

NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD 2024/25

Käesolev õpilaste vastuvõtmise kord sätestab õpilaste Narva Õigeusu Gümnaasiumi (edaspidi Kool) vastuvõtmise korra (alus PGS § 9 ja § 27 ja Isikuandmete kaitse seadus).

§ 1. Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi

- (1) Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli kantseleis vanema kirjaliku avalduse alusel alates 1. märtsist kuni 30. juunini.
- (2) Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes saab jooksva aasta 1.oktoobriks 7-aastaseks.
- (3) Erandjuhul võib direktor vabade kohtade olemasolul, lapse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema avalduse alusel võtta vastu lapse, kes saab hiljemalt esimese kooliaasta 31. detsembriks 7-aastaseks.
- (4) Esimesse klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada:
 - 1) lapsevanema või seadusliku esindaja vormikohane taotlus (taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehelt või kooli kantseleis);
 - 2) lapsevanema isikut tõendav dokument;
 - 3) lapse sünnitunnistus (originaal ja koopia);
 - 4) perearsti poolt väljastatud õpilase tervisetõend;
 - 5) koolieelse lasteasutuse poolt väljastatud koolivalmiduskaart;
 - 6) 2 lapse fotot 3x4 õpilaspiletile ja isiklikusse toimikusse;
 - 7) nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks;
- (5) Kooli 1.klassi astuvate õpilaste vanematele korraldatakse koolieelse õppeaasta aprillis või mais kohtumine, kus teavitatakse kooli omapärast ja õppemaksust. Koosoleku toimumisest teavitatakse avalikkust kooli kodulehel.
- (6) Enne kooli õpilastre nimekirja arvamist toimub juhtkonnaveestlus iga kooli astuva lapse ja tema vanemaga.
- (7) Koolil on õigus soovitada lapsevanemal taotleda kooliväliselt nõustamismeeskonnalt koolikohustuse edasilükkamist, kui laps ei ole kooliküps.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

(1) Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta või trimestri lõpul.

(2) Erandjuhul võib õpilast vastu võtta ka õppeaasta jooksul, kui selleks näidatakse taotluse esitaja poolt ära vältimatut vajadust.

(3) 2. – 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud õpilased vabade õppekohtade olemasolul.

(4) Kooli vastuvõtmiseks tuleb esitada:

1) lapsevanema või seadusliku esindaja vormikohane taotlus (taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehelt või kooli õppejuhilt kohapeal);

2) sisseastuja isikut tõendav dokument ;

3) vanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;

4) sisseastuja tervisekaart;

5) eelmise kooli kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

6) eelmise kooli klassitunnistus/õpinguraamat perioodihinnetega;

7) eelmise kooli kinnitatud väljavõtte jooksvate hinnete kohta;

8) 2 fotot suurusega 3x4 cm.

(5) Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

(2) Kooli 2.-9. klassi õpilaste vanemaid teavitatakse otsusest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast avalduse esitamist.

§ 3. Vastuvõtt 10. klassi

(1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

(2) Narva Õigeusu Gümnaasiumi 10. klassi saab hakata taotlusi esitama alates põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelehe kättesaamist kuni 30.06.2024.

(3) 10. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja taotluse kooli direktorile, millele lisab:

1) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument;

2) sisseastuja isikut tõendav dokument;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

(4) Vastuvõtt 10. klassi toimub põhikooli lõputunnistuse hinnete ja eksamihinnete alusel.

(5) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis võetakse õpilased vastu pingerea alusel kõrgemate tulemustega;

(6) Taotlusi ei võeta vastu õpilaselt, kelle põhikooli lõputunnistusel on puudulik või nõrk aasta- või eksamihinne või on käitumise hinne mitterahuldav;

(9) 10.klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse 25. augustiks 2024. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli kantseleis.

§ 4. Õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmine

- (1) Vastuvõtt gümnaasiumisse toimub vabade kohtade olemasolul.
- (2) Õpilase vastuvõtmise aluseks on gümnaasiumiosa kursuste hinded, eesti keeles läbitud kursuste arv ja kohustuslike õppeainete sobivus kooli õppekavaga. Vastu ei võeta õpilasi, kellel on mõni kursus hinnatud puuduliku või nõrga hindegaga ja/või käitumine on mitterahuldav.
- (3) Kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis, teeb otsuse õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust
- (4) Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks esitab sisseastuja taotluse kooli kantseleisse, millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendav dokument;
 - 2) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 4) väljavõte õpilase tervisekaardist;
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

§ 5. Välismaal õpingud läbinud sisseastuja vastuvõtmine

- (1) Sisseastuja, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine põhikoolis toimub vastavalt haldus- ja teadusministeeriumi määruses sätestatule.

§ 6. Vastuvõtmise korra muutmine

- (1) Kooli õpilaste vastuvõtmise korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtmistingimuste osas 15. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtmise tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.