

Narva Õigeusu humanitaarkooli

**SISSEHINDAMISE ARUANDE**  
**2014-2016 AASTATEKS**

Kinnitatud: Narva Õigeusu humanitaarkooli pidaja  
MTÜ Õigeusu Hariduse Ühingi "Ülestõusmine".  
Protokoll №27, 22.12.2017 a.  
Erakooli pidaja juhatuseliige Andrei Ivanen

Tel.: (+372) 35 602 17  
Igor Grafovi tn. - 4, 20308, Narva, Eesti  
[info@ortschool.edu.ee](mailto:info@ortschool.edu.ee)  
[www.ortschool.edu.ee](http://www.ortschool.edu.ee)

# Sisukord

1.	Üldandmed õppeasutuse kohta .....	6
1.1.	Õpilaste ja õpetajate suhtarv .....	6
1.2.	Koguseline suhe arvestades õppejõudude koormust .....	6
1.3.	Õpilaste arv ja klasside täituvus .....	6
1.4.	Õppetööst õpilaste osavõtt .....	7
1.5.	Õpikeskkond .....	7
1.6.	Arvutitega varustatus .....	7
1.6.1.	Arvutite üldnimekiri: õpilaste töökohad. ....	7
1.6.2.	Arvutipargi moraalise ja materiaalse kulumi hinnang. ....	8
1.7.	Raamatukogu .....	8
1.7.1.	Üldandmed .....	8
1.7.2.	Õppevahendite komplektid .....	8
1.8.	Eelarve .....	8
1.8.1.	Eelarve struktuuri kirjeldus. ....	8
1.8.2.	Eelarve muutmine kolme aasta jooksul. ....	8
2.	Kooli lühikirjeldus .....	9
2.1.	Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära .....	9
2.2.	Õppeasutuse arengukava eesmärgid .....	9
3.	Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus .....	11
4.	Sisehindamise aruande analüüsiv osa .....	12
4.1.	Eestvedamine ja juhtimine .....	12
4.1.1.	Eestvedamine .....	12
4.1.2.	Strateegiline juhtimine .....	14
5.	Personalijuhtimine .....	16
5.1.	Personalivajaduse hindamine .....	16
5.1.1.	Personali vajaduse analüüs .....	16
5.2.	Personali värbamine .....	16
5.2.1.	Kandidaatide väline otsing. ....	16
5.2.2.	CV-de analüüs .....	16
5.2.3.	Vestlus kandidaatidega. ....	16
5.2.4.	Katseajaga lepingute sõlmimine. ....	16
5.2.5.	Personali kaasamine ja toetamine. ....	16

5.3.	Personali arendamine .....	17
5.3.1.	Täiendõppe kursused ja eneseharimine .....	17
5.3.2.	Juhtkonna korralduse täitmise kontroll. ....	17
5.4.	Personali hindamine ja motiveerimine .....	17
5.4.1.	Õppejõudude isikliku arenguplaani aruanne .....	17
5.4.2.	Personali ergutamine .....	17
5.5.	PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED .....	17
5.5.1.	Personali saavutused.....	17
5.5.2.	Täienduskoolitus .....	17
5.5.3.	Personali rahulolu .....	20
5.5.4.	Personaliga seotud statistika.....	21
5.5.5.	Kokkuvõte.....	21
6.	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	22
6.1.	Koostöö kavandamine.....	22
6.2.	Huvigruppide kaasamine.....	22
6.2.1.	Kooli ettevalmistusrühm .....	22
6.2.2.	Kooli õpilasomavalitsuse töö.....	22
6.2.3.	Lapsevanemate kaasamine .....	23
6.2.4.	Pedagoogide kaasamine kooli arengu protsessi .....	23
6.2.5.	MP Eesti Õigeusu Kiriku juhtkonna kaasamine .....	23
6.2.6.	Koostöö Pühapäevakoolidega .....	23
6.2.7.	Koolieelsetega lasteasutustega koostöö.....	23
6.2.8.	Koostöö teiste linna üldhariduslike koolidega .....	23
6.2.9.	Sidemed välispartneritega. ....	23
6.2.10.	Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga .....	23
6.2.11.	Koostöö rahvus-kultuuri seltsidega.....	23
6.2.12.	Koostöö linna võimudega.....	23
6.2.13.	Avalikkussuhted.....	23
6.3.	Kaasatus otsustamisse .....	24
6.3.1.	Kooli nõukogu roll. ....	24
6.3.2.	Kooli õppenõukogu roll. ....	24
6.3.3.	Kooli õpilasomavalitsuse roll.....	24
6.3.4.	Õpilasomavalitsuse eesmärgid:.....	24
6.3.5.	Lapsevanemate komitee roll.....	24
6.4.	Huvigruppidega koostöö hindamine .....	24

6.4.1.	Huvigruppidega seotud tulemused .....	24
6.4.2.	Koostöö tulemuste analüüs.....	25
6.5.	Tagasiside ja rahulolu .....	25
6.5.1.	Tagasiside lapsevanematega.....	25
6.5.2.	Tagasiside õpilasega .....	27
6.5.3.	Kokkuvõte.....	27
7.	RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	28
7.1.	Eelarveliste ressursside juhtimine.....	28
7.1.1.	Järgneva õppeaasta eelarve planeerimine.....	28
7.1.2.	Riikliku eelarve aruanne .....	28
7.1.3.	Rahastamise leping Haridus- ja Teadusministeeriumiga .....	28
7.1.4.	Lapsevanematega sõlmitud lepingute iga-aastane ülevaade ja ümbersõlmimine. ....	28
7.1.5.	Materiaal-tehnilise baasi arendamine .....	28
7.1.6.	Inforessursside juhtimine .....	28
7.1.7.	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid .....	28
8.	ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS .....	30
8.1.	Õpilase areng.....	30
8.2.	Õppekava .....	30
8.3.	Kooli idee.....	30
8.4.	Õppekorraldus ja -meetodid .....	30
8.4.1.	Kohustuslikud õppeained ja valikained .....	31
8.4.2.	Õpetamise tõlgendus (käsitlus).....	32
8.4.3.	Koolielu korraldus.....	32
8.4.4.	Nõudmised õpetaja tööplaani vastu .....	33
8.4.5.	Väärtused ja eetika.....	33
8.5.	Õpilasega seotud tulemused.....	34
8.5.1.	Õpijõudlus .....	34
8.5.2.	Tervise edendamine .....	35
8.5.3.	Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine.....	35
8.5.4.	Huvitegevus.....	36
8.5.5.	Õpilaste küsitlus .....	38
8.5.6.	Õpilastega seotud statistika .....	38
8.6.	Õpilaste rahulolu .....	39
8.6.1.	Õpilaste küsitlus .....	39
8.7.	Kokkuvõte.....	40

9. Üldised järeldused.....	41
9.1. Kooli elujõulisuse hindamine kolmeaastase aruanne põhjal.....	41

# 1. ÜLDANDMED ÕPPEASUTUSE KOHTA

<b>Õppeasutuse nimetus</b>	Narva Õigeusu Humanitaarkool
<b>Juht (direktor)</b>	Andrei Ivanen
<b>Õppeasutuse kontaktandmed</b> aadress telefon e-post kodulehekülg	I. Grafovi tn. 4, 20308, Narva +372 3560217 <a href="mailto:info@ortschool.edu.ee">info@ortschool.edu.ee</a> <a href="http://www.ortschool.edu.ee">www.ortschool.edu.ee</a>
<b>Pidaja, tema aadress</b>	MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing „Ülestõusmine”. Reg. Nr. 80137902. I. Grafovi tn. 4, 20308, Narva
Laste/õpilaste arv	122
Personali arv	27
Pedagoogilise personali arv	21

## 1.1. Õpilaste ja õpetajate suhtarv

	2014	2015	2016
Õppejõudude	21	21	21
Õpilaste arv	98	97	122
Vastavus	4,67	4,62	5,81

## 1.2. Koguseline suhe arvestades õppejõudude koormust

*Nädalakoormus*

	Tundide arv	Ametikohtade arv	Koormus
2014	306	13,9	0,66
2015	314	14,3	0,68
2016	350	15,9	0,76

Õppejõudude koormus langeb. See on tingitud klass-komplektide vähenemisest gümnaasiumis. Põhikooli koosseis jääb stabiilseks.

## 1.3. Õpilaste arv ja klasside täituvus

	Õpilaste arv	Klassikomplektide arv	Klasside keskmine täituvus
2014	98	10	9,8
2015	97	10	9,7
2016	122	11	11,1

Klasside keskmine täituvus on madal (plaanis peab olema 12 kuni 15 inimest), kuid vähehaaval kasvab. Õpilaste arv koolis on stabiilne.

## **1.4. Õppetööst õpilaste osavõtt**

Õpilased osalevad õppetöös aktiivselt.

Umbes 70% võtavad aktiivselt osa klassivälisest tööst. Tegevusest mitteosavõtu juhud ilma mõjuva põhjuse taon üksikud. Kõik puudumised fikseeritakse distsiplinaarpäevikus.

## **1.5. Õpikeskkond**

Õpikeskkonna üldine kirjeldus.

Narva Õigeusu Humanitaarkool asub endises Narva lastepolikliiniku hoone esimesel, teisel ja keldri korrusel, mille rentis erakoolile Narva Linnavalitsus. Hoone üldpind on 1356 m<sup>2</sup>. Kooli territooriumi üldpind on 5241 m<sup>2</sup>. Leping on sõlmitud 02.01.2001. Rendileping regulaarselt pikendatakse.

Klassiruumide pindalad on alates 26,4 m<sup>2</sup> kuni 37,4 m<sup>2</sup>. Ühes klassiruumis õpib 6-12 õpilast.

Igas klassiruumis on kriiditahvel, koolimööbel, raamaturiul ja kapp.

Koolis on sanitaarmiinum.

Kõik sanitaartechnika on korras.

Koolis on arvutiklass, õpetajate tuba, raamatupidaja tuba, direktorikabinet, muusikakabinet, raamatukogu, õppekõök, aula ja söökla.

Koolis on võimla, seal on spordimööbel, trenaažöörid, veloergomeeter, tõstekangikomplekt, kombineeritud tõstepink ja muu spordiinventar. Võimlas on riietusruum. Kehalise kasvatuse tunnid korraldatakse samuti kultuurimaja „Rugodiv“ saalis, linna spordiväljakul ja ujulas.

Koolis on oma meditsiinikabinet, kus toimub arstlikläbivaatus.

Raamatukogus on umbes 7500 õpikut, õppevahendid ja raamatud.

Koolis on kaks klaverit, muusikakeskus, grafoprojektor, teler, videomagnetofon, diaprojektor, diaposiitivid, kassetid, CD-õppekomplekt, filmoteek, tabelid, maketid, maakardid ja nii edasi.

Toidujagamispunkt on renoveeritud. Kõigis klassiruumides on tehtud remont.

Õppeklasside vastavus Tervisekaitseteenistuse ja tuleohutuse nõuetele.

Kooli hoone on komplekteeritud automaatse tuleõrjesignalisatsiooni, avariivalgustuse, tulekustutite, kiirevakueerimise märkide ja plaaniga. Kõik töötajad ja kooli õpilased läbivad regulaarseid koolitusi tuleohutuse alal. Koolil on tunnistus hoone kasutuskõlblikkuse kohta tuleohutuse seisukohalt. Kooli hooned kontrollitakse regulaarselt Tervisekaitsetalituse poolt. Kõik Tervisekaitsetalituse ettekirjutused täidetakse. Õppekeskkond vastab täielikult õpilastetervisekaitse kehtivatele normidele.

Remonditööd. Hoone renoveerimine.

Jooksev kosmeetiline remont teostatakse igal aastal. Hoone renoveerimine teostatakse investeringute saabumise võimalusel. Aruandlusperioodi vältel on koolis väljavahetatud kõik aknad, elektrikilbiruum, jõuelektrikaablid ja jaotussüsteemid.

## **1.6. Arvutitega varustatus**

### **1.6.1. Arvutite üldnimemeri: õpilaste töökohad.**

Koolis on õpilaste 15-kohaline arvutiklass ja üks õpetaja töökoht, printer ja skanner. Õpetajatetoas on üks arvuti ja printer, juhtkonnal on kaks arvutit ja printer, viis õppejõud on varustatud projekti „Tiigrihüppe“ raames sülearvutitega. Kõik arvutid on ühendatud ühe võrguga ja omavad internetiühendust.

### **1.6.2. Arvutipargi moraalse ja materiaalse kulumi hinnang.**

17 arvutit on moraalselt vananenud ja vajavad väljavahetamist. Väljavahetamist vajavad kaks printerit.

Koolis puudub tunnimaterjali näitamiseks videoprojektor.

## **1.7. Raamatukogu**

### **1.7.1. Üldandmed.**

Koolil on oma raamatukogu, mille fond on jagatud kolme ossa: õpikud, teaduslik-metoodiline ja teatmekirjandus, ilukirjandus.

Fondi komplekteerimise ja hoiustamise eest on vastutav raamatukoguhoidja.

Fond komplekteeritakse kolme allika baasil. Õpikud soetatakse riigieelarvest vastavalt Haridusministeeriumi poolt soovitatud nimistule, ilukirjandus soetatakse vanemate vahenditest, teaduslik-metoodiline kirjandus soetatakse kooli omavahendite arvel.

Kooli raamatukogu ülesanne:

- varustada kõiki kooliõpilasi õpikute ja õppevahenditega;
- tagada pedagoogidele erialakirjanduse olemasolu (eelkõige vaimuliku ja filosoofilise kirjanduse);
- kaasa aidata integratsioonil (eesti keele õpikute fondi ja kirjanduse Eestist koostamine vene keeles).

Raamatukogus peetakse kirjanduse üle arvet, korraldatakse iga-aastasi inventuure, raamatud antakse lugejale kätte vastavalt lugejakaardile, kuhu kasutaja paneb oma allkirja, kohustudes tagastama raamatu tähtaegselt. Kadumaläinud ja rikutud raamatu eest nõuab kool trahvi tasumist. Trahvisumma määratakse direktori käskkirjaga.

### **1.7.2. Õppevahendite komplektid.**

- Õpikute arv — 7500;
- kunsti- ja metoodilise kirjanduse arv — 3300;
- perioodiliste väljaannete arv — 150.

## **1.8. Eelarve**

### **1.8.1. Eelarve struktuuri kirjeldus.**

Tulud. Kooli finantseerimine teostatakse kolme allika abil: riiklik dotatsioon, lapsevanemate tasu, sponsorite tulud, Eesti Õigeususe Kiriku dotatsioonid, kooli ruumide rendile andmise tulud.

Kulud. Õppejõudude ja abipersonali palgakulud, maksud, hoone rent, kommunaalkulud, hoone jooksev remont, õppematerjalid, personali õppekulud, administratiivkulud.

### **1.8.2. Eelarve muutmine kolme aasta jooksul.**

Kokkuvõtte. Statistilised andmed kajastavad kooli stabiilset seisundit, kuid see näitab ka arengu dünaamika puudumist.



## **2.KOOLI LÜHIKIRJELDUS**

### **2.1. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära**

Meie kool on erakool. Kooli omanik on mittetulundusühing «Õigeusu Hariduse Ühing “Ülestõusmine”» (Reg. nr.: 80137902). Kool tegutseb põhikooli ja gümnaasiumi seaduse raames, samuti erakoolide seaduse ning põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava raames. Kooli õppekava ja põhikiri on registreeritud Hariduse ja Teaduse Ministeeriumis.

#### Loomine ja arendamine

Kool asutati 1991. a. ja selle asutajaks oli preester isa Vladislav (Kumos). Oma tegutsemise esimestel aastatel oli kool päris vaike ja oma koolihoonet sellel ei olnud. Seeparast paiknes kool Narva Korgkooli (praegu Tartu Ulikooli Narva Kolledzi) hoones.

1991 a. kolis kool uude hoonesse, kus asub ka tanapaeval.

1996 a. toimusid koolis tahtsad kaadrimuutused. Eelmine kooli direktor isa Vladislav oli sunnitud Eestist lahkuma ja direktori kohustusi hakkas taitma tolle aja tuntud Narva ajakirjanik Andrei Ivanen. Sellest ajast algaski kooli aktiivne kasvamine. Iga aastaga suurendasime kooli õpilaste arvu, vottes aastas uhe klassi vastu.

Õpilaste arv taiesti komplekteeritud klassis oli moeldud algusest peale vaike (mitte rohkem kui 15 inimest) see pidi tagastama kavatsuse jargi komfortset olukorda klassis ja andma opetajale voimalust tootada iga õpilasega personaalselt.

Praegu kool edukalt töötab Narva linnas ja täesti integreeritud üldrariduse protsessi Eestis. Pedagoogid vaatlevad õpilast eelkõige nagu isiksust, arvestades tema individuaalseid erinevusi ja vajadusi, samuti hindavad kaalutlevalt õpilase hariduspotentsiaali.

Kool püüab pöörata õppilast tähelepanu vaimsete, absoluutsete ja püsivate väärtuste poole, andes seejuures head ja kvaliteetset haridust. Kooli peamiseks ülesandeks on inimese isiksuse südamikujundamine. Meie jaoks ei ole nii tähtis, kelleks ta saab tulevikus, vaid see on nii hädavajalik, et ta kasvaks kristlaseks.

Kool elab oma rutmis, mis on tihti seotud Õigeusu kiriku kalendriga. Iga koolipaev algab viieteistkumneminutilise palvega, mille jooksul loevad ja laulavad õpilased. Õppeaasta algus ja lopp toimuvad palve saatel. Meil alati tahistatakse suure vaimustusega niisuguseid puhhi nagu joulud ja lihavotted.

### **2.2. Õppeasutuse arekgukava eesmärgid**

- Aidata õpilastele omada sisemist väärtussüsteemi, mille aluseks on Õigeusu kiriku õpetus ja mis saab kogu nende elu aluseks.
- Luua õpilasele maksimaalselt sõbralikku keskkonda.
- Olla lastevanematega kõige tihedamates suhetes ja töötada nendega nagu koostöö partneridega.
- Kujundada õpilastel terviklikku maailmapilti;
- Õpetada õpilasi olema kristlikku usku kogu elu jooksul;
- Soodustada õpilaste kirikumeelsuse arendamist;

- Tagada niisugust haridustaset, mis annaks õpilastele võimalust minna õppima tulevikus ilmalikesse või vaimulikesse kõrg- ja keskõppeasutustesse nii Eestis kui ka välismaal ning konkureerida tööturul;
- Välja töötada õpilastel vajadust pidevas enesearendamises;
- Arendada kõiki õpilasi.

### ***3.SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS***

Sisehindamise protsess on toimunud vastavalt üldtööplaanile. Sisehindamise seisukohast olulisi tegevusnäitajaid (nt töötajate ja perede arenguestluste, rahuolu-uuringute abil) on kogutud kogu õppeaasta jooksul. Käesoleval õppeaasta koostati sisulistel põhjustel kooli peredele erinev rahuolu-uuringu küsimustik.

Sisehindamise dokumendi koostamise kallal töötasid kooli administratsioon ja klassijuhatajad eelmise õppeaasta jooksul. Dokumendi töö lõpetamise ja vormistamise jaoks oli määratud töögrupp (käskkiri № 121-II 15.11.2017 seisuga)

Dokument on esitatud kooli nõukogu (protokol nr. 2 / 27.12.2017) ja kooli pidaja (protokol nr. 27 / 22.12.2017) liikmetele. Aruanne kinnitati direktori käskkirjaga (nr 274-I / 27.12.2017) ning on avaldatud kooli kodulehele (<http://www.ortschool.edu.ee>).

## **4.SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA**

### **4.1. Eestvedamine ja juhtimine**

#### **4.1.1. Eestvedamine**

##### **Juhtimise ülesanded:**

- Korraldada kooli korrapärane funktsioneerimine;
- Tagada põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava täitmist;
- tagada kooliõpilastele õppeprotsessi vältel mugavat ja turvalist keskkonda;
- pidevalt stimuleerida ja toetada kooli arengut;
- õppesfääris viia ellu innovaatilisi meetodeid;
- täiustada kooli materiaal-tehnilist baasi.

##### **Koolijuhtimine**

##### Kogu kooli juhtimisega seotud tegevust teostavad kooli nõukogu ja direktor.

Kandidatuuri direktori ametikohale võivad esitada pidaja ja kooli nõukogu. Direktori kinnitab ametisse kooli nõukogu.

##### Direktori kandidatuuri esitamiseks on tarvis:

- kõrgem pedagoogiline haridus;
- olla Õigeusu kiriku liige.

##### Kooli direktor:

- hoolitseb maailmavaateliku ning kontseptuaalse terviklikkuse eest kooli õppekasvatustlikus süsteemis;
- loob ühistegevuse vorme kooli ning lapsevanematega;
- jälgib kooli töö sisekorra, sanitaar-hügieenilise režiimi ning kooli ohutustehnika korrashoiust kinni pidamist;
- esindab kooli kõikides seltsides, organisatsioonides;
- on koolilaenude vastutaja;
- komplekteerib kaadreid ning korraldab ümber nende tegevust;
- korraldab asjaajamist, raamatupidamist ning vastutab raamatupidamise ja statistiliste aruannete ning eelarve kulude eest kooskõlas kehtiva seadusandlusega;
- vastutab kooli finants-majandustegevuse töö eest ning kõikide maksude maksmise eest õigeaegselt;
- vastutab kooli üldolukorra ja kooli arengu eest, kaasa arvatud eriotstarbeliste ja ratsionaalsete rahaliste vahendite käsutamise eest;
- esitab kord poolaastas nõukogule aruande õppetegevusest, kooli majanduslikust olukorrast ja ülevaate õppemaksust laekunud ning muudest olemasolevatest rahalistest vahenditest;
- teatab kooli nõukogule viivitamatult kooli olukorraolulisest halvenemisest ning ettekirjutustest, mis on koolile tehtud järelevalveorganite poolt.

##### Õppealajuhataja:

- korraldab pedagoogilist tegevust õpetajatega;
- organiseerib teadmiste ja kasvatustaseme kontrolli;
- kontrollib õppekava täitmist;
- organiseerib meetodikatööd koolis ja õpetajate kvalifikatsiooni tõstmist;
- juhatab pedagoogide-kuraatorite tööd;
- organiseerib eksamiteks ette valmistumist ja eksamite läbiviimist;

- koostab tunniplaani;
- organiseerib tööd vanematega;
- planeerib klassiväliseid ja kooliväliseid tööd ja kontrollib selle läbiviimist.

### Õppenõukogu

Õppe- ja kasvatustegevuse küsimuste otsustamiseks ja lahendamiseks on koolis õppenõukogu. Kooli õppenõukogu tegutseb haridusministri kehtestatud korras.

### Kooli nõukogu

Kooli nõukogu on kollegiaalne kooli organ, millel on õigus teha otsuseid kooli elu ja arengu küsimustes.

#### Kooli nõukogu otsustab:

- õppekava muutmise;
- nõuded kooli sisseastujatele;
- reeglid ja nõuded õppe- kasvatustegevuseks;
- klassi täitmise piirnormi;
- kuulab ära kord poolaastas direktori esitatud aruande kooli majandusliku olukorra ja rahaliste vahendite kasutamise osas.

#### Kooli nõukogu koosseisu kuuluvad ja nad valitakse:

- direktor;
- kooli usuõpetaja, kes on ühtlasi ka kooli põhiõpetaja;
- kooli omaniku esindaja - valitakse seltsi juhatuse poolt;
- kolm pedagoogi - valitakse õppenõukogu poolt;
- kolm lapsevanemat - valitakse üldkoosoleku poolt;
- kolm õpilast - õpilaste omavalitsuse otsusel;
- organisatsioonide esindajad, kes on huvitatud kooliarengus (mitte rohkem kui 3 inimest).

Kooli nõukogu liikmete täievolituste tähtaeg on 3 aastat. Kooli nõukogust kutsutakse nõukogu liikmeid tagasi organisatsioonide otsuse alusel, kes suunas neid kooli nõukogusse.

#### Nõukogu töökord:

- nõukogu koguneb vajaduse korral, aga mitte vähem kui üks kord poolaastas;
- nõukogu valib oma liikmetest esimehe ja sekretäri;
- esimees organiseerib tööd, kutsub kokku järjekordsenõukogu .istungi, informeerib nõukogu
- liikmeid istungi ajast, läbiviimise kohast ja päevakorrast mitte vähem kui üks kuu enne istungi
- toimumist;
- sekretär teeb nõukogu protokollid; protokollid allkirjastavad sekretär ja nõukogu esimees;
- nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtabosa mitte vähem kui 2/3 nõukogu liikmetest;
- koosolekul on õigus täiendada ja muuta istungi päevakorda;
- nõukogu liikmete osavõtt koosolekust on kohustuslik. Puududa võib nõukogu koosolekult ainult
- erandjuhtumil esimehe loaga;
- kooli nõukogu võib kaasata oma tööks spetsialiste ning kohaliku omavalitsuse liikmeid;
- otsused võetakse vastu lihtsa häälteenamusega;
- nõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmise momendist.

### **4.1.2. *Strateegiline juhtimine***

Planeerimise aluseks on kaks dokumenti: pikaajaline kooli Arengukava ja kooli aasta tööplaanid. Aasta tööplaan arvestab Arengukava prioriteete ja arendabneid.

### ***Narva Õigeusu Humanitaarkooli Arengukava 2014-2016 põhisätted.***

#### Kooli arengu põhisuunad ja valdkonnad:

- Klasside komplekteerimise põhimõtted;
- Kooliruumide rendilevõtmine;
- Kooliruumide ja õpikeskkonda uendamine;
- Kooli materiaalsed sisustus;
- Kooli reklaami ja propaganda tegevus;
- Linnaomavalitsusega ja välispartneritega koostöö;
- Eesti keele õpetamise arendamine;

### ***Aasta tööplaanid***

#### 2014. – 2015. õppeaasta ülesanded.

- Katekismuse ja õigeusklike dogmade teemadel kursuste korraldamine vanemate ja õpetajate jaoks.
- Kooli pihhiisa vastuvõtuaegade määramine.
- Infotehnoloogiate arendamine ja rakendamine õppeprotsessis elektrooniliste õpikute ja töövihikute omandamise kaudu.
- Kooli veebilehekülje arendamine.
- Eelkooli töö korraldamine.
- Aktiivne tegevus, mis on suunatud uute õpilaste arvu suurendamisele. Aasta prioriteediks on gümnaasiumi arendamine.
- Kooli raamatukogu elektroonilise kataloogi loomise jätkamine.
- Hariduse kvaliteedi tõstmine, kolmedega õpilaste vähendamine.
- Sisehindamise aruande koostamine ning selle esitamine Haridus- ja Teadusministeeriumile.

#### 2015 – 2016. õppeaasta ülesanded.

- Katekismuse ja õigeusklike dogmade teemadel kursuste korraldamine vanemate ja õpetajate jaoks. Kooli pihhiisa vastuvõtuaegade määramine.
- Infotehnoloogiate arendamine ja rakendamine õppeprotsessis elektrooniliste õpikute ja töövihikute omandamise kaudu.
- Kooli veebilehekülje arendamine.
- Eelkooli töö korraldamine.
- Aktiivne tegevus, mis on suunatud uute õpilaste arvu suurendamisele. Aasta prioriteediks on gümnaasiumi arendamine.
- Kooli raamatukogu elektroonilise kataloogi loomise jätkamine.
- Hariduse kvaliteedi tõstmine, kolmedega õpilaste vähendamine.
- Sisehindamise aruande koostamine ning selle esitamine Haridus- ja Teadusministeeriumile.
- ja 10. klasside põhjaliku aastase komplekteerimisprogrammi loomine.
- Ettevalmistus 2015. aasta novembri riiklikuks kontrolliks.

### 2016– 2017. õppeaasta ülesanded.

- Narva Õigeusu Humanitaarkooli 25. aasta juubeli tähistamine.
- Sisehindamise aruande koostamine ning selle esitamine Haridus- ja Teadusministeeriumile. Esimene etapp – I ja II õppeperioodid, teine etapp – III õppeperiood.
- Katekismuse ja õigeusklike dogmade teemadel kursuste korraldamine vanemate ja õpetajate jaoks. Kooli pihhiisa vastuvõtuaegade määramine.
- Eelkooli töö korraldamine.
- Aktiivne tegevus, mis on suunatud uute õpilaste arvu suurendamisele. Aasta prioriteediks on gümnaasiumi arendamine.
- Hariduse kvaliteedi tõstmine, kolmedega õpilaste vähendamine.
- ja 10. klasside põhjaliku aastase komplekteerimisprogrammi loomine.
- Ettepanekute väljatöötamine uue „2017-2019 a. Narva Õigeusu Humanitaarkooli Arengukava“ jaoks.
- Koostada eesti keele raamatute komplekteerimise plaani , läbi viia raamatute korjandust õpilaste perekondade hulgas.
- Usuõpetuse õpikute fondi komplekteerimise algus.

Kokkuvõte. Juhtimise skeem on optimaalne. Vastab täielikult Erakooli seaduse nõuetele. Arengukava on esitatud Haridus- ja Teadusministeeriumisse. Arengukava on ministeeriumi poolt aktsepteeritud ja on võetud Narva Õigeusu Humanitaarkooli poolt täitmisele. Aasta tööplaanides on arvestatud iga jooksva aasta reaalseid probleeme.

## **5. PERSONALIJUHTIMINE**

### **5.1. Personalivajaduse hindamine**

Personali töö hindamine teostatakse õppejõu isikliku ja ametialase arengukava alusel. Isikliku ja ametialase arengukava täidab õppejõud iga aasta ja kannab kooli juhtkonnale ette.

#### **5.1.1. Personali vajaduse analüüs**

Personali vajaduse ja kooli komplekteerimise analüüs lähimaks perspektiiviks vastavalt demograafilistele tendentsidele. Käesoleval ajal on kool personaliga täielikult komplekteeritud. Koolis on märgata pidevat õpilaste arvu kasvu. Lähimal ajal koolile läheb vaja lisapedagooge, kuna pedagoogide koormus pidevalt kasvab. Koolis on praktiliselt lahendatud eesti keele õpetajate probleem. Kõiki pedagoogid vastavad kvalifikatsioonile või lõpetavad erialast õppimist. Kaadrivoolavust koolis pole.

### **5.2. Personali värbamine**

Tartu Ülikooli Narva Kolledži ja teiste õppeasutuste ning samuti Narva koolide vaba personalikohtade andmebaasi kasutamine.

Kool kasutab iga aasta Tartu Ülikooli Narva Kolledži vaba personalikohtade andmebaasi. Kandidaatide otsimine toimub Tartu Ülikooli Narva Kolledži portaali <http://narva.ut.ee> ja kolledži juhtkonna isiklike kontaktide kaudu. Iga aasta pakuvad koolile oma kandidatuuri Tartu Ülikooli Narva Kolledži lõpetajate seast 7 kuni 8 inimest.

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna inforessursside kasutamine. Informatsiooni vaba personalikohtadest edastatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda. Kultuuriosakond osutab jõukohase abi vaba personalikohtade täitmise osas.

#### **5.2.1. Kandidaatide väline otsing.**

Narva vaba personalikohtade turul rahuldavate kandidaatide puudumisel esitab Narva Õiguse Humanitaarkool kandidaatide otsimise kuulutuse Õpetajatelehte.

#### **5.2.2. CV-de analüüs.**

Kool analüüsib kandidaatide CV-d, kontrollib andmete õigsust.

#### **5.2.3. Vestlus kandidaatidega.**

Kõik kandidaadid läbivad vestlust kooli juhtkonnaga. Vestluse jooksul tehakse kindlaks kandidaadi ametialased prioriteedid, tema huvi taseme pedagoogilise karjääri taseme arendamise kohta. Vestluse tulemused võrreldakse kandidaadi CV-ga.

#### **5.2.4. Katseajaga lepingute sõlmimine.**

Positiivse otsuse korral sõlmitakse kandidaadiga katseajaga leping. Katseaja jooksul teostab kooli juhtkond põhjaliku motivatsiooni analüüsi noore töötaja valitud eriala, kvalifikatsiooni taseme ja ametialaste instruksioonide täitmise kohta. Töötajaga sõlmitud katseajaga leping võib olla põhjendamatult katkestatud või pikendatud.

#### **5.2.5. Personali kaasamine ja toetamine.**

Personal kutsutakse kooli tööle reklaami teel. Noortele spetsialistidele osutatakse õppealajuhataja ja kogemustega õppeaine pedagoogi poolset konsultatsiooni.



### **5.3. Personali arendamine.**

#### **5.3.1. Täiendõppe kursused ja eneseharimine.**

Personalile pakutakse regulaarselt kvalifikatsioonitõstmise kursuseid. Kooli eelarve võimaldab maksta osa kursustest. Kursuste läbimise andmed sisestatakse EHIS-sse. Pedagoogid on kohustatud tegelema enda harimisega iseseisvalt. Selleks on võimalik kasutada koolis piiranguteta interneti. Kvalifikatsiooni taset tõstetakse meetodiliste ringide ja Narva ühenduste töös osalemise kaudu. Personali üldharimine juriidiliste muudatuste kohtatoimub pidevalt kas nõupidamistel või õppenõukogude koosolekutel.

#### **5.3.2. Juhtkonna korralduse täitmise kontroll.**

Kogu personali tegevust kontrollitakse juhtkonna poolt dokumentide kontrollimise teel ning toimuvad vestlused puuduste kõrvaldamise teemal. Kontrolli läbiviimise graafikuga tutvub personal eelnevalt. Informatsiooni kontrollitulemuste kohta edastatakse regulaarselt nõupidamistel.

### **5.4. Personali hindamine ja motiveerimine.**

#### **5.4.1. Õppejõudude isikliku arenguplaani aruanne.**

Igaks õppeaastaks koostab õppejõud isikliku ja ametialase arenguplaani üheks aastaks. Aruanne ettekanne toimub kaks korda aastas (juhtkonna ees vestluse vormis). Aruanne koostatakse kahes kirjalikus eksemplaris.

#### **5.4.2. Personali ergutamise.**

Kooli personali ergutatakse: kiituskirjade, informatiivsete reiside ja preemiatega. Kokkuvõtte. Narva Õigeusu Humanitaarkoolis on olemaskõik võimalused personali otsingu, komplekteerimise ja arenguks.

### **5.5. PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED**

#### **5.5.1. Personali saavutused**

Kooli õppejõudude isiklike ja ametialaste tulemuste hinnang isiklike ja ametialaste plaanide alusel. Isikliku ja ametialase arengu plaan koostatakse üheks õppeaastaks. Aruandlus kaks korda aastas (juhtkonna ees vestluse näol). Koostatakse kahes kirjalikus eksemplaris.

#### **5.5.2. Täienduskoolitus**

Õppejõudude täiendõppe aruandlusperioodi eest.

<b>Perekonnanimi</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Kursuste, seminaride teema</b>	<b>Läbiviimise koht</b>
Nadežda Bogdanova	27.03.2014	Õpetaja vajakutsed (õpetaja mured, konfliktide lahendamine, enesekestamine)"	Tartu Ülikooli Narva Kolledz
Viktoria Vassiljeva	17.04.2014	Gümnaasiumiastme inglise keele õpetajate täiendkoolituskursus	Avatud Meele Instituut
	29.11.2016	Korraldatud eesti keele teise	SA Innove

		keelena eksami suulise osa hindajate ja intervjuerijate seminaar	
Maksim Ivanen	18.09.2014	Professionaalne läbipõlemineja neurolingvistilised tehnikad selle juhtimises	Meta-Profit OÜ
Svetlana Kostitsõna	26.08.2015	Õpetaja professionaalne identiteet ja tema kompetensid	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	23.03.2016	Esmaabi Põhikursuse	Eesti punane Rist
	25.04.2016	Vene õppekeele koolide vene keele õpetajate infopäeval	SA Innove
	25.08.2016	Koolibri kirjastuse esimese kooliastme õppematerjale	AS Koolibri
Jelena Petra	27.02.2014	Uue töö- ja palgakorralduse rakendamine kooli kui õpilast toetava arengukeskkonna kujundamisel	SA Innove
	27.03.2014	Õpetaja vajakutsed (õpetaja mured, konfliktide lahendamine, enesekestestamine)"	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	18.09.2014	Professionaalne läbipõlemineja neurolingvistilised tehnikad selle juhtimises	Meta-Profit OÜ
	07.11.2014	Uued teemad inimeseõpetus	Eesti Seksuaaltervise Liit
	06.03.2015	Kooli mikrokliima. Asutuse juhtimise kvaliteet ja efektiivne juhtimine.	SA Innove
	25.08.2014	Pisa uuringud: eesti hariduspeegel	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
Inna Mištšenko	26.08.2015	Õpetaja professionaalne identiteet ja tema kompetensid	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	25.09.2015	Vene keele õpik 2. klass	AS Bit
	25.08.2016	Koolibri kirjastuse esimese kooliastme õppematerjale	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	26.08.2016	Õpetaja digipädevused: kas e-Tiiger magab?	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	29.09.2016	Koolibri kirjastuse kirjandusõpikud 5. klassile	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	27.10.2016	Vene keel 3. klassis	AS Bit
	25.08.2014	Pisa uuringud: eesti	Tartu Ülikooli
Oksana Morõganova			

		hariduspeegel	Narva Kolledž
	26.08.2015	Õpetaja professionaalne identiteet ja tema kompetensid	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	11.09.2015	Riik, võim ja poliitilised institutsioonid	Minu Riik
	23.03.2016	Esmaabi põhikursuse	Eesti punane Rist
	26.08.2016	Õpetaja digipädevused: kas e-Tiiger magab?	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
Natalja Razguljajeva	25.08.2014	Pisa uuringud: eesti hariduspeegel	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	07.11.2014	Uued teemad inimeseõpetus	Eesti Seksuaaltervise Liit
	08.03.2015	Digipöörde järgedes: digivahendite kasutamine õppeprotsessis, õppekava uued väljakutsed	Narva Linnavalitsuse Kultuuri osakond
	30.05.2015	Konfliktide ja viha juhtimine	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	26.08.2015	Õpetaja professionaalne identiteet ja tema kompetensid	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	25.09.2015	Vene keele õpik 2. klass	AS Bit
	23.03.2016	Esmaabi põhikursuse	Eesti Punane Rist
	24.05.2016	Emotsionaalne intellekt ja pedagoogide professionaalsed pädevused	OÜ Õppekeskus Intellekt
	25.08.2016	Koolibri kirjastuse esimese kooliastme õppematerjale	AS Koolibri
	26.08.2016	Õpetaja digipädevused: kas e-Tiiger magab?	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	13.10.2016	Looduseõpetuse digiõpikud ASTRA keskkonnas	AS Bit
	27.10.2016	Vene keel 3. klassis	AS Bit
	Juri Raud	01.12.2014	Keelekümblusprogrammid Soome koolis. Koostöö rahvusvahelistes projektides
Marina Ruban	13.06.2014	Algklassiõpetajate teabepäeval	AS Koolibri
	25.08.2014	Pisa uuringud: eesti hariduspeegel	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	26.08.2015	Õpetaja professionaalne identiteet ja tema kompetensid	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	25.08.2016	Koolibri kirjastuse esimese kooliastme õppematerjale	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
Saule Tadž Elsir	11.12.2014	Eesti keele teise keelena gümnaasiumi ja põhikooli lõpueksami suulise osa hindajane ja intervjuerijate seminar	SA Innove
	29.11.2016	Eesti keele teise keelena suulise osa hindajate ja	SA Innove

		intervjuerijate seminar	
Elena Terukova	26.11.2014	Muutusi III ja IV koolaastmes matemaatikaõpikuses lähtuvalt uuest õppekavast	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	07.12.2016	Digipädevus kui uus üldpädevus koolis	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
Svetlana Smirnova	20.02.2014	Õpiparadigma muutus ja kujundav hindamine.	Avatud Meele Instituud
Natalja Tšalõhh	27.08.2014	Kirjandus. 9 klassis	AS Bit
	27.03.2015	Vene õppekeele kooli õpikud 7.klassile	AS Koolibri
	26.08.2015	Vene õppekeele kooli õpikud 7.klassile	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	25.04.2016	Vene õppekeele koolide vene keele õpetajate infopäeval	SA Innove
	26.08.2016	Õpetaja digipädevused: kas e-Tiiger magab?	Tartu Ülikooli Narva Kolledž
	28.10.2016	Kirjanduse digiõpikud ASTRA keskkonnas	AS Bit

### 5.5.3. Personalirahulolu

#### **Küsitlus töökoha rahulolu kohta.**

Küsitluse eesmärgiks on välja selgitada kooli töökorra positiivseid ja negatiivseid momente ja õppejõudude arvamust oma töökoha kohta. Küsitlusest võtsid osa 21 inimest.

Töötajatele aruteluks pakutud küsimused hinnati kahe süsteemi põhjal: viiepallilise skaala järgi, „nõus“, „ei ole nõus“, „ei oska vastata“ järgi. Küsimuste esitamine oli konkretiseerimise eesmärgil muudetud – „jah“, „ei“, „ei tea“.

#### **Kollektiivis sotsiaal-psühholoogilise õhkkonna hindamine.**

Töökollektiivis sotsiaal-psühholoogilise õhkkonna ekspress-metoodika uurimise tulemusel on tehtud kindlaks, et kõik komponendid (emotsionaalne, käitumise ja kognitiivne) omavad positiivset hinnet, mis näitab, et kollektiivis on positiivne psühholoogiline kliima.

Positiivne sotsiaal-psühholoogiline kliima iseloomustab optimismi, rõõmu suhtlemisest, usaldust, turvalisust ja mugavust, vastastikust toetamist, tähelepanelikkust ja soojust suhetes, isikutevahelistsümpaatiat, avatust kommunikatsioonile, enesekindlust, reipust, võimalust vabalt mõelda, luua, intellektuaalselt ja ametialaselt kasvada, panustada organisatsiooni arenemisse, eksida ja mitte karta karistust selle eest.

Küsitluse osalejad hindasid kooli perspektiivi „3“ viiepalli süsteemi kohaselt. Juhtkonna tööd hinnati „4“ viiepalli süsteemi kohaselt.

Suurem osa õppejõududest (90,48%) arvavad, et isiklikule elule töö negatiivselt ei mõju. 47,62% arvavad, et palgatase ei vasta täidetud töö koormusele ja 57,14% ei ole oma palgaga rahul. Paljudel küsitletutest (95,24%) on oma nägemus oma kohustuste kohta ja 80,95% väidavad, et oma töö teostamiseks on tarvis pingutada, kuid 42,86% küsitletutest arvavad, et ei saa oma töös realiseerida kõiki oma võimalusi.

Üle poole töötajatest (52,38%) on valmis, kui on vajalik, jääda tööle kauemaks kui vaja. Pooltel küsitletutest töötajatest (52,38%) on vaja oma ametialast taset tõsta, kuid 61,9% ei suutnud vastata, kas ametialase tõstmise õppesüsteem neid rahuldab. Seoses tekkinud sotsiaal-majandusliku olukorraga 57,14% õppejõududest olid sunnitud otsima täiendavat sissetulekuallikat ja 42,86% tunnevad töökaotamise ohtu.

Üldiselt üle poole töötajatest (66,67%) on oma tööga rahul. Küsitletute seast (66,67%) arvavad, et kõige tähtsam töös on kõrge ametipalk ja 57,14% töötajatest arvavad tähtsaks selliseid tööd iseloomustavaid faktoreid nagu ametialane tõus, töökeskkonna head tingimused ja meeldiv psühholoogiline kliima. Vähemtähtsaks loetakse töö keerukust ja võimalus parandada oma elutingimusi.

#### ***Teenindavate struktuursete allasutuste tegevuse hindamine.***

Paljud küsitletutest (80,95%) arvavad, et kooli ruumide koristamine toimub piisavalt kõrgel tasemel. 47,62% töötajatest ei ole rahul arvutite seisundi ja teenindamisega. Kuid telefonide seisund ja nende teenindamine on kõrgel tasemel. Nii vastasid 71,43% õppejõududest. Alla poole küsitletutest (47,62%) hindasid sanitaar-hügieenilisi tingimusi kui rahuldavana.

#### ***Tähtsad ergutused töös tehtud eriliste saavutuste ja teenete eest.***

Paljudele õppejõududele (66,67%) oleks oluliseks ja meeldivaks ergutuseks tema eriliste saavutuste ja teenete eest rahaline preemia. 47,62% küsitletutest tähtsamaks ergutuseks peavad erinevaid reise ja tänukirju. Ümbruskonna poolset tunnustamist ja heakskiitmist peavad tähtsaks 38,1% töötajatest. 33,33% küsitletutest sooviksid saada ergutuseks täiendavat ametialast täiendõpet.

### ***5.5.4. Personaliga seotud statistika***

#### ***Andmed haridustaseme, vanuse ja õpestaazi kohta.***

##### Vanus

	<b>Kuni 25 aastased</b>	<b>26.– 40. aastased</b>	<b>41. – 60. aastased</b>	<b>Üle 60. aastased</b>
<b>Mehed</b>	-	1	3	-
<b>Naised</b>	-	2	10	3
<b>Kokku</b>	-	3	13	3

##### Haridus

	<b>Kesk</b>	<b>bakalaureus</b>	<b>magister</b>
<b>Mehed</b>	-	-	4
<b>Naised</b>	-	1	14
<b>Kokku</b>	-	1	18

##### Pedagoogiline staaž

	<b>Kuni 5 aastat</b>	<b>6 - 10 aastat</b>	<b>10 - 25 aastat</b>	<b>Üle 25 aasta</b>
<b>Mehed</b>	-	2	2	-
<b>Naised</b>	-	1	13	1
<b>Kokku</b>	-	3	15	1

### ***5.5.5. Kokkuvõte***

Õppejõudude rahulolu tulemused näitavad, et ühelt poolt on õppejõud mõningate tingimustega täiesti rahul aga mõningate tingimustega mitterahul. Põhiliseks rahuldamatuse probleemiks on madal ametipalk. Ümberõppega seotud probleemid on tingitud eesti keele vähese oskusega, kuna paljud kursused eeldavad eesti keeleväga head valdamist. Kooli kollektiiv on vanuse ja pedagoogilise staaži poolt optimaalne.

# 6.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

## 6.1. Koostöö kavandamine.

Reaalsete ja potentsiaalsete koostöörühmade määramine. Selliste rühmade hulka kuuluvad: õpilased, vanemad, pedagoogid, Kirik, Linna Raamatukogu, koolieelsed lasteasutused, üldhariduslikud koolid, Tartu Ülikooli Narva Kolledž, huvialakoolid, rahvuslik-kultuurilised organisatsioonid ja liidud, linna võimud (Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Linnavolikogu hariduskomisjon), massiteabevahendid.

## 6.2. Huvigruppide kaasamine

### 6.2.1. Kooli ettevalmistusrühm

Koolis on loodud 1. klassi õppima asuvate õpilaste ettevalmistusrühm. Nimetatud rühma töö on suunatud lapse üldisele arenemisele, lapse vaimu ja keha tervise kaitsele.

#### Ettevalmistusrühma eesmärgid ja ülesanded:

- valmistada lapsi ette kirjaoskuseks: arendada foneetilist kuulmist ja kõne heli analüüsi oskust;
- laiendada oma sõnavara; täiustada kõik kõne suunad;
- luua mootorika eriti käe ja sõrmede liigutuse arendamiseks vajalikud tingimused;
- anda ülevaade kooli ja kooli sise-eeskirjade üle;
- arendada vaimseid võimeid, iseseisvat mõtlemist, analüüsi ja sünteesi mõtlemisoperatsioone,
- võrdlemist, eemaletõmbumis- ja üldistamisvõimet, kujunduslikke arusaamu ja ruumilist kujutlust;
- arendada huvi tundmaõppimise, uurimise vastu, püsivat tähelepanelikkust, kuulmise ja informatsiooni meeldejätmist;
- kujundada õigeusu ettekujutust jumalast, maailmast, inimesest ja iseendast;
- täiustada laste oskusi ja töövõimekust, arendada armastust töö vastu, töö täitmisel iseene hindamist;
- vormida huvi ja oskusi õppimise vastu ja soovi õppida koolis;
- õpetada õiget suhtlemisvõimet õpetaja ja oma kaaslastega, arvestada teiste arvamust, alluma
- teiste nõudmistele aga mitte arvestada ainult oma huve;
- kasvatada lastel organiseerimisoskust, distsipliini, enesekontrolli võimekust, austust vanemate
- vastu, tahet ja oskust iseseisvalt ühineda kaaslastega mängimiseks ja ühiseks koostööks,
- abistada üksteist.
- Lapse valmidus koolis õppimiseks («kooliküpsus») — see on selline lapse morfoloogilise, funktsionaalse ja psüühilise arengu valmiduse tase, kus pidevad õppimisnõudmised ei ole lapsele
- ülekoormavad ja ei too kaasa lapse tervise häireid.
- Ettevalmistusrühm töötab üks kord nädalas. Rühma arvuline koosseis on 8 – 15 last.

### 6.2.2. Kooli õpilasmavalitsuse töö

Kooli õpilasmavalitsuse töö on suunatud õpilaste iseseisva korraldamise kujunemisele, sihikindlate tööoskuste väljatöötamisele õppekeskkonna moodustamise alal, oma huvide ja puhkuse arendamisele.

### **6.2.3. Lapsevanemate kaasamine**

Lapsevanemad kaasatakse kooli koostöösse üldiste pidulike ürituste, kooli remondi ja heakorra loomise, kooli informatiivsete brošüüride levitamise, osalemise teemaliste üldkoosolekute, klassitundide, anketeerimise ja küsitluse ja individuaalsete vestluste teel. Lapsevanemad osalevad kooli juhtimises Kooli Nõukogu kaudu.

### **6.2.4. Pedagoogide kaasamine kooli arengu protsessi**

Pedagoogid osalevad kooli arengus uute õppemeetodite juurutamise, temaatiliste päevade korraldamise, reiside ja õpilaste kirikuellu kaasamise kaudu.

### **6.2.5. MP Eesti Õigeusu Kiriku juhtkonna kaasamine**

Õpilaste kaasamiseks kirikuellu isiklike kohtumiste, loengute, palverännakusõitude ja pühade korraldamise vormis kaasatakse koostöösse kooliga Tallinna ja kogu Eesti mitropoliit Kornelius, Narva ülipühitsetud piiskop Lazar, Moskva Patriarhaadi Eesti Õigeusu Kiriku Sinood ning kirikute vanempreestrid ja vaimulikud.

### **6.2.6. Koostöö Pühapäevakoolidega.**

Koostöö toimub kontaktide toetamise, ürituste ja pidustusteks ruumide eraldamise ja Narva Õigeusu Humanitaarkooli õpilaste koolituse Pühapäevakoolis ja vastupidi kaudu.

### **6.2.7. Koolieelsetega lasteasutustega koostöö**

Koolieelsetele lasteasutustele kooli uute õpilaste meelitamise informatsiooni edastamine. Informatsiooni õppimisvõimalustest koolis edastatakse koolieelsete lasteasutuste lõpetajate lapsevanematele kuulutuste ja brošüüridena.

### **6.2.8. Koostöö teiste linna üldhariduslike koolidega**

Koostöö teostatakse linna üldiste ürituste, aktsioonide, olümpiaadide ja konkursside kaudu.

### **6.2.9. Sidemed välispartneritega.**

- Koostöö Tallinna Püha Johanese kooliga ja Petsori keelekooliga «Eesti-Venemaa» rahvusvaheliste projekti raames.
- Eesti Kristlike erakoolide liidus osalemine ja koostöö.

### **6.2.10. Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga**

Koostöö eesmärk — õppetegevuse teaduslike innovatsioonide areng ja elluviimine ning personali ümberõppe.

### **6.2.11. Koostöö rahvus-kultuuri seltsidega**

Koostööd tehakse: kooli kohta infomatsiooni edastamise, õpilaste kooli meelitamise, riikide- ja rahvuskultuuriga tutvumise, temaatiliste päevade ja ürituste läbiviimiseks.

### **6.2.12. Koostöö linna võimudega**

Koostöö teostatakse informatsiooni vahetuse teel, kooli finantsilise toetuse kaudu, üldlinnalike ja riiklike projektidesse ja arengukavadesse kaasamine.

### **6.2.13. Avalikkussuhted**

Kool teeb koostööd venekeelsete massiteabevahenditega (televisioon, raadio, ajalehed, infoportaalid) — kohalikke ja üldriiklikega. Partneriteks võib nimetada „Esimene Balti TV-kanal“, „Narva TV“, „Raadio – 4“, „Raadio 100 FM“, „Narva Leht“, „Virumaa Prospekt“, ajaleht „Narva“, infoportaalid.

Nimetatud massiteabevahendites avaldatakse artiklidkooli kohta, õppivate pedagoogide kohta. Samades massiteabevahendites avaldatakse kuulutus õpilaste kooli vastuvõtu kohta.

## **6.3. Kaasatus otsustamisse**

### **6.3.1. Kooli nõukogu roll.**

Kooli nõukogu võttis vastu oma volituste alusel otsuse. Koosolekud toimusid vastavalt tööreglemendile. Enamus otsustest puudutasid kooli finants-majandustegevust.

### **6.3.2. Kooli õppenõukogu roll.**

Kooli õppenõukogu otsustab kõik õppe-kasvatusliku protsessi küsimused: õpilaste üleviimine järgmisesse klassi, teiseks kordusaastaks jätmise, kooli lõpetamine, õpilaste tunnustamist, individuaalsete kavade määramine, aastaplaani kinnitamine jne. Õppenõukogu tööst võtavad osa kõik kooli õppejõud. Õppenõukogu koguneb vajadusel, kuid mitte harvem kui 4 korda õppeaastas.

Koosolekut juhatab esimees. Kõik õppenõukogu koosolekud protokollitakse.

### **6.3.3. Kooli õpilasomavalitsuse roll.**

Kooli õpilasomavalitsus arendab kooli õppe-kasvatusliku tegevust, ning samuti õpilaste huve, mida õppekava ei hõlma.

### **6.3.4. Õpilasomavalitsuse eesmärgid:**

- õpilaste kaasamine kooli elu juhtimisse;
- õpetada õpilastele iseseisvalt planeerida ja korraldada iseseisvalt oma õpilaselu koolis ja kooliväliselt tööd. Austades õppeprotsessist osalejate seaduslikkust ja õigusi. Anda võimalust realiseerida kooli ühiskonnaelus loomingulisi ideid ja huvitavate tegevuste realiseerimisel arendada juhtivkogemusi.

### **6.3.5. Lapsevanemate komitee roll.**

- Lapsevanemate komitee ülesanneteks on:
- kooli ja perekonnavaheliste sidemete tugevdamine laste kasvatusliku mõju ühtsuse määramise
- eesmärgil kooli õppekollektiivi ja perekonna abil;
- lapsevanemate avalikkuse kaasamine kooli aktiivse ellu osalemiseks;
- majandusliku ja materiaali-õppe baasi tugevdamise abi;
- sotsiaalselt ebakindlustatute õpilaste määramine ja abistamine;
- laste kasvatamises lapsevanemate vastutustunde tõstmine;
- laste kahjulike harjumuste kaotamine: suitsetamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine,
- amoraalne käitumine, laste järelevalvetus ja õiguserikkumine;
- koosolekute korraldamine ja läbiviimine, ettekanded, loengud lapsevanematele, vestlused
- kasvatamise teemal;
- pedagoogilise kollektiivi, lapsevanemate ja ühiskonna vaheliste sidemete tugevdamine;
- lapsevanemate kaasamine õpilaste kasvatamise tööseõppevälisel ajal;

## **6.4. Huvigruppidega koostöö hindamine**

### **6.4.1. Huvigruppidega seotud tulemused**

Hoolekogu/kooli nõukogu, õpilasomavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus.



Kooli nõukogu, õpilasmavalitsuse, lapsevanemate, huvigruppide huvitatus arvestusliku perioodi vältel oli piisav. Töö teostati süstemaatiliselt ja regulaarselt.

#### **6.4.2. Koostöö tulemuste analüüs.**

Koostöö teostatakse kõikide rühmadega. Kõige aktiivsemalt teostatakse koostöö lapsevanematega ja Moskva Patriarhaadi Eesti Õigeusu Kirikuga.

Edukalt edeneb koostöö piiridevahelise projekti „Eesti – Venemaa“ raamis. Toimus mitu töökohtumist projekti finantseerimise saamise jaoks. Alates 2011. aastast on seatud kooli toetamise süsteem linnavõimude poolt tegevuse kulude finantseerimise osas (komunaalkulude maksmine ja tehnilise personali töötasu).

### **6.5. Tagasiside ja rahulolu**

#### **6.5.1. Tagasiside lapsevanematega**

Tagasiside lapsevanematega teostatakse: regulaarsed lapsevanemate koosolekud, iga-aastased temaatilised koosolekud-konsultatsioonid õppeaine pedagoogidega, lapsevanemate üldtemaatilised koosolekud kooli juhtkonnaga ning samuti probleemide arutelu, lapsevanemate rahulolu või mitterahulolu väljaselgitamine konkreetse õppeaine kohta.

Raskematel juhtudel vajadusel tagasiside lapsevanematega teostatakse personaalsete kohtumiste teel. Kohtumiste tulemus – probleemi lahendamiseks ettepanekute väljatöötamine.

#### **Õpilaste seaduslike esindajate küsitluste tulemused**

Küsitluses osales 94 peret. Kokku oli 8 küsimust vanemate jaoks.

1. Kuidas Teie olete rahul kooliga?
2. Kust Teie kõige sagedamini saate infot koolielu kohta?
3. Kust Teie saate infot lapse õppetulemuste kohta?
4. Kas Teie osalete lapsevanemate koosolekutes?
5. Kui ei osale –palun märkige põhjust.
6. Kuidas Teie reageerite kooli poolt edastatud märkustele, infole või teatistele?
7. Kuidas Teie saate vabatahtlikult kooli toetada?
8. Mida Teile meeldib ja ei meeldi koolis?

Õpilaste seaduslikele esindajatele oli antud võimalus väljendada oma arvamust, mis meeldib ja ei meeldi koolis. Tulemused on välja toodud astmete kaupa.

## Vastused

Küsimused	Vastused	I Aste	II aste	III aste	IV aste	Kesk. kokku
Kuidas Teie olete rahul kooliga?	Täesti rahul	62%	55%	57%	44%	54,5%
	Üldiselt rahul	38%	43%	40%	56%	44,3%
	Osaliselt rahul	0%	2%	3%	0%	1,3%
	Pole Rahul	0%	0%	0%	0%	0,0%
Kust Teie kõige sagedamini saate infot koolielu kohta?	E-kool	50%	60%	40%	23%	43,3%
	Kooli veebileht	38%	33%	57%	44%	43,0%
	Lapse sõnadest	12%	7%	0%	23%	10,5%
Kust Teie saate infot lapse õppetulemuste kohta?	E-kool	66%	87%	62%	67%	70,5%
	Lapse sõnadest	27%	13%	34%	32%	26,5%
	Õpetajatega suhtlemise kaudu	7%	0%	0%	0%	1,8%
Kas Teie osalete lapsevanemate koosolekutes?	Osalen kõikides lapsevanemate koosolekutes	54%	69%	63%	56%	60,5%
	Osaliselt osalen lapsevanemate koosolekutes	42%	26%	31%	22%	30,3%
	Ei osale lapsevanemate koosolekutes	4%	4%	4%	22%	8,5%
Kui ei osale – palun märkige põhjust.	Ei ole piisavalt aega	35%	34%	45%	33%	36,8%
	Ei tea oma kohustustest	13%	10%	4%	0%	6,8%
	Küsimus on jäetud vastamata	52%	37%	51%	67%	51,8%
Kuidas Teie reageerite kooli poolt edastatud märkustele, infole või teatistele?	Arutleme infot pere liikmetega	55%	57%	43%	33%	47,0%
	Võtame infot mõtlemiseks ja edaspidiseks täitmiseks	45%	43%	57%	67%	53,0%
Kuidas Teie saate vabatahtlikult kooli toetada?	Olen valmis aitama kooliruumide remondis	57%	60%	53%	34%	51,0%
	Ei saa aidata	28%	30%	38%	33%	32,3%
	Isiklikud initsiatiivid:	käsitöö valmistamine ja koolituste läbiviibimine, ürituste ettevalmistamises osavõtmine, kooliruumide kooristamine, isikliku auto pakkumine õppesõitu või remonditööde korraldamiseks, valmisolek aitama kooli remonditöödes, psühholoogide koolituste läbiviibimine (rahulolemise ja konfliktoloogia erialal), valmisolek aitama rahaliste annetustega, valmisolek aitama kooli kõikides sfäärides.				
Mida Teile koolis meeldib?	Väikesed klassid, hea ja personaalne suhtumine õpilasse, toredad õpetajad, lojaalsus lapsevanemate suhtes, kiire probleemide lahendamine, usuõpetuse tund, söökla, male huviring, hea õhkkond, „õiged“ elu väärtused, igapäevane õpilaste tagasiside tundides, maitsev söök sööklas, hubasus, koolivorm, palverännaku reisirid, koolikoor, huvitavad õppereisid, lapse kasvatamine kristliku moraalil alusel, olen kindel, et keegi ei solva last, inimlik ja sõbralik suhtumine lapsesse, lapsele meeldib kooli minna, kiriku praktika, kooli õigeusklik suunamine, Usuõpetuse tund ja hommikune palve, kool nagu suur perekond, lapsed ei tunne ennast häbi oma eripära tõttu, igaaastane areng, distsipliin, hea suhtlemise võimalus klassikuraatoritega, hea teadmiste kvaliteet, lugupidamine lapse vastu, usaldus pedagoogide suhtes, kooliüritused, pedagoogide entusiasm, õppekava.					
Mida Teile koolis ei meeldi?	Mõnede kooliruumide vananenud remont, Ei ole piisavalt üritusi ja reise, Probleemid e-kooli kasutamisega, Mõned tunnid on rasked, Mõnede laste käitumine, Probleemid tunniplaani.					

## **Üldised kokkuvõtted**

Õpilaste seaduslikud esindajad on kokkuvõttes rahul kooliga ning ei tunne pettumust. Info hankimiseks kooli kohta eelistatakse elektroonilist keskkonda. Elektroonilist kanali e-kooli eelistatakse eelkõige õpilase õppetulemustest info saamise eesmärgil. Põhikooli lõpus ja gümnaasiumis vanemad usaldavad õpilasi. Enamus vanemaid külastab kas kõiki või enamust vanematele mõeldud koosolekuid. Need, kes ei külasta koosolekuid, põhjendavad seda sellega, et nad on hõivatud ning imestavad, et on olemas inimesed, kes ei ole teadlikud oma kohustustest lapse õppimise suhtes. Enamus õpilaste seaduslikke esindajaid aktiivselt reageerib kõigele kooli poolt tulnud informatsioonile. Vanemad kõrgelt hindavad kooli suhtumist õpilastesse, samas ei ole rahul õppekeskkonnaga ning soovivad kooliruumide remonti.

### **6.5.2. Tagasiside õpilasega**

Tagasiside õpilasega toimub klassitundide vestluse jooksul, klassi probleemide kollektiivse arutelu ning samuti individuaalsete vestluste vormis.

### **6.5.3. Kokkuvõte**

Viiakse läbi töö huvitatud rühmadega, kuid nimetatud töö ei ole stabiilne. Mõned rühmad annavad väga tähenduslikku tulemust, teised rühmad on mõnevõrra koolist kaugenenud. On vajalikud tihedamad kontaktid ja koostöö kõikide huvitatud rühmadega.

# **7.RESSURSSIDE JUHTIMINE**

## **7.1. Eelarveliste ressursside juhtimine**

### **7.1.1. Järgneva õppeaasta eelarve planeerimine.**

Eelarve planeerimises juhindub juhtkond õpilase keskmisest maksumusest. Eelarve pannakse kokku nelja allika abil: riikliku ja kohaliku eelarve dotatsioonist, lapsevanemate tasust, sponsorlikest laekumistest. Sponsori toetus ei ole regulaarne.

### **7.1.2. Riikliku eelarve aruanne**

Igal aastal koolipidaja valmistab Haridus- ja Teadusministeeriumi jaoks aruannet riikliku eelarve toetuse kasutamise kohta.

### **7.1.3. Rahastamise leping Haridus- ja Teadusministeeriumiga**

Riiklik dotatsioon laekub kooli eelarvesse osade kaupa. Lepingus on ettenähtud: õppejõudude palk, maksud, õppejõudude koolituse, õppematerjalide ja õpilaste toitlustamise vahendid.

### **7.1.4. Lapsevanematega sõlmitud lepingute iga-aastane ülevaade ja ümbersõlmimine.**

Üks kord aastas muudetakse õppeleping õppetasu ja soodustuste kohta. Sponsorlik abi suunatakse kommunaalteenuste tasumisele ja hoone jooksva remondi teostamisele.

### **7.1.5. Materiaal-tehnilise baasi arendamine**

Materiaal-tehnilise baasi etapiline areng on põhjalikult kajastatud ja kirjeldatud kooli Arengukavas.

Vajadusel kooli Arengukava korrigeeritakse, kuid mitte harvem kui üks kord viie aasta jooksul.

Arengukava esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumisse.

Materiaal-tehnilise baasi uuendamine, uute õppematerjalide ja esemete soetamine, kooli hoone remont eeldab investeerimist õppekeskkonda. Materiaal-tehnilise baasi arengutempo on seoses finantsilise puudulikkusega aeglustunud.

### **7.1.6. Inforessursside juhtimine**

#### **Informatsiooni töötlemine ja levitamine.**

Informatsiooni põhimahut saabub kooli e-posti ja traditsioonilise posti teel. Kogu saabunud informatsioon süstematiseeritakse adressaatide määramise eesmärgil. Üldinformatsioon paigutatakse infostendile õpetajatetoas ja õpilaste ja lapsevanemate infostendile. Personaalne informatsioon edastatakse personaalselt adressaadile või edastatakse nõupidamistel.

#### **Infokeskkonna tööseisukorras hoidmine.**

Informatsiooni keskkonda hoitakse pidevalt tööseisukorras kolme järgmiste isikute abil: direktor, sekretär, õppealajuhataja ja kooli arendusjuht.

### **7.1.7. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid**

#### **Õpilastele kooli materiaalse baasi hooliva suhtumise kasvatamine.**

Tööalase kasvatus põhiülesandeks on õpilase töökuse kasvatamine ning hooliva suhtumise

kasvatamine oma isiklike kui ka ühiskonna materiaalsete väärtuste vastu. Ainult vajadus sunnib õpilast hoolivalt suhtuma ühiskonna materiaalsete väärtustevastu, aitab kaasa hooliva iseloomu joone arendamisele.

Nimetatud probleemi edukas lahendamine sõltub paljudes asjades ka perekonna kasvatuses. Õpilase osalemine temale jõukohases ja plaanipärasel tööl aitab lastel mõista tema töökohustuste vajadust ja harjuma korralikkusega.

Koolis on tarvis laiendada õpilase töökohustusi, kaasata õpilasi sellistesse tegevussfääridesse, mis on seotud materiaalsete väärtuste loomisega ja stimuleerivad hoolivuse arengut. Kui õpilane peab täitma erinevaid töökohustusi õppematerjalide valmistamisel, kui muutuvad keerulisemaks iseteenindamise ja kooli korrastamise ülesanded, siis tema töö muutub huvitavamaks, mis aitab kaasa loova töötegevuse stimuleerimisele, aitab kaasa teise inimese töö austamisele, kasvatab hoolivat suhtumist esemete vastu, sealhulgas kooli materiaalse baasi vastu: mööbel, õppematerjalid, inventar jne.

Õpilastel äratatakse huvi töö vastu tööülesannete ja hoolivuse kui moraalse omaduse joone lahtiseletamise teel. Selleks viiakse läbi vestlusi, kasutades teemat „Hoolivus“. Tähtsaks komponendiks on näitlik agitatsioon, näiteks: plakatid, vastava sisuga meeldetuletused. Äärmiseks vahendiks võib olla materiaalne vastutus kooli vahendite rikkumise eest.

### ***Hooliv suhtumine kooli energia-, soojuse- ja veeressursside vastu.***

Sisaldab endas ressursside kokkuhoiu üritusi. Energiakokkuvõtteid: kahetariifiga arvestite paigaldamine, lampide väljavahetamine energiasäästlike lampide vastu, automaatse valgutuse paigaldamine. Soojuse kokkuvõtteid: soojuse kadu ennetamiseks vanade aknaraamide väljavahetamine uute plastakende vastu, automaatse soojussõlme paigaldamine, hoone fassaadisoojustamine. Veeressursside kokkuvõtteid: vana santehnika väljavahetamine uue vastu, fotoelementidega segistite paigaldamine. Arvestava perioodi jooksul on tehtud: on välja vahetatud sanitaartehtiline varustus.

Õpilaste korralikkuse kasvatamine nii enda kui ka territooriumi vastu, millel ta antud momendil asub. Korralikkus tähendab armastust puhtuse vastu, oskust hoida puhtust ja olla ise korralik. Suurt osa korralikkuse kasvatamises mängivad täiskasvanud. Tänu puhtusearmastuse kasvatusel ja õppejõudude ja lapsevanemate näitele, vormib isiklik suhtumine puhtuse ja mustuse vastu. Isikliku hügieeni reeglid on lihtsad, kergelt täitavad, kuid siiski selleks, et nad jääksid harjumuseks, peab nimetatud harjumusi iga päev täitma nii koolis kui ka kodus. Tervise säilitamine ja tugevdamine ei ole võimalik ilma isikliku hügieeni täitmiseta. Korralikkuse kasvatamine tähendab oskust hoida keha, riided, igapäevased esemed, ruume ja ümbritsevat maailma puhtana. Antud probleemide lahendamiseks koolis on sisse viidud koolivorm, mis eeldab ühist esteetikat ja eetikat riitumise osas.

Armastust puhtuse vastu kasvatatakse igapäevase praktilise tegevuse abil. Õpilasele on vaja seletada, miks on puhtus hädavajalik, ergutada soovi osaleda puhtuse ja korra tegemisel. Õpilasi kaasatakse koristamisesse korrapidamise näol. Õpilased osalevad kooli territooriumi koristamisel. Üheks puhtuse ja korra säilitamise kõige tähtsamaks aspektiks on puhtuse tagamine nii enda kui ka koha, kus sa parajasti asud, vastu.

### **Kokkuvõtte.**

Ressursside juhtimine teostatakse optimaalselt. Prioriteedid: kokkuvõtteid, ratsionaalne kasutamine, hooliv suhtumine.

# 8.ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

## 8.1. Õpilase areng

### Põhieesmärgid:

- aidata kodanikuühiskonna kujunemisele kaasa;
- kasvatada isiksust, kes austab ja täidab seadusi, tunnetab oma kodanikukohustusi ja vastutust;
- integreerida õpilasi eesti ühiskonda;
- luua Eestis vene rahvusliku kooli;
- kujundada õpilastel terviklikku maailmapilti;
- abistada õpilasi kirikuellu asumisel;
- kujundada kooli õpilastel vastutavat suhtumist oma elutee moodustamisesse;
- kujundada niisugust isiksust; kes tunneb end oma rahva liikmena, kodanikuna, kes tunneb sidet
- Euroopaga ja kogu inimkonnaga;
- kujundada niisugust isiksust, kes tunneb ja austab oma rahva kultuuri, kellel on ettekujutus
- teiste maailma rahvaste teadmistest ja kultuurist, kes suhtub nendesse lugupidavalt ja eelarvamuseta;
- tagada sellist haridustaset, mis lubaks õppureil astuda edaspidi Eesti ja teiste maade
- kõrgeimaisse ilmalikesse ja vaimulikesse õppeasutustesse ning olla töajouturul
- konkurentsivõimeline;
- aidata õpilasel eesti keelt vallata sellel tasemel, et ta võiks jätkata haridust eesti õppekeelega
- asutustes, konkureerida tööturul ja sooritada kodakondsuse eksami;
- taotleda sellist eesti keele valdamist, et õpilased võiksid tulevikus pärast põhikooli lõpetamist
- õppida erialatunde eesti keeles;
- abistada kooli kasvandikku, et ta oleks võimeline pidama ümbritseva maailmaga dialoogi,
- ometigi ümbritsevaga ühte sulamata, kaotamata oma südametunnistust; aduma end isiksusena;
- kujundada õppureil välja pideva eneseharimise vajaduse;
- arendada kõikide õpilaste võimeid ja andeid.

## 8.2. Õppekava

Õppekava sisaldab järgmisi osi: üldosa, hindamine, õppetegevuse sisukord, läbivad teemad, õppeprotsessi korraldus, õpilaste toetus ning nendele õppetöös osutamine, õpilaste ja koolitöötajate ohutus, kooli raamatukogu ülesanded ja töö, kutsealane orientatsioon ja kutseõpetus, pedagoog - kuraatori töö, klassiväline tegevus, õpetajate koostöö korraldamine ja põhimõtted, õpetajate täienduskursused ning enesetäienduse võimalused, töö vanematega, mikrokliima koolis, kooli keskkond, kooli õppekava uuendamise kord, Kooli töötajate vastutus, ainekavad.

## 8.3. Kooli idee

Kooli idee seisneb selles, et korraldada õppeprotsessi Õigeusu moraali põhimõtete alusel, aidata õpilastel omandada sisemist väärtussüsteemi, mille aluseks on Õigeusu kiriku õpetus ja mis saab kogu nende elu aluseks.

## 8.4. Õppekorraldus ja -meetodid

Kool järgib ainesüsteemi. Õppeprotsess jaguneb neljaks astmeks:

- Esimene aste (1.-3. kl.)
- Teine aste (4.-6. kl.)
- Kolmas aste (7.-9. kl.)
- Neljas aste (10.-12. kl.)

Õpetamise neljandas astmes on jagatud ainekavade sisu kursusteks.

#### **8.4.1. Kohustuslikud õppeained ja valikained**

Õppeained põhikoolis ja gümnaasiumis jagunevad kohustuslikkudeks õppeaineteks ja valikaineteks.

Narva Õigeusu Humanitaarkool kujundab oma õppesuunavalikainete ja -kursuste, õigeusu-humanitaarsisuga õppeainete süvaõppe ja õigeusu-valgustuslike läbivate teemade kaudu.

Kohustuslikke õppeaineid määratakse Põhikooli riiklik õppekava ja Gümnaasiumi riiklik õppekava. Valikaineid määrab „Narva Õigeusu Humanitaarkooli põhikooli õppekava“ ja „Narva Õigeusu Humanitaarkooli gümnaasiumi õppekava“. Valikainete loetelu kujuneb kooli pidaja, kooli Nõukogu, kooli õppenõukogu, õpilaste ja lastevanemate eelistustest.

Õppetegevust mainitud programmides teostatakse ainete valdkondade ja valikainete järgi.

##### **Põhikool:**

- Ainevaldkond "Keel ja kirjandus"
- Ainevaldkond "Matemaatika"
- Ainevaldkond "Loodusained"
- Ainevaldkond "Võõrgkeeled"
- Ainevaldkond "Sotsiaalsained"
- Ainevaldkond "Kunstiained"
- Ainevaldkond "Kehaline kasvatus"
- Ainevaldkond "Tehnoloogia"
- Valikaine "Informaatika"
- Valikaine „Karjääriõpetus"
- Valikaine „Usundiõpetus"
- Valikaine „Usuõpetus"

##### **Gümnaasium:**

- Ainevaldkond „Vene keel ja kirjandus“
- Ainevaldkond „Matemaatika“
- Ainevaldkond „Loodusained“
- Ainevaldkond „Võõrkeeled“
- Ainevaldkond „Sotsiaalsained“
- Ainevaldkond „Kunstiained“
- Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
- Valikaine „Usundiõpetus“
- Valikaine „Riigikaitse“
- Valikaine „Majandus- ja ettevõtlusõpe“
- Valikaine „Karjääriõpetus“
- Valikaine „Uurimistö alused“
- Valikaine „Arvuti kasutamine uurimistöös“
- Valikaine „Eesti keele vestluskursus“
- Valikaine „Informaatika“
- Valikaine „Liturgika“
- Valikaine „Loodussuund“

- Valikaine „Usuõpetus“
- Valikaine „Vaanaslaavi keel“
- Valikaine „Vene keel Eestis“
- Valikaine „Inglise keele vestluskursus“
- Valikaine „Kehaline kasvatus“
- Valikaine „Kirjandus“
- Valikaine „Sotsiaalne“

Gümnaasiumis on jaotatud ainekavad kohustuslikeks kursusteks ja valikkursusteks. Iga kursuse maht on 35 tundi.

Õppetundide jaotamine kooliastmeti ja klassiti reglementeeritakse õppekavas.

#### **8.4.2. Õpetamise tõlgendus (käsitus)**

Kool tõlgendab õpetamist kui kasvatusprotsessi lahutamatu koostisosa. Õpetaja ei anna oma aine kaudu pelgalt teavet ega kontrolli selle omandamistõpilase poolt, vaid kujundab oma isiku, oma mõtteviisi ja käitumise kaudu ka lapse isiksust. Õppurite kasvatamise põhikoormus lasub klassi kuraatoreil, kes teostavad õppekava täitmist nii tundide raames kui ka tundide välisel ajal.

#### **8.4.3. Koolielu korraldus**

Õppeaastasse mahub 175 tööpäeva. Koolil on viiepäevane töönael.

Vaheajad jagunevad nelja gruppi:

- Sügisvaheaeg;
- Jõuluvaheaeg;
- Ülestõusmispühade vaheaeg (Suur reede ja Esimene Lihavõttepüha);
- Suvevaheaeg.

Kooli õppenõukogu otsusel võidakse õppeaastat pikendada nii kogu kooli jaoks tervikuna, kui ka teatud õpilaste jaoks.

Tunni kestus on 45 minutit, vaheaeg kestab 10 minutit, päeva jooksul on kavandatud kolm lõunavaheaega kestusega 20, 20 ja 15 minutit.

Iga õppepäev algab palvega. Õpilaste kohalolek palvusel on kohustuslik.

Õppeaasta algust ja lõppu saadab samuti palvus.

#### Päevane õppevorm

Huivialaringid võivad tegutseda nii puhke- kui ka pidupäevadel.

#### Tundide algus ja lõpp

- 0-tund: 8.00-8.45
- Palvetund: 8.45-9.00
- 1-ne tund: 9.00-9.45
- 2-ne tund: 9.55-10.40
- Eine: 10.40-11.00
- 3-s tund: 11.00-11.45
- Lõuna: 11.45-12.05
- 4-s tund: 12.05-12.50
- Lõuna: 12.50-13.05
- 5-s tund: 13.05-13.50
- 6-s tund: 14.00-14.45
- 7-s tund: 14.55-15.40



#### **8.4.4. Nõudmised õpetaja tööplaani vastu**

Õpetaja tööplaani on peamine tööalane dokument, millest juhindudes teostab õpetaja igapäevast õppetegevust. Õpetajad koostavad igal õppeaastal kooli õppekava üldosa ja ainekavade põhjal tööplaanid kõikide klasside kohta, kus nad õpetavad. Tööplaanidel klassiti täpsustatakse sätteid, mis on esitatud ainekavades, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatud kirjandust ja õppematerjali, samuti ka õpetajate koostööd.

Õpetaja tööplaan sisaldab järgmisi osi:

- õppenädalate numbrid või tundide läbiviimise kuupäevad;
- teemad, alateemad;
- tundide arv;
- tunni eesmärgid ja ülesanded;
- peamised mõisted;
- õpilaste peamised tegevuse liigid;
- oodatav tulemus (pädevused);
- hindamine;
- läbivad teemad;
- õpetamisvahendid;
- klassiväline töö.

Õpetaja tööplaani koostatakse tabeli vormis kooli nõukogul kinnitatud näidise järgi. Õpetaja tööplaan koostatakse kahes eksemplaris — üks eksemplar jääb õppealajuhataja juurde sisekontrolli osutamiseks, teine õpetaja kätte igapäevase töö teostamiseks. Õpetaja tööplaan kinnitab kooli õppealajuhataja.

#### **8.4.5. Väärtused ja eetika**

Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted:

- kasvatada Eestis elavat indiviidi, kes teab selle maa ajalugu ning kultuuri ning peab sellest lugu, säilitades samal ajal oma rahvuslikku ja usulist teadvust;
- kasutada väiksemaid klasse (kuni 17 inimest) kui võimalust tegelemiseks õppe- ja kasvatustööga iga õpilasega eraldi;
- kool loob tingimused, mil õpilane tajub vastutust õppetöö tulemuste eest, kool võtab arvesse ilmaliku ja vaimuliku teaduse kogemused, vastandamata neid teineteisele, vaadeldes inimest, kui olemasolu füüsilistele ja usulistele reeglitele alluvat isikut;
- kool püüab kasutada tänapäeva teaduse ja tehnika saavutusi õpetamise meetodite ja viiside täiustamisel;
- kool õpetab kasvandikke lahendama tekkivaid probleeme ning tegema valikut tänapäeva muutuvast maailmast, lähtudes õigeuskliku usuõpetuse alustest;

Õppepõhimõtted

Oma töös evivad pedagoogid järgmisi põhimõtteid:

- usuvad, et iga inimene on Jumalataoline;
- millest tuleneb, et ebaperspektiivseid õppureid ei ole;
- austavad lapse isiksust;
- õpetamine on kasvatamise lahutamatu osa, mis on suunatud kõlbelse ellusuhtumise kujundamisele;
- õpetajad on valmis koostööks, dialoogiks, probleemide lahendamiseks kolleegide- ja õpilastega;
- arvestavad lapse tegelikke võimeid ning võimalusi, ülesandeid kavandavad selliselt, et need nõuaksid pingutust, kuid oleksid võimete kohased;

- virgutavad õppureid tööks ning eneseharimiseks;
- lähenevad õpilastele individuaalselt;
- teevad koostööd lapsevanematega;
- on vanemate suhtes lojaalsed: vastastikuseid suhteid luuakse teineteisemõistmise ja austuse põhimõtteist lähtuvalt ning lapse isiksuse kujundamisest huvitatult.

## **8.5. Õpilasega seotud tulemused**

### **8.5.1. Õpijõudlus**

#### **Üldised eesmärgid.**

##### Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted:

- kasvatada Eestis elavat indiviidi, kes teab selle maa ajalugu ning kultuuri ning peab sellest lugu, säilitades samal ajal oma rahvuslikku ja usulist teadvust;
- kasutada väiksemaid klasse (kuni 17 inimest) kui võimalust tegelemiseks õppe- ja kasvatustööga iga õpilasega eraldi;
- kool loob tingimused, mil õpilane tajub vastutust õppetöö tulemuste eest, kool võtab arvesse
- ilmaliku ja vaimuliku teaduse kogemused, vastandamata neid teineteisele, vaadeldes inimest,
- kui olemasolu füüsilistele ja usulistele reeglitele alluvat isikut;
- kool püüab kasutada tänapäeva teaduse ja tehnika saavutusi õpetamise meetodite ja viiside täiustamisel;
- kool õpetab kasvandikke lahendama tekkivaid probleeme ning tegema valikut tänapäeva muutuv maailmas, lähtudes õigeuskliku usuõpetuse alustest.

#### **Õpilaste pädevuste formeerimise aruanded astmete alusel.**

Narva Õigeusu Humanitaarkool vastavalt riikliku õppeprogrammile pöörab erilist tähelepanu pädevuste formeerimisele. Pädevus — see on oskus teostada erinevates sfäärides tulemuslikku tegevust, mis põhineb teadmistel, oskustel ja väärtuste süsteemil.

##### Iga õpilase ja klassi koondaruanne annab kooli kohta näitliku tulemuse:

- iga-aastase eneseanalüüsi ja enesehinnanguks;
- esitamiseks välisele kontrollijale;
- lapsevanematele.

Aruanne sisaldab kolme pädevuste analüüsi: esemepädevus, üldpädevus ja õigeusu-hariduslikud. Kõik kolm pädevusaspekti on kirjeldatud Narva Õigeusu Humanitaarkooli õppekavas. Aruanne kirjeldab iga õpilase pädevust ning see vormistatakse tabeli näol, kus õppejõud annab igas pädevuses saavutatud tulemuste kohta hinnangu kümnepallise süsteemi järgi (vajalikus aknas märgib +).

Aineõpetaja koostab aruande osa ainepädevuste kujundamise kohta oma aines. Seaduseõppejõud (koostöös kuraatoriga) täidab õigeusu-valgustuslikupädevuste kujundamise aruande osa. Kuraator täidab üldiste pädevuste kujundamise aruandluse osaja aruande koondosad iga õpilase ja klassi kohta.

Juhtkond täidab aruannet kooli kohta tervikult.

Aruanne iga õpilase kohta säilitatakse õpilase mapis. Iga aruanne sisaldab mitte ainult formaalseid andmeid vaid ka sisaldab probleemi kirjeldust, mis on tekkinud pädevuste kujundamise jooksul ning samuti sisaldab õppejõudude ettepanekuid ja soovitusi. Järgmise astme

õppejõud peab klassis oma tööd alustama tutvustamisest mappiga ja korraldama oma tööd nii, et vältida probleemi korduvat tekkimist ja arvestada kolleegide soovitusi.

Pädevuste kujundamise astme hinne võimaldab koolil regulaarselt vaadata üle oma kooli õppekava ja teha see dokument kehtivaks, töös realselt kasutatavaks. Kõik õppejõud suunavad oma ettepanekud mitte ainult kolleegidele ja õpilaste lapsevanematele vaid ka Narva Humanitaarkooli Õppekavale selle läbivaatamiseks ja täpsustamiseks. Lülide seos (Riiklik õppekava — kooli õppekava — temaatiline plaan — õppetund — klassipäevik) on tihedam ja mõtestatum.

### ***Õppeaasta Ainete pädevuste kujunemise aste***

Pädevuste kujundamise koondaruanne kolmanda klassi lõpetajate kohta

<b>Õppeaasta</b>	<b>Ainete pädevuste kujunemise aste</b>	<b>Õigeesu-valgustusliku pädevuste kujunemise aste</b>	<b>Üldiste pädevuste kujunemise aste</b>
2013/2014	73%	70%	78%
2014/2015	78%	74%	76%
2015/2016	78%	82%	76%

Pädevuste kujundamise koondaruanne kuuenda klassi lõpetajate kohta

<b>Õppeaasta</b>	<b>Ainete pädevuste kujunemise aste</b>	<b>Õigeesu-valgustusliku pädevuste kujunemise aste</b>	<b>Üldiste pädevuste kujunemise aste</b>
2013/2014	60%	63%	62%
2014/2015	79%	64%	62%
2015/2016	50%	62%	55%

## ***8.5.2. Tervise edendamine***

### ***Üldine töö korraldus.***

Koolis on kehtivatele nõuetele vastav meditsiiniline kabinet. Kooli regulaarselt teenindab arst ja medõde. Arsti ja medõde vastuvõtt toimub graafiku alusel. Arst ja medõde vastavalt oma tööplaanile korraldavad regulaarselt õpilaste ülevaatust. Kõikiõpilasi vaksineeritakse. Kooli lõpetamisel antakse igale õpilasele välja immuniteedipass, kuhu on kantud õpilasele tehtud vaksineerimised.

### ***Õpilastega vestluse läbiviimine isikliku hügieeni kohta.***

Arsti ja medõde ülesannete hulka kuulub õpilaste regulaarne informeerimine isikliku hügieeni reeglite, infektsiooni ohtlikkuse, haiguse ennetamise, tervisliku eluviisi populariseerimise kohta. Inimese tervise probleemide kirjeldus ja haigestumisvastase profülaktikast räägitakse kooliprogrammis olevas õppeaines „Inimeseõpetus“.

### ***Vestluse läbiviimine esimese esmaabi teemal.***

Esmaabi osutamise reeglid vaadatakse üle kogu tervekoolis õppimise aja jooksul teema „Ohutus“ raames. Teema „Ohutus“ sisaldub kooli õppekavas.

## ***8.5.3. Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine***

### ***Individuaalsete õppekavade koostamine.***

Individuaalne õppekava koostatakse erivajadustega õpilasele, mille abil, vastavalt õpilase nõudmistele, luuakse õpilasele õppimiseks ja arenguks soodsad võimalused. Individuaalse õppekava koostamine on lubatud õpilasele, kes õpib iga kooli haridustasemel ja iga riikliku hariduskava järgi.

### ***Konsultatsioon ravivate arstidega.***

Konsultatsioonid raviva arstiga on kahjuks raskendatud seoses haige isiklike andmete kaitsega. Arstid on kohustatud lapsevanema palvel andma soovitusi õpilase individuaalse üldise õppekava ja eriti kehalise kasvatus kava väljatöötamiseks. Põhiline arstide soovitus — lühemaks ajaks kehalise kasvatus tunnist vabastamine. Raskete krooniliste haiguste puhul ettepanekud puuduvad. See toob kaasa suuri raskusi kehalise kasvatus tunni kava omandamisel.

### ***8.5.4. Huvitegevus***

#### ***Klassiväline tegevus***

Klassiväline tegevus on teadlikumalt seatud eesmärkidega õppe-kasvatustegevuse koostisosa. Klassivälise tegevuse peamine eesmärk on õpilaste silmaringi laiendamine, andekate õpilaste potentsiaali arendamine ja huvi ergutamine ühe või teise teadmiste ala vastu. Teiselt poolt soodustab klassiväline tegevus õigeusu-valgustuspädevuste kujundamisele ja õpilaste kirikuga ühendamisele. Klassivälise tegevuse planeerimine on seostatud õppetöö üldkäiguga, samuti Õigeusu kirikukalendriga. Klassivälise tegevuse osa on esitatud igaaastases kooli tööplaanis, mida kinnitatakse enne õppeaasta algust. Klassivälise tegevuse initsiatiiv tuleb pedagoog-kuraatoritest, õpilastest ja lastevanematest. Kooli administratsioon leiab materiaalseid ressursse ideede ja ettepanekute realiseerimiseks.

#### ***Hommikupalvetalitus***

Iga õppetööpäev algab ülekoollise hommikupalvetalitusega. Palvetalituse eesmärk on õpilaste vaimse ja psühhofüüsilise teadvuse tasakaalustamine, teadvuse eelseisvale õppepäevale sihikindel keskendamine, õpilaste Evangeeliumiga valgustamine, samuti kooli administratsiooni poolt õpilaste töö hindamine. Palvetalituse ajal loevad ja laulavad õpilased pedagoog-kuraatori juhatamisel vastavalt määratud järjekorrale. Järjekord kujuneb õppeaasta alguses. Palvetalituse koosseisu kuuluvad peamised hommikupalved: ennealustav palve, Püha Vaimu palve, Kolmepühalik palve, Nelipühade palve, Issanda palve, Õigeusu sümbol, Suur Makari esimene ja kolmas palve, Kaitseingli palve, Püha Jumalaema laul, Risti tropar, palve elavate eest kõigi õpetajate ja õpilaste nimede mainimisega, “On väärt”, samuti Evangeeliumi lugemine kirikukalendri järgi. Palvetalituse korda kinnitab kooli direktor.

Palvetalituse lõpus õnnitleb kooli administratsioon õpilasi nimepäeva puhul, tähistab õpilaste töö kordaminekuid ja avastab puudusi, annab õpilastele informatsiooni organisatsiooniliste küsimuste kohta. Osalemine hommikupalvetalitus on õpilastele ja pedagoog-kuraatoritele kohustuslik. Palvetalitus on avatud kõigile: sellest võivad osa võtta teisedki pedagoogid, kooli töötajad, samuti lastevanemad ja teised isikud.

#### ***Kiriku praktika***

Iga kolmapäev õpilased osalevad kiriku praktikas. Õpilased võtavad osa jumalateenistusest: laulavad, teenivad altaris, koristavad ja hoolitsevad küünlajalgade eest, käivad pihil ja armulaulul. Kiriku praktikat teostatakse klassitunni raamides.

#### ***Huvialaringid***

Huvialaringide töö eesmärgiks on õppurite silmaringi laiendamine, täiendavate teadmiste andmine, kaasa aidata integratsioonile õpilasi eesti ühiskonda.

Koolis tegutsevad: informaatika-, eesti- ja inglisekeele, vaimuliku laulu huvialaringid, male huviring ja informaatika huviring.

#### **Huviringides osavõtmine**

- Keeleõppe – 5%
- Käsitöö kudrusega – 2%
- Multimeedia – 2%

- Aviomudeldus– 2%
- Teatrikunst – 1%

### ***Koolitavad***

Koolitavade hulka kuuluvad kõik regulaarselt pühitsetavad kirikupühad. Suured ülekoolilised pidupäevaüritused on pühendatud Jouludele ja Ülestõusmispühadele. Vastlapäeval korraldab kool spordipäeva väljasõiduga loodusesse. Õppeaasta lõppedes korraldatakse lõbusõit loodusesse, nn. piknik. Õppeaasta algust ja lõppu tähistab ülekooliline palvetalitus, mille järel määratletakse tulevikueesmärgid, tehakse läinud aastast kokkuvõtte, autasustatakse silmapaistnuid.

### Kool tähistab järgmiseid temaatilisi päevi:

- Iseseisvuspäev;
- 23. veebruaril on koolis eesti keele päev;
- Õpetajate päev;
- Aabitsa päev;
- “Värske õhu” päev.
- Teadmiste päev (1 september)
- Kevadepäev
- Igor Grafovi sünnipäeva tähistamine
- Spordipäev
- Jõulupüha
- Aabitsa päev
- Vastlaspäev
- Ajaloolised
- Eesti iseseisvusepäeva tähistamine
- Eesti keele päev
- Ajalooline mangid
- Ülestõusmispüha
- Inglise keele päev
- Teise maailma sõja ohvrite mälestuspäev
- Vene keele päev
- Lapse kaitse päev

Temaatiliste päevade korraldamise graafikut planeeritakse kooli õppenõukogul, nende toimumise kuupäevi kinnitab kooli direktor.

### ***Reisid***

Koolisõitude põhieesmärk seisneb palverännakutes pühadesse paikadesse. Palverännakud kavandatakse aasta ette. Rännakust osavõtjate koosseis moodustatakse kuraatorite soovitusel. Palverännakud on üheks ergutusvormiks õppuritele, kes on välja paistnud vaimulik-kõlbelises õppetöös. Muud sõidud toimuvad koolituse otstarbel, aga ka kooliõpilaste integreerimiseks Eesti ühiskonda.

Õppurite osalus klassivälises tegevuses on kohustuslik, kuna kool kasutab sel eesmärgil osa vanematelt laekuvaist vahendeist.

### ***Ajakiri***

Kord aastas kirjastab kool käsikirja õigustes ajakirja «Allikas», kuhu paigutatakse õpilaste parimad tööd, vanemate ja pedagoogide loometööd.

Internetilehekül

Kool loob ning uuendab korrapäraselt oma Internetilehekülge, mis kätkeb endas üldteavet kooli kohta, aga ka parimaid loometöid. Kooli Internetileheküljel sisaldab elektronklassipäevikut, tänu sellele võivad lapsevanem ja õpilane jälgida regulaarselt õpilase õppeedukust.

### 8.5.5. *Õpilaste küsitlus*

#### **Õpilaste küsitlus toimus teemadel: osalemine koolides, klubides ja huvialaringides.**

Küsitlusest võtsid osa 105 õpilast. Küsitluse tulemuseks selgus, et nimetatud tegevusest võtavad osa 55% õpilast. Nendest 25% tegelevad spordiklubides spordiga, 10% käivad muusikakoolis või koorikoolis; 5% külastavad erinevaid tantsukollektiive; 3% külastavad Noorte Meremeeste Klubi; 4% külastavad Kunstikooli. Tähendab, et klubide, koolide ja ringide ja huvialakoolide töö Narva linnas on hästi arenenud ning õpilaste huviala arendamise või malused on rahuldatud. Käesoleval momendil on koolil mõttetu tegeleda linna süsteemi dubleerimisega. Võimalik areng kitsemas sfääris, näiteks, informaatikaringi.

### 8.5.6. *Õpilastega seotud statistika*

#### **Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste arv:**

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Põhikool	85	93	103
Gümnaasium	5	3	4

#### **Õppeedukuse statistika õppeperioodide ja aastate vältel.**

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Väga hea	4	4	5
Hea	25	30	26
Puudulik	1	1	0
Õppeedukuse tase	34%	40%	34%
Õppeedukus	99%	99%	100%

Üldine tendents — õppeedukuse ja õppeedukuse kvaliteedi kasv koolis. Probleemiks jääb nn „hall tsoon“ — õpilased, kes õppivad ainult «3».

#### **Eksamitulemuste statistika**

##### Gümnaasiumi tulemused

Õppeaine	Keskmine pall 2014	Keskmine pall 2015	Keskmine pall 2016
Eesti keel teise keelena	-	63	-
Inglise keel	-	54	-
Matemaatika	-	36	-

##### Põhikooli tulemused

Õppeaine	Keskmine pall 2014	Keskmine pall 2015	Keskmine pall 2016
Eesti keel teise keelena	54%	53%	56%
Matemaatika	54%	58%	60%
Keemia	75%	59%	54%
Vene keel ja kirjandus	54%	69%	67%

Inimeseõpetus	-	50%	-
Bioloogia	-	64%	65%
Inglise keel	-	-	98%

Eksamite tulemused gümnaasiumis langevad. Probleem seisneb õpilase ebapiisava motivatsioonis. Põhikoolis on eksamite tulemused stabiilsed, kuid üldtase ei ole kõrge.

## 8.6. Õpilaste rahulolu

### 8.6.1. Õpilaste küsitlus

Küsitlusest võtsid osa 103 õpilast.

Küsitluse ülesanded:

- õpilase individuaalse eripära väljaselgitamine;
- õpilase olukorra koolis, klassis ja perekonnas tundma õppimine;
- probleemi positiivseks lahendamiseks viia läbi konsultatsioonilist ja psühhokorrigeerivat tööd.

Õpilastele olid esitatud järgmised küsimused:

- Mis tujuga sina lähed kooli?
- Mida kool annab sulle?
- Mida sulle ei meeldi koolis?
- Mida sa tahad koolis muuta?

Oli antud võimalus pakkuda oma ideed. Küsitlus oli läbi viidud klasside kaupa. Tulemust summeeriti astmete järgi.

		I aste	II aste	III aste	IV aste	Kokku
Mils tujuga sina lähed kooli?	Huviga	46%	30%	7%	43%	31.5%
	See on minu kohustus	27%	55%	83%	21%	46.5%
	Ei taha kooli minna	27%	15%	10%	36%	22.0%
Mida kool annab sulle?	Annab teadmisi	97%	80%	72%	71%	80.0%
	Suhtlemise võimalust	3%	15%	14%	29%	15.3%
	Ei anna midagi	0%	5%	14%	0%	4.8%
Mida sulle ei meeldi koolis?	Halvad hinnad	37%	31%	48%	20%	34.0%
	Kodutöö	27%	35%	28%	50%	35.0%
	Ei meeldi konkreetne tund	23%	24%	24%	29%	25.0%
	Käitumise hind	13%	10%	4%	1%	7.0%
Mida sa tahad koolis muuta?	Sooviks, et kool oleks kaasaegne	50%	46%	48%	29%	43.3%
	Soovin rohkem reisisida	30%	32%	34%	50%	36.5%
	Rohkem tähelepanu õppeprotsessile	23%	14%	4%	14%	13.8%

	Parem suhtumine õpilastesse	7%	8%	10%	7%	8.0%
--	-----------------------------	----	----	-----	----	------

### ***Üldine kokkuvõte***

Kool pakub õpilastele huvi ning nad peavad oma õppimist koolis oma kohustuseks. Enamus õpilasi tuleb kooli, et omandada teadmisi. Õpilased on rahul sellega, kuidas õpetajad suhtuvad nendesse. Kolmandik õpilasi ei ole rahul kodutööga, sama palju õpilasi – konkreetse ainega. Määrkimisväärne osa õpilastest ei ole rahul kooli keskkonnaga. Õppeprotsessi korralduse aspektist kool täielikult täidab Kooli Õppeprogrammi. Kooli kollektiiv töötab edukalt, väärrib positiivset hinnangut õpilaste poolt. Õpilased omalt poolt on rahul kooliga, välja arvatud õppekeskkonda, kodutööd ja eraldi aineid. Samuti on suur õpilaste arv, kes soovivad rohkem reise, kuid õpilased ei seosta antud küsimust reisi hinnaga pere eelarve jaoks ning ei mõista, et see ei ole kooli kohustuslik funktsioon. Mida vanem õpilane on, seda suurem õpilaste arv, kes soovivad külastada kooli suhtlemise jaoks. Kooli tegevuse üldine hinnang on kindlalt positiivne.

## ***8.7. Kokkuvõte***

Õppe-kasvatuslik töö Narva Õigeusu Humanitaarkoolis on korraldatud vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ja Erakooliseadusealusel.



## **9. ÜLDISED JÄRELDUSED**

### **9.1. Kooli elujõulisuse hindamine kolmeaastase aruanne põhjal.**

Kooli kolmeaastane töö oli stabiilne. Ebaõnnestumisi õppekasvatuslikus töös puuduvad. Linna haridussüsteemis on koolil oma koht. Lapsevanematel on huvi kooli vastu järgmistel põhjustel: õpilaste väike arv klassi, koolis psühholoogiline terve atmosfäär, õpilaste vaimu ja kõlbluskasvatus.

Kooli põhiprobleemid on otseselt seotud finantsiliste vahendite puudumisega. Eriti tähtsad on kaks probleemi: õppejõudude madal ametipalk, suured raskused kooli hoone korrashoius. Kooli probleemid on otseselt seotud linna juhtkonna negatiivse suhtumisega kooli suhtes.