps.
- (5) Kooli 1. klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse koolieelse õppeaasta novembris infopäev/kohtumine, mille toimumisest teavitatakse avalikkust kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes.
- (6) Alates jaanuari II poolest korraldatakse kooli 1. klassi astuvatele õpilastele eelkool.
- (7) Esimesse klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) lapsevanema või seadusliku esindaja vormikohane taotlus (taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehelt või kooli õppejuhilt kohapeal);
- 2) lapsevanema isikut tõendav dokument;
- 3) lapse sünnitunnistus (originaal ja koopia);
- 4) lapse elukoha tõend (rahvastikuregistri väljavõte);
- 5) perearsti poolt väljastatud õpilase tervisetõend;
- 6) koolieelse lasteasutuse poolt väljastatud koolivalmiduskaart;
- 7) 1 lapse foto 3x4 õpilaspiletile;
- 8) nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks;
- 9) koolivalmiduskaart.

## **§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi**

- (1) Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- (2) Erandjuhul võib õpilast vastu võtta ka õppeaasta jooksul, kui selleks näidatakse taotluse esitaja poolt ära vältimatu vajadus.
- (3) 2. – 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud õpilased vabade õppekohtade olemasolul.
- (4) Kooli vastuvõtmiseks tuleb esitada:
  - 1) lapsevanema või seadusliku esindaja vormikohane taotlus (taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehelt või kooli õppejuhilt kohapeal);
  - 2) sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus);
  - 3) vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi koopia;
  - 4) sisseastuja tervisekaart;
  - 5) eelmise kooli kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
  - 6) eelmise kooli klassitunnistus/õpinguraamat perioodihinnetega;
  - 7) eelmise kooli kinnitatud väljavõte jooksvate hinnete kohta;
  - 8) nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks;
  - 9) 1 foto suurusega 3x4 cm.
- (5) Üldjuhul jätkab õpilane õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu oli üle viidud. Kui õpilane on õppinud varem muu õppekeelega kooli õppekava järgi, on Koolil õigus pärast õpilase vestlust vene keele õpetajaga ning kokkuleppel lapsevanemaga jätta õpilane klassikursust kordama.

- (6) Erandjuhtudel määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.
- (7) Põhikooli õpilasel, kes lisaks eelpoolnimetatud dokumentidele esitab koolivälise nõustamis-meeskonna otsuse õppekava muutmise kohta, võimaldatakse õppida Koolis lihtsustatud õppekava alusel.

### **§ 3 Välismaal õpingud läbinud sisseastuja vastuvõtmine**

- (1) Sisseastuja, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine põhikoolis toimub vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi määruses sätestatule.

### **§ 4. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord**

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Kooli 1.-9. klassi õpilaste vanemaid teavitatakse otsusest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

### **§ 5. Vastuvõtt 10. klassi**

- (1) Narva Õigeusu Humanitaarkooli kümnendasse klassi kandideerivate õpilaste kirjalikud testid viiakse läbi IV õppeveerandi alguses õppetöövälisel ajal.
- (2) Kirjalikud testid sisaldavad:
  - lugemisülesandest ja kommentaari kirjutamisest
  - matemaatikaülesandest
- (3) Vastuvõtukomisjon kutsub õpilaskandidaadi täiendavale sisseastumisvestlusele.
- (4) Kooli õpilastele võivad vestlused toimuda enne kirjalikke teste.
- (5) Testide sooritamise kuupäev ja ajakava avalikustatakse kooli veebilehel 1. veebruariks.
- (6) Õpilaskandidaatidega vestlustes käsitletavat teemad:
  - eesmärgid ja väärtushinnangud;
  - huvid, senised saavutused;
  - Narva Õigeusu Humanitaarkooli kodukord ja õppesuunda täiendavate ainete valikud.
- (7) Testide läbiviimiseks moodustatakse NÕHK direktori käskkirjaga komisjoni koosseis ja kinnitatakse

töökorraldus. Komisjoni koosseisu kuuluvad kooli direktor, õppealajuhataja, eesti keele ning matemaatikaõpetaja;

- (8) Komisjoni ülesandeks on kirjalike tööde koostamine, läbiviimine ja hindamine;
- (9) Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda tema hinnatud töödega ja saada selgitust tulemuste kohta NÕHK õppealajuhatajalt;
- (10) Vestlusvooru ja testid läbinud õpilase taotlusi 10. klassi vastuvõtuks võetakse kooli administratsiooni kabinetis.
- (11) Nõutavad dokumendid:
  - Kirjalik avaldus (täidetakse kohapeal);
  - põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega või selle kinnitatud koopia;
  - isikut tõendav dokument või selle kinnitatud koopia;
- (12) Kui kirjalikke taotlusi NÕHK 10. klassi on laekunud rohkem kui klassis on õppekohti, on koolil õigus koostada hiljemalt 25. juuniks kirjaliku taotluse esitanud õpilaste pingerida.
- (13) Pingerea koostamisel lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumitest:
  - tulemused vastuvõtu testidel;
  - õpitulemused põhikoolis (sh lõpueksamite tulemused);
  - õpilase huvialad ja soov ennast arendada lähtudes kooli õppesuundadest;
  - õpilase väärtushinnangud.
- (14) Kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis, teeb otsuse õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust

## **§ 6. Otsuste vaidlustamine**

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on avaldajal õigus esitada vaie 5 tööpäeva jooksul, vaide otsusega mittenoustumise korral võib pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

## **§ 7. Vastuvõtmise korra muutmine**

(1) Kooli õpilaste vastuvõtmise korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtmistingimuste osas 15. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtmise tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

