

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasium

**NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI
ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD**

KINNITATUD

Narva Õigeusu Gümnaasiumi direktori
06.04.2026 käskkirjaga nr 1-2/56

Narva 2026



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguvestluse läbiviimise kord

NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Narva Õigeusu Gümnaasiumi õpilastega läbiviidavate arenguvestluste korralduse.

1.2. Arenguvestlus on õpilase, tema vanema või seadusliku esindaja ja kooli esindaja vaheline usalduslik vestlus, mille eesmärk on toetada õpilase arengut ja õppimist ning tugevdada koostööd õpilase, kodu ja kooli vahel.

1.3. Arenguvestluse läbiviimisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, Narva Õigeusu Gümnaasiumi õppekavast ning käesolevast korrast.

2. Arenguvestluse eesmärk

2.1. Arenguvestluse eesmärk on:

1. anda õpilasele tagasisidet tema arengu ja õpitulemuste kohta;
2. toetada õpilase eneseanalüüsi ja eesmärkide seadmist;
3. selgitada välja õpilase tugevused ja arendamist vajavad valdkonnad;
4. arutada õpilase õpimotivatsiooni, käitumist, hoolsust ja suhteid koolis;
5. selgitada välja õpilase võimalik õpiabi ja toe vajadus;
6. leppida kokku õpilase arengut toetavad eesmärgid ja tegevused;
7. anda õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta;
8. tugevdada kooli ja kodu koostööd.

3. Arenguvestluse läbiviimine

3.1. Arenguvestlus viiakse iga õpilasega läbi **vähemalt üks kord õppeaastas**.

3.2. Üldjuhul viiakse arenguvestlus läbi **õppeaasta I trimestril**, et vestlusel oleks võimalik seada õpilasele eesmärgid kogu õppeaastaks.

3.3. Vajaduse korral võib õppeaasta jooksul korraldada täiendava arenguvestluse.

3.4. Arenguvestluse läbiviimise eest vastutab üldjuhul õpilase klassijuhataja.

3.5. Arenguvestlusel osalevad:

- õpilane;
- klassijuhataja;
- piiratud teovõimega õpilase puhul tema vanem või muu seaduslik esindaja.

3.6. Vajaduse korral ja poolte kokkuleppel võib vestlusele kaasata aineõpetaja, tugispetsialisti, HEVKO, õppealajuhataja, direktori või muu õpilase arengut toetava isiku.

3.7. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud kokkulepitud ajal arenguvestlusele, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.



4. Arenguestluse ettevalmistamine

- 4.1. Klassijuhataja lepib õpilase ja vanemaga eelnevalt kokku arenguestluse aja.
- 4.2. Õpilasele ja vanemale antakse võimalus arenguestluseks ette valmistuda. Arenguestluseks valmistumiseks täidavad õpilane ja vanem enne vestlust arenguestluse ettevalmistava küsimustiku (lisa 3). I kooliastme õpilane võib küsimustiku täita koos vanema või klassijuhatajaga.
- 4.3. Täidetud küsimustikku kasutatakse arenguestluse ettevalmistamisel ja läbiviimisel ning see on abimaterjal vestluse teemade käsitlemiseks.
- 4.4. Klassijuhataja tutvub enne arenguestlust õpilase õpitulemuste, puudumiste, käitumise, hoolsuse ning vajaduse korral õpilasele rakendatud tugimeetmetega.

5. Arenguestlusel käsitletavad teemad

- 5.1. Arenguestlusel käsitletakse õpilase vanust ja individuaalseid vajadusi arvestades muu hulgas:
 1. õpilase õpitulemusi ja arengut;
 2. õpilase tugevusi ja huvisid;
 3. õpimotivatsiooni ja õppimisharjumusi;
 4. käitumist ja hoolsust;
 5. suhteid kaasõpilaste ja õpetajatega;
 6. koolis käimist ja puudumisi;
 7. õpilase heaolu ja turvatunnet;
 8. huvitegevust;
 9. õpilase tulevikuplaane ja haridustee valikuid;
 10. õpilase võimalikku toe vajadust;
 11. eelmise arenguestluse eesmärkide täitmist;
 12. eesmärke ja kokkuleppeid järgmiseks perioodiks.
- 5.2. Arenguestlusel antakse õpilasele võimalus väljendada oma arvamust, hinnata oma arengut ning teha ettepanekuid oma õppimise ja koolielu kohta.

6. Arenguestluse kokkuvõte

- 6.1. Arenguestluse läbiviimise kohta koostatakse kirjalik kokkuvõte.
- 6.2. Kokkuvõttes märgitakse vähemalt õpilase nimi ja klass, arenguestluse kuupäev, vestlusel osalenud isikud, õpilase tugevused ja arendamist vajavad valdkonnad, seatud eesmärgid ning kokkulepitud tegevused.
- 6.3. Arenguestluse kokkuvõttega tutvuvad kõik vestlusel osalenud isikud.
- 6.4. Arenguestluse kokkuvõtte allkirjastavad õpilane, klassijuhataja ja vestlusel osalenud vanem või seaduslik esindaja. Teiste isikute osalemise korral märgitakse kokkuvõttes ka nende osalemine.



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguvestluse läbiviimise kord

6.5. Arenguvestluse dokumente säilitatakse koolis vähemalt kolm aastat pärast arenguvestluse läbiviimist ning seejärel hävitatakse need turvaliselt vastavalt kooli asjaajamiskorrale ja isikuandmete kaitse nõuetele.

6.6. Arenguvestluse individuaalne kokkuvõte koostatakse käesoleva korra lisas 1 toodud vormi alusel ning selle allkirjastavad vestlusel osalenud isikud.

6.7. Pärast klassi õpilaste arenguvestluste läbiviimist koostab klassijuhataja arenguvestluste koondkokkuvõtte käesoleva korra lisas 2 toodud vormi alusel ja esitab selle kooli juhtkonnale.

6.8. Klassi arenguvestluste koondkokkuvõttes esitatakse üldistatud teave arenguvestluste läbiviimise, klassi tugevuste, peamiste arenguvajaduste, õpilaste ettepanekute ning vajalike edasiste tegevuste kohta. Koondkokkuvõttesse ei märgita tundlikke isikuandmeid ega muud teavet, mille esitamine ei ole klassi üldise olukorra hindamiseks vajalik.

7. Arenguvestluse kajastamine eKoolis

7.1. Arenguvestluse läbiviimise arvestust peetakse eKoolis.

7.2. Klassijuhataja teeb pärast arenguvestluse läbiviimist eKooli klassijuhataja päevikusse sissekande, milles märgitakse:

- arenguvestluse toimumise kuupäev;
- õpilase nimi;
- mäрге „Arenguvestlus“;
- vestlusel osalenud isikud (õpilane, vanem või seaduslik esindaja, klassijuhataja ning vajaduse korral muu osaleja).

7.3. Arenguvestluse sisulist kokkuvõtet, õpilase isiklikke probleeme, terviseandmeid, tugivajaduse üksikasju ega muid tundlikke isikuandmeid eKooli klassijuhataja päevikusse ei sisestata.

7.4. Arenguvestlusel seatud eesmärgid, kokkulepitud tegevused ja vajaduse korral tugimeetmed kajastatakse arenguvestluse individuaalses kokkuvõttes (lisa 1).

7.5. Arenguvestluseks ettevalmistavat küsimustikku (lisa 3) võib edastada ja koguda eKooli kaudu, kui kasutatav eKooli funktsioon võimaldab tagada küsimustiku kättesaadavuse ainult asjaomasele õpilasele, tema vanemale või seaduslikule esindajale ja klassijuhatajale.

7.6. Klassijuhataja koostab pärast klassi arenguvestluste läbiviimist klassi arenguvestluste koondkokkuvõtte (lisa 2) ning esitab selle kooli juhtkonnale.

7.7. Õppealajuhataja kontrollib eKooli kannete alusel arenguvestluste läbiviimist ning peab arvestust selle üle, et iga õpilasega oleks arenguvestlus läbi viidud vähemalt üks kord õppeaastas.

8. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete kaitse

8.1. Arenguvestlusel saadud teave on konfidentsiaalne ning seda kasutatakse õpilase arengu ja õppimise toetamiseks.

8.2. Arenguvestluse dokumente säilitatakse viisil, mis tagab neis sisalduvate isikuandmete kaitse.



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguvestluse läbiviimise kord

8.3. Arenguvestluse käigus saadud teavet edastatakse teistele koolitöötajatele ainult ulatuses, mis on vajalik õpilase õppe ja arengu toetamiseks ning tugimeetmete rakendamiseks.

9. Arenguvestluste läbiviimise arvestus ja kontroll

9.1. Klassijuhataja peab arvestust oma klassi õpilastega läbiviidud arenguvestluste kohta.

9.2. Arvestuses märgitakse vähemalt õpilase nimi ja arenguvestluse läbiviimise kuupäev.

9.3. Klassijuhataja esitab õppealajuhatajale või direktorile kokkulepitud tähtajaks ülevaate arenguvestluste läbiviimisest.

9.4. Direktor või õppealajuhataja kontrollib, et arenguvestlus oleks õppeaasta jooksul läbi viidud iga õpilasega.

10. Korra muutmine ja rakendamine

10.1. Arenguvestluse läbiviimise korda muudetakse vajaduse korral õigusaktide, kooli õppekava või kooli töökorralduse muutumisel.

10.2. Käesolev kord jõustub selle kehtestamisel.

11. Lisad

Lisa 1 – Arenguvestluse individuaalse kokkuvõtte vorm

Lisa 2 – Klassi arenguvestluste koondkokkuvõtte vorm

Lisa 3 – Arenguvestluseks ettevalmistav küsimustik õpilasele ja vanemale



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguvestluse läbiviimise kord

Lisa 1. Arenguvestluse individuaalse kokkuvõtte vorm

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE

Õppeaasta: _____

Õpilase ees- ja perekonnanimi: _____

Klass: _____

Arenguvestluse kuupäev: _____

Klassijuhataja: _____

Vestlusel osalesid: ☐ õpilane ☐ vanem / seaduslik esindaja ☐ klassijuhataja ☐ tugispetsialist

☐ muu: _____

1. Õpilase tugevused ja edusammud

2. Õppimine, õpitulemused ja õpimotivatsioon

3. Käitumine ja hoolsus

4. Suhted, heaolu ja toimetulek koolis

5. Õpilase huvid ja huvitegevus

6. Arendamist vajavad valdkonnad

7. Õpilase eesmärgid õppeaastaks

1. _____

2. _____

3. _____

8. Kokkulepitud tegevused

Õpilase tegevused:

Vanema / seadusliku esindaja tegevused:

Kooli / klassijuhataja tegevused:

9. Toe vajadus

☐ täiendavat tuge ei ole vaja

☐ aineõpetaja konsultatsioon



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguvestluse läbiviimise kord

☐ individuaalne õpiabi

☐ HEVKO tugi

☐ sotsiaalpedagoogi tugi

☐ psühholoogi tugi

☐ eripedagoogi tugi

☐ logopeedi tugi

☐ muu: _____

10. Õpilase ja vanema ettepanekud

11. Muud kokkulepped ja märkused

12. Eelmise arenguvestluse eesmärkide täitmine

☐ eesmärgid on täidetud

☐ eesmärgid on osaliselt täidetud

☐ eesmärgid vajavad jätkuvat tähelepanu

☐ ei kohaldu

Kommentaar:

Allkirjad

Allkirjadega kinnitavad osalejad, et arenguvestlus on toimunud ja nad on käesoleva kokkuvõttega tutvunud.

Õpilane: _____ Kuupäev: _____

Vanem / seaduslik esindaja: _____ Kuupäev: _____

Klassijuhataja: _____ Kuupäev: _____

Muu osaleja: _____ Kuupäev: _____



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguestluste läbiviimise kord

Lisa 2. Klassi arenguestluste koondkokkuvõtte vorm

KLASSI ARENGUESTLUSTE KOONDKOKKUVÕTE

Õppeaasta: _____

Klass: _____

Klassijuhataja: _____

Kokkuvõtte koostamise kuupäev: _____

1. Arenguestluste läbiviimine

Õpilaste arv klassis: _____

Läbiviidud arenguestluste arv: _____

Kõigi õpilastega on arenguestlustus läbi viidud: ☐ jah ☐ ei

Kui ei, siis läbiviimata arenguestluste arv: _____

Läbiviimata jätmise põhjus(ed):

2. Klassi üldised tugevused

3. Peamised arenguvajadused ☐ õpitulemuste parandamine ☐ õpimotivatsiooni suurendamine

☐ õpioskuste arendamine ☐ eesti keele oskuse arendamine ☐ puudumiste vähendamine

☐ käitumine ja hoolsus ☐ klassisiseste suhete parandamine ☐ vaimse heaolu toetamine

☐ õpilaste iseseisvuse ja vastutuse suurendamine

☐ muu: _____

4. Õpilaste ja vanemate peamised ettepanekud koolile

5. Õppe- ja kasvatustegevuses tähelepanu vajavad küsimused

6. Toe ja koostöö vajaduse üldine ülevaade

☐ aineõpetaja konsultatsioonid ☐ individuaalne õpiabi ☐ HEVKO ☐ sotsiaalpedagoog

☐ psühholoog ☐ eripedagoog ☐ logopeed ☐ muu

7. Klassijuhataja kokkuvõttev hinnang

8. Ettepanekud edasiseks tegevuseks

Klassijuhataja: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Juhtkond on koondkokkuvõttega tutvunud

Nimi ja amet: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguestluse läbiviimise kord

Lisa 3. Arenguestluseks ettevalmistav küsimustik õpilasele ja vanemale

ARENGUESTLUSEKS ETTEVALMISTAV KÜSIMUSTIK ÕPILASELE JA VANEMALE

Õpilase nimi: _____ Klass: _____ Õppeaasta: _____

Küsimustiku eesmärk on aidata õpilasel ja vanemal arenguestluseks valmistuda. Küsimustele ei ole õigeid ega valesid vastuseid. Palun vastake võimalikult avatult.

A. ÕPILANE

1. Mina ja minu kool

Mulle meeldib koolis kõige rohkem:

Minu jaoks on koolis kõige raskem:

Koolis tunnen ennast:

☐ väga hästi ☐ hästi ☐ enamasti hästi ☐ mõnikord halvasti ☐ sageli halvasti

Põhjendus:

2. Minu õppimine

Millistes õppeainetes läheb sul hästi?

Millistes õppeainetes vajad rohkem abi?

Mis aitab sul kõige paremini õppida?

Kas teed kodused ülesanded tavaliselt õigeks ajaks? ☐ alati ☐ enamasti ☐ mõnikord ☐ harva

Kas küsid abi, kui sa millestki aru ei saa? ☐ jah ☐ mõnikord ☐ ei

3. Minu tugevused

Milles oled enda arvates hea?

Mille üle oled sel õppeaastal kõige rohkem uhke?

4. Käitumine ja hoolsus. Märki, kuidas sa ennast hindad.

Väide	Jah	Enamasti	Mõnikord	Pean parandama
Olen tunnis tähelepanelik	☐	☐	☐	☐
Täidan kokkuleppeid	☐	☐	☐	☐
Teen oma tööd hoolikalt	☐	☐	☐	☐
Suhtun teistesse lugupidavalt	☐	☐	☐	☐
Jõuan õigeks ajaks tundi	☐	☐	☐	☐
Võtan vastutuse oma õppimise eest	☐	☐	☐	☐

5. Suhted ja heaolu

Kas sul on klassis sõpru? ☐ jah ☐ mõni ☐ ei

Kas tunned ennast koolis turvaliselt? ☐ jah ☐ enamasti ☐ mõnikord ei ☐ ei

Kas on midagi, millest sooviksid klassijuhatajaga rääkida?



Narva Õigeusu Gümnaasiumi arenguestluse läbiviimise kord

6. Minu eesmärgid

Minu kõige olulisem eesmärk on:

Mida saad ise selle eesmärgi saavutamiseks teha?

Millist abi ootad koolilt või õpetajatelt?

Millist abi ootad oma perelt?

7. Minu ettepanek

Kui saaksid meie koolis või klassis midagi muuta, siis mida?

B. VANEM / SEADUSLIK ESINDAJA

1. Lapse tugevused

Millised on Teie hinnangul lapse peamised tugevused?

2. Õppimine

Kuidas hindate lapse suhtumist õppimisse?

☐ väga hea ☐ hea ☐ rahuldav ☐ vajab rohkem tuge

Millistes õppeainetes või valdkondades vajab laps rohkem tuge?

3. Iseseisvus ja vastutus

Kas laps vajab kodus õppimisel regulaarset abi?

☐ ei ☐ mõnikord ☐ sageli

4. Heaolu

Kas laps läheb Teie hinnangul hea meelega kooli? ☐ jah ☐ enamasti ☐ mõnikord mitte ☐ ei

Kas olete märganud lapse kooliga seotud muresid? ☐ ei ☐ jah

Kui jah, siis milliseid?

5. Ootused ja koostöö

Millist tuge ootate koolilt?

Mida saate ise lapse arengu toetamiseks teha?

6. Ettepanekud koolile

Kas Teil on ettepanekuid klassijuhatajale või koolile?

7. Arenguestlusel soovin kindlasti arutada:

Kuupäev: _____