

MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine



Narva Õigeusu Gümnaasium

VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

Kehtestatud 27.02.2026
Erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatuse käskkirjaga nr 2025/2026-13

Narva 2026



NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatuse käskkirjaga nr 2025/2026-13

Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)

NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

Käesolev kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 4, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 ning erakooliseaduse § 6 lõike 1 punkti 9 ja § 12 alusel.

1. Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi

(1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või seaduslik esindaja kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse. Elektrooniliselt esitatud taotluse puhul tuvastatakse taotluse esitaja digitaalselt. Paber kandjal esitatud taotlusele lisatakse taotluse esitaja ja lapse isikut tõendavate dokumentide koopiad.

(2) Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes saab jooksva aasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks.

(3) Erandjuhul võib direktor vabade kohtade olemasolul ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võtta vastu lapse, kes saab seitsmeaastaseks hiljemalt esimese kooliaasta 31. detsembriks.

(4) Taotluste vastuvõtt esimesse klassi algab jooksva aasta 15. märtsil.

(5) Taotlusi võetakse vastu kuni jooksva aasta 15. aprillini.

(6) Otsus lapse kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise kohta tehakse hiljemalt jooksva aasta 16. maiks. Otsusest teavitatakse lapsevanemat (seaduslikku esindajat) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(7) Vabade kohtade olemasolul võib kool võtta taotlusi vastu ka pärast 15. aprilli kuni 26. augustini.

(8) Taotlusele lisatakse:

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia;
- koolieelse lasteasutuse väljastatud koolivalmiduskaart;
- vajaduse korral nime muutmist tõendava dokumendi koopia.

(9) Kooli 1. klassi astuvate õpilaste vanematele korraldatakse enne õppeaasta algust infokohtumine. Kohtumise toimumisest teavitatakse kooli veebilehel.

(10) Pärast õpilase kooli vastuvõtmist esitatakse kaks lapse fotot mõõtmetega 3 × 4 cm õpilaspileti ja isikliku toimiku jaoks.

(11) Pärast õpilase kooli vastuvõtmist esitatakse koolile õpilase terviseandmed (tervisekaart või selle väljavõte) vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

(12) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga ning andmed kantakse EHIS-esse vastavalt kehtivale korrale.

(1) Kui laps ei ole kooliküps, võib kool soovitada lapsevanemal taotleda kooliväliselt nõustamismeeskonnalt koolikohustuse edasilükkamist vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.

2. Õpilase põhikooli vastuvõtmine teisest koolist

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminek toimub vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 §-dele 3 ja 5.



*NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatuse käskkirjaga nr 2025/2026-13*

Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)

- (2) Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja esitab kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse. Elektrooniliselt esitatud taotluse puhul tuvastatakse taotluse esitaja digitaalselt. Paber kandjal esitatud taotlusele lisatakse taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia.
- (3) Taotlusele lisatakse õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi koopia, kooli direktori kinnitatud väljavõte õpilasraamatust või hinnete väljavõte elektroonilisest õpihaldussüsteemist.
- (4) Õpilase õpingute jätkamise klassi määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.
- (5) Pärast õpilase vastuvõtmist esitatakse eelmise kooli väljastatud õpilase tervisekaardi väljavõte.
- (6) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga ning andmed kantakse EHIS-esse vastavalt kehtivale korrale.
- (7) Õpilaskandidaadi seaduslikku esindajat teavitatakse vastuvõtmisest või sellest keeldumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse ja dokumentide esitamisest.

3. Vastuvõtt 10. klassi

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik sõltumata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) 10. klassi vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat taotluse EHIS-e sisseastumise infosüsteemis ajavahemikul 1. märtsist kuni 15. maini.
- (3) Vastuvõtuga seotud tegevused viiakse läbi pärast põhikooli lõpueksamite tulemuste selgumist, kuid mitte varem kui 16. mail.
- (4) Kool koostab õpilaskandidaatidest paremusjärjestuse ning teeb vastuvõtuettepanekud sisseastumise infosüsteemi kaudu. Õpilaskandidaat kinnitab õppekoha sisseastumise infosüsteemis kehtestatud tähtaja jooksul.
- (5) Õppekoha kinnitanud õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga ning andmed kantakse EHIS-esse.
- (6) Gümnaasium avab sisseastumise infosüsteemis vabadele õppekohtadele jätkuvastuvõtu vahetult peale esimese vastuvõtu tulemuste avalikustamist, kuid mitte hiljem kui 15. juulil. Jätkuvastuvõtuga seonduvaid tegevusi võib läbi viia kuni 31. augustini. Vastuvõtuga seonduvate tegevuste ajakava avalikustatakse sisseastumise infosüsteemis jätkuvastuvõtu avamisel.
- (7) Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas tema seadusliku esindajaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja hiljemalt 30. juuniks.



NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatuse käskkirjaga nr 2025/2026-13

Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)

3¹. 10. klassi vastuvõtu erisus kuni 31. augustini 2026. a

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik sõltumata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) 10. klassi vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja 30. märtsist kuni 15. maini elektroonilises keskkonnas või kirjalikus vormis allkirjastatud taotluse.
- (3) Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks läbiviidavate tegevustega, sealhulgas õpilaskandidaatide teadmiste ja oskuste hindamisega, alustab kool mitte varem kui 16. mail.
- (4) Kool koostab õpilaskandidaatidest paremusjärjestuse ning teeb õppima asumise ettepanekud 9. juunil.
- (5) Kandideerimisel edukaks osutunud õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad õppima asumise kooli määratud elektroonilises keskkonnas või kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud vormis kolme kalendripäeva jooksul. Kui kinnitamise tähtaja lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitatakse õppima asumine hiljemalt kinnitamise viimasel päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole õppima asumist tähtaegselt kinnitanud, loetakse kinnitus antuks.
- (6) Kui õpilaskandidaat ei kinnita õppima asumist ettenähtud tähtaja jooksul, tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile. Õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil.
- (7) Õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga ning tema andmed kantakse EHIS-esse hiljemalt 7. juuliks.
- (8) Gümnaasium korraldab vabade õppekohtade olemasolul jätkuvastuvõtu vahetult pärast esimese vastuvõtu tulemuste avalikustamist, kuid mitte hiljem kui 15. juulil. Kui vaba õppekoht tekib pärast nimetatud kuupäeva, korraldatakse jätkuvastuvõtt pärast 15. juulit.
- (9) Jätkuvastuvõttuga seotud tegevusi võib läbi viia kuni 31. augustini. Jätkuvastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli veebilehel või elektroonilises keskkonnas jätkuvastuvõtu avamisel.
- (10) Jätkuvastuvõtu käigus õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kantakse EHIS-esse hiljemalt 10. septembriks.
- (11) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 3 ning kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud vastuvõtu eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-est järgmisi õpilaskandidaadi andmeid: andmed põhikooli lõpetamise kohta; Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistuse hinnetelehe andmed.
- (12) Õpilaskandidaati teavitatakse taotluse esitamisel käesoleva paragrahvi lõikes 11 nimetatud andmete pärimisest EHIS-est.

4. Õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmine teisest gümnaasiumist

- (1) Õpilase vastuvõtt gümnaasiumisse ühest koolist teise üleminekul toimub vabade õppekohtade olemasolul.



*NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatuse käskkirjaga nr 2025/2026-13*

- Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)*
- (2) Ühest gümnaasiumist teise üleminekul esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja koolile vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse.
 - (3) Taotlusele lisatakse õpilaskandidaadi ning alaealise õpilaskandidaadi puhul tema seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopiaid ning kooli direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpihaldussüsteemist.
 - (4) Õpilase õpingute jätkamise klassi määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.
 - (5) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga ning andmed kantakse EHIS-esse.

5. Vastuvõtt eksternõppele

- (1) Eksternina õppida sooviv isik esitab koolile kirjaliku taotluse, isikut tõendava dokumendi koopia, haridust tõendava dokumendi ning vajaduse korral kooli direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpihaldussüsteemist.
- (2) Eksternina õppida sooviv isik esitab taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 31. detsembriks.
- (3) Eksternõppesse vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse taotluse esitajat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse ja dokumentide esitamisest.
- (4) Eksternõppe korral arvatakse isik kooli nimekirja direktori käskkirjaga ning andmed kantakse EHIS-esse.

6. Vastuvõtt üksikainete õppele

- (1) Üksikainete õppele vastuvõtt toimub taotluse alusel vabade õppekohtade olemasolul.
- (2) Õpilaskandidaat esitab koolile kirjaliku taotluse, isikut tõendava dokumendi koopia ning põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia. Vajaduse korral esitab õpilaskandidaat nime muutmist tõendava dokumendi koopia.
- (3) Üksikainete õppes osaleda sooviv isik esitab taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 31. detsembriks.
- (4) Eesti keele kui teise keele õppele kandideerimisel esitab õpilaskandidaat lisaks dokumendi varasema eesti keele õppimise ja keeleoskuse taseme kohta. Dokumendi puudumisel määrab kool õpilase eesti keele oskuse taseme vestluse või tasemetöö alusel.
- (5) Üksikainete õppele vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse taotluse esitajat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse ja dokumentide esitamisest.
- (6) Õpilane arvatakse kooli nimekirja direktori käskkirjaga ning andmed kantakse EHIS-esse.

7. Vastuvõtmise korra muutmine

- (1) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ning vastuvõtutingimuste osas 1. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine



*NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatuse käskkirjaga nr 2025/2026-13*

*Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)
on vajalik seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.*

(2) 2026. aastal ei tohi gümnaasiumi vastuvõtuga seonduvaid teadmiste ja oskuste hindamise korda ega vastuvõtutingimusi muuta ajavahemikul 30. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.



NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatause käskkirjaga nr 2025/2026-13

Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)
Lisa 1. Taotlus lapse vastuvõtmiseks 1. klassi

Narva Õigeusu Gümnaasium

Narva Oigeusu Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS

Palun võtta Teie kooli 1. klassi minu laps
ees-ja perekonnanimi isiku tõendava dokumendi alusel

ISIKUANDMED*:

Lapse isikukood.....

Sünniaeg Sünnikoht

Kodakondsus Kodune keel

Kust saabus (lasteaed/kodune/kool).....

Aadress.....

Isa ees-ja perekonnanimi

Isikukood..... telefon.....

e-mail..... töökoht.....

Ema ees-ja perekonnanimi

Isikukood..... telefon.....

e-mail..... töökoht.....

Eestkostja ees-ja perekonnanimi

Isikukood..... telefon, e-mail.....

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu, e-kooli klassipäeviku ja EHIS-e täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.
Данные необходимы для заполнения книги учащихся, электронного классного журнала (e-kooli), внесения данных в EHIS и выдачи ученического билета.

Olen nõus oma lapse andmete avalikustamisega (kooli veebilehel, sotsiaalmeedias, infostendidel, siseTV-s) seoses tunnustamise ja pildistamisega kooliüritustel. Я согласен с опубликованием информации, касающейся участия моего ребенка в общественной жизни школы (на школьном веб-странице, на социальном медийном канале, на рекламных стендах, ТВ) и фотографированием на школьных мероприятиях.

Taotlusele on lisatud:

sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia – копия документа, удостоверяющего личность поступающего в 1-ый класс или, при его отсутствии, свидетельства о рождении;

sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia – документ, удостоверяющий личность законного представителя будущего ученика школы;

tervisekaart või selle väljavõte - медицинская карта ребёнка или выписка из неё;

lasteasutusest saadud koolivalmiduskaart – карта готовности к школе из детского учреждения;

2 pilti õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm. – фото ученика размером 3x4 (для оформления ученического билета).

Taotleja ees-ja perekonnanimi.....

Kuupäev

Allkiri



NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatause käskkirjaga nr 2025/2026-13

Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)
Lisa 2. Taotlus lapse vastuvõtmiseks põhikooli

Narva Õigeusu Gümnaasium

Narva Õigeusu Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS

Palun võtta Teie kooli ... klassi minu laps

ees-ja perekonnanimi isiku tõendava dokumendi alusel

ISIKUANDMED*:

Lapse isikukood.....

Sünniaeg

Sünnikoht

Kodakondsus

Kodune keel

Kust saabus (kool).....

Aadress.....

Isa ees-ja perekonnanimi

Isikukood.....

Telefon.....

E-mail.....

Töökoht.....

Ema ees-ja perekonnanimi

Isikukood.....

Telefon.....

E-mail.....

Töökoht.....

Eestkostja ees-ja perekonnanimi

Isikukood.....

Telefon.....

E-mail.....

Töökoht.....

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu, e-kooli klassipäeviku ja EHIS-e täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks. Данные необходимы для заполнения книги учащихся, электронного классного журнала (e-kooli), внесения данных в EHIS и выдачи ученического билета.

Olen nõus oma lapse andmete avalikustamisega (kooli veebilehel, sotsiaalmeedias, infostendidel, siseTV-s) teoses tunnustamise ja pildistamisega kooliüritustel. Я согласен с опубликованием информации, касающейся участия моего ребенка в общественной жизни школы (на школьном веб-странице, на социальном медийном канале, на рекламных стендах, ТВ) и фотографированием на школьных мероприятиях.

Taotlusele on lisatud:

sisseastuja isikut tõendava dokumendi (zelle puudumisel sünnitunnistuse) koopia – копия документа, удостоверяющего личность поступающего в 1-ый класс или, при его отсутствии, свидетельства о рождении;

sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia – документ, удостоверяющий личность законного представителя будущего ученика школы;

kooli direktori kinnitatud väljavõte õpilasraamatust - выписка из книги учащихся, заверенная директором школы;

hinnete väljavõte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist - выписка об оценках из электронной системы управления обучением;

eelmise kooli väljastatud õpilase tervisekaardi väljavõte - выписка из медицинской карты учащегося, выданная предыдущей школой;

2 pilti õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm. – фото ученика размером 3x4 (для оформления ученического билета).

Taotleja ees-ja perekonnanimi.....

Kuupäev

Allkiri



NARVA ÕIGEUSU GÜMNAASIUMI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD
Kehtestatud 27.02.2026 erakooli pidaja MTÜ Õigeusu Hariduse Ühing Ülestõusmine
juhatuse käskkirjaga nr 2025/2026-13

Esitatatud enne kehtestamist nõukogule arvamuse andmiseks (nõukogu koosoleku protokoll 27.02.2026. nr 2)
Lisa 3. Taotlus gümnaasiumi statsionaarsele õppevormile vastuvõtmiseks

Narva Õigeusu Gümnaasium

Narva Õigeusu Gümnaasiumi direktorile

TAOTLUS gümnaasiumi statsionaarsele õppevormile vastuvõtmiseks

Palun vastu võtta mind, _____
ees-ja perekonnanimi isiku tõendava dokumendi alusel
Narva Õigeusu Gümnaasiumi statsionaarsele õppevormile klassi.

ISIKUANDMED*:

Isikukood _____
Sünniaeg _____ Sünnikoht _____
Kodakondsus _____ Kodune keel _____
Aadress rahvastikuregistris _____
E-mail _____ Tel _____

Valik gümnaasiumi matemaatika õppekava osas:

- Lai matemaatika
 Kitsas matemaatika

ALAEALISE ÕPILASE SEADUSLIKU ESINDAJA ANDMED:

Ees-ja perekonnanimi _____
Isikukood _____ Telefon _____
E-mail _____

Taotlusele on lisatud:

- põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia;
 õpilase isikut tõendava dokumendi koopia;
 seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
 nime muutmist tõendava dokumendi koopia;
 kooli direktori kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 hinnete väljavõte elektroonilisest õpihaldussüsteemist.

*Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis, õpilasraamatu ja e-kooli klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks. Kool kasutab andmeid sihipäraselt.

Olen teadlik, et kool võib minu lõputunnistuse andmete saamiseks teha päringu Eesti hariduse infosüsteemi.

Olen nõus oma andmete avalikustamisega (kooli veebilehel, sotsiaalmeedias, infotendidel, siseTV-s) seoses tunnustamise ja pildistamisega kooliüritustel.

Kuupäev _____ Allkiri _____

Alaealise õpilase seadusliku esindaja allkiri _____

